

## Orientações para a solicitação de

## alteração dos dados bancários no SUAP

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas informa aos servidores que as alterações de dados bancários devem ser requisitadas mediante abertura de processo no sistema SUAP, conforme procedimento:

1. Mediante acesso com login no sistema SUAP, o servidor deverá, no Menu, selecionar as seguintes opções:

DOCUMENTOS / PROCESSOS – Documentos Eletrônicos – Documentos Após clicar em "Adicionar Documento de Texto" no canto superior direito.

→ C 🔒 suap.ifmt.edu.br	r/admin/documento_e	etronico/documentotexto/add/	🔍 🕁 🌧 Andnim
ap 🕥			
with the second	Inicia III Documentos de Texto II	Adicionar Documento de Texto	
	Adicionar Doci	imento de Texto	• Ajuda
Buscar Item de Menu	Tipo do Documento:*	Requerimento	~
NÍCIO	Modelo:*	Atteração de Dados Bancários	-
DOCUMENTOS/PROCESSOS			
and a state of the	Nivel de Acesso: "	Público	~
united the second of the			
	Hipótese Legal:		~
		A hipótese legal só é obrigatórie para documentos sigliosos ou restritos	
ocessos Eletrônicos 🔹 🗲			
ocessos Físicos 💦 🗧	Setor Dono.		~
inhas Permisoões		Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor	
ISINO	Assunto:*	Solicitação de Alteração de Dados Bandarios	
ISQUISA			
TENSÃO			
STÃO DE PESSOAS			
DMINISTRAÇÃO			
EC. DA INFORMAÇÃO		t. 212 opractare(s) restarcte(s)	0
ENTRAL DE SERVIÇOS	Classificación		
ES. INSTITUCIONAL	Carrierações.	Q, Escolha uma pu mais spošes	
DMUNICAÇÃO SOCIAL	Selver Selver a printer	outro(a) Salvar e continuar editando	
ECHIPANCA INSTITUCIONAL			



- Preencher os campos:
   Tipo de Documento: Requerimento
   Modelo: Alteração de Dados Bancários
   Nível de Acesso: Público
   Hipótese Legal: ----- Setor Dono: Setor ao qual o servidor está vinculado
   Assunto: Solicitação de Alteração de Dados Bancários
   Após clicar em "Salvar" no canto direito inferior da página.
- 3. Na próxima tela, após a criação do documento, preencher todos os dados solicitados. Clicar em "Editar/Texto"

← → C  a suapufmt.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/164204/	Q 🕁 💮 Anônima 🚦
Cadastro realizado com sucesso. <u>Acesse o cadastro</u>	
SUAP	<ul> <li>Processos nos quais está incluído e ativo</li> </ul>
Documento 164204 Conduir Companiline Door ento Esiter * Historico de Alterações Ações * Remover	Descuentes Vine Jatin
Visualização do Documento (0.05 MB)      Desos Básicos      NICIO	- Locumentos vinculados
bocumentos/Pro/CESSOs     Documentos/Pro/CESSOs	<ul> <li>Interessados</li> </ul>
Danboard MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	<ul> <li>Revisores</li> </ul>
Processos Eletrónicos     Processos Eletrónicos     Processos Eletrónicos     Documento 154204	> Registro de Ações
Minhas Permissões Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Total de 1 item 09/04/2021 16:04:15
ENSINO     REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS     PESQUISA	Criação por
III EXTENSÃO 1. IDENTIFICAÇÃO	Total de 1 item
I GESTÃO DE PESSOAS NOME: SIAPE:	
E ADMINISTRAÇÃO E-MAIL: CARGO: CAMPUS: E-MAIL: TELEFONE:	
TEC. DA INFORMAÇÃO     Z. DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DE SALÁRIO     Z. DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DE SALÁRIO	
Let DES.INSTITUCIONAL         Nº BANGO/ NOME BANGO:         ASÊNGA:         DV:         NOME DA ASÊNGA:	



4. Depois de conferidas as informações preenchidas, clicar em "Salvar" ou "Salvar e Visualizar" no canto esquerdo inferior da página.

← → C  a suap.ifmt.edu.br/documento_eletronico/e	itar_documento/164204/ Q	🖈 🌧 Anônima 🚦
Suap  Incis = Documents de Texto = Aet Editar Document	onar Documento de Texto — Documento 164204 — Contacudo documento — Editar Documento D	
Q, Buscarittem de Menu		Remontar Corpo
Corpo:		
Procumentos/processos	Bl Codige-Fonte (요) [X: 1] (日 X: 1) (日 18 (日 19 ★ /*))를	
Documentos Eletrônicos 🛛 🗠		
Decidoard .	Espaça - Formata - Fonde - Tamanho - A O - T	(±)
Lucumento	Salvo automaticamente 💥 🕅 😽 📅 👭 💔 💷 🔤	
Pracessas Eletrônicas >		1
Processos Físicos >	Diretoria Sistêmira de Gestão de Dessoas	
Mintus Permissões		
₽ ENSINO	REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	
PESQUISA	1 IDENTIFICAÇÃO	
I EXTENSÃO		
I GESTÃO DE PESSOAS	CARGO: CAMPUS:	
	E-MAIL: TELEFONE:	*
Tamanto atual: 0.05 MB		
Tamanho máximo permitido: 10	DMB	
E LENTRAL DE SERVIÇOS		
LE DES INSTITUCIONAL		
COMUNICAÇÃO SOCIAL		
SEGURANÇA INSTITUCIONAL		-

5. Depois de salvar o documento, clicar em "Concluir" na parte superior da página. Clicar em "Assinar / Com Senha"

← → C	) 🕁 🌧 Anônima 🗄
Operação realizada com sucesso.	
SUAP  Inicio = Documentos de Tento => Actionar Documento 164204 Conclusio   Activity   Activity   Solicio   Documento 164204 Conclusio   Activity   Solicio   Compartility Documento   Activity   Solicio   Compartility   Compart	<ul> <li>Processos nos quais está incluído e ativo</li> </ul>
Q. Buscer Item de Manu         Com Senha         Vincular Interessados         Remover           Tordate         Visualização do Documento (0.05 MB)         Com Token         Vincular Interessados         Remover	Documentos Vinculados
	Interessados
Doumentos Eletrónicos V Democero Documentos	v Revisores
Processos Electrónicos     Processos Electrónicos     Processos Electrónicos	Registro de Ações
Minnas Permissões Documento 164204	Total de 3 items 09/04/2021 16-18-57
Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	Edição por
PESQUISA     REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	solicitação de assinatura balizadora.
4 GESTÃO DE PESSOAS	09/04/2021 16:13:36
I. IDENTIFICAÇÃO     I. IDENTIFICAÇÃO       I. IDENTIFICAÇÃO     NOME:       STEC. DA INFORMAÇÃO     CARGO:       CAMPUS:       E-MAIL:     TELEFONE:	Edição por antes de assinar ou rejeitar solicitação de assinatura balizadora.
	09/04/2021 16:04-19 Crisção por



6. Após assinado digitalmente, o documento deverá ser finalizado. **Clicar em "Finalizar Documento"** 

← → C 🔒 suap.ifmt.edu.t	br/documento_eletronico/visualizar_documento/164204/	Q 🕁 😸 Anônima 🚦
	Documento essínado com sucesso.	
suap 💿	Inicia = Documento de Texto = Adicionar Documento de Texto = Documento 164204 = Conseuto ocoumento = Requerimento 99/2021 - RTR-COA4C/RTR-DGCR/RTR-	<ul> <li>Processos nos quais está incluído e ativo</li> </ul>
Q Buscar litem de Menu	DGGP/RTR-DSGP/RTR/IFMT	Documentos Vinculados
	> Solicitação das Assinaturas	
DOCUMENTOS/PROCESSOS	<ul> <li>Visualização do Documento (0.05 MB)</li> </ul>	1 Interessados
Documentos Eletrónicos 💉 Desnacera Documentos	Á	~ Revisores
Processos Eletrônicos 🔹 🕺		> Registro de Ações
Processos Físicos	MINISTENO DA EDUCAÇÃO O PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO O PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE MATO GROSSO	Total de 4 itema
	Requerimento 99/2021 - RTR-COPAG/RTR-DGGP/RTR-DSGP/RTR/IFMT	09/04/2021 14:28:38 Assingture por
PESQUISA		Documento assinado por
💼 extensão	Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas	
🖶 GESTÃO DE PESSOAS	REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	09/04/2021 16:18:57 Edicile per
		antes de assinar ou rejeitar solicitarão da assinatura
E TEC. DA INFORMAÇÃO	1. IDENTIFICAÇÃO	balizadora.
E CENTRAL DE SERVIÇOS	NOME: SIAPE: CARGO: CAMPUS: E-MAIL: TELEFONE:	09/06/2021 14:13:36 Edição por
COMUNICAÇÃO SOCIAL	2. DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DE SALÁRIO	entes de assinar ou rejeitar solicitação de assinatura

7. Depois de finalizado o documento, deverá ser criado o Processo. Clicar em "Criar Processo"

$\leftrightarrow$ $\Rightarrow$ $\mathbf{C}$ $\cong$ suap.ifmt.ed	Lbr/documento_eletronico/visualizar_documento/164204/	Q 🕁 👼 Anônima 🚦
	Documento finalizado com sucesso.	
suap •	Inico = Documentos de Texto = Adocore Documento de Texto = Documento 144204 = Contexto documento = Requerimento 1472021 - RTR-COPAC/RTR-DGGPRT	<ul> <li>Processos nos quais está incluido e ativo</li> </ul>
Q Buscar Item de Menu	Criar Processo Adicionar a Processo Vincular Documento	V Documentos Vinculados
	Canoelar	
Br DOCUMENTOS/PROCESSOS	Solicitação das Assinaturas	🐃 Interessados
Documentos Eletrónicos 👻 Dashboard	Visualização do Documento (0.05 MB)	
Processos Eletrônicos > Processos Físicos >		> Registro de Ações
Minhas Permissões	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	09/04/2021 16-28:03
	Requerimento 99/2021 - RTR-COPAG/RTR-DGGP/RTR-DSGP/RTR/IFMT	Finalização por
<ul> <li>PESQUISA</li> <li>EXTENSÃO</li> <li>GESTÃO DE PESSOAS</li> </ul>	Diretoria Sistèmica de Gestão de Pessoas	09/04/2021 16:26:38 Assingtors por
	REQUERIMENTO PARA ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	Cocumento assinado por
TEC. DA INFORMAÇÃO		09/04/2021 16:18:57
E CENTRAL DE SERVIÇOS	1. IDENTIFICAÇÃO	Edição por antes de assinar ou rejeitar
<ul> <li>DES. INSTITUCIONAL</li> <li>COMUNICAÇÃO SOCIAL</li> </ul>	NOME:         SLAPE:           CARGO:         CAMPUS:           E-MAIL:         TELEFONE:	solicitação de essinatura balizadora.



Preencher os dados para a criação do processo:
 Interessados: O próprio servidor
 Tipo de Processo: Pessoal: Alteração de Dados Bancários
 Assunto: Solicitação de alteração de dados bancários
 Nível de Acesso: Público
 Hipótese Legal: ----- Setor de Criação: O setor ao qual o servidor está vinculado

Após clicar em "Salvar" no canto esquerdo inferior da página.

→ C a suap.ifmt.edu.br/admin/process	o_eletronico/processo/add/?documento_id=164204	Q 🕁 😁 Anônima
Inco - Documento o Adicionar F	r Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 164204 » Contaudo documento » Adicionar Processo Eletrônico Processo Eletrônico	• Ajuca
luccar llam de Manu	ados." Q	
ICIO Tipo de Proc	E posure servicinie mais le unitem esso: * Pessoa: Alteração de Dados Bancários	Busear
coursentos Elvirónicos > Ass enrocaro coursentes coursentes cocessos Eletrônicos > occessos Físicos >	unto:* Solicitação de alteração de dados bancários	
nhas Permissões	212 caractere(s) restante(s)	li l
QUISA Nivel de Ac	esso:" Público	~
ENSÃO Hipótese	Legal:	•
MINISTRAÇÃO Setor de Cri	ação: †	•
NTRAL DE SERVIÇOS	cações: Q. 020.5 - ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS. CADASTRO	
S. INSTITUCIONAL MUNICAÇÃO SOCIAL Salvar e I	edicionar outro(a) Salvar e continuar editando	
GURANÇA INSTITUCIONAL		

- 9. O Processo será gerado já com o Requerimento anexado.
- 10. Além do referido Requerimento, o processo deverá conter obrigatoriamente o comprovante de dados bancários legível (Cópia do Cartão que contenha os dados da conta como banco, agência e número da conta ou primeira página do contrato). Lembrando que o anexo deve conter apenas 01 (uma) página, Resolução da Digitalização 300dpi.



11. Para anexar ao processo o comprovante de dados bancários, clicar em "Upload de Documento Externo". Somente poderão ser anexados arquivos com extensão .pdf.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\oplus$ suap.ifmt.edu	.br/processo_eletronico/processo/21863/	Q 🕁 🈁 Anônima 🚦
	Documento adicionado com sucesso.	
Suap	Inico = Documentos de Testo = Adicionar Documento de Testo = Documento 144204 = Conteudo documento = Adicionar Procesio Eletribito = Procesio 23188.000755.2021-00 Em trámite Processo 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar  Conteudo documento = Adicionar Procesio Cletribito = Procesio 23188.000755.2021-00  Entramite Solicitar  Conteudo documento = Adicionar  Co	>> Trâmites O Nennum trâmite registrado.
	<ul> <li>Dados Gerais</li> </ul>	Registro de Ações
<ul> <li>DOCUMENTOS/PROCESSOS</li> <li>Documentos Eletrônicos.</li> <li>Deinocara</li> <li>Decumentos</li> </ul>	Setor de Origem:         RTR - RTR - COPAG         Nivel de Acesso.         Publico           Tipo:         Pessola: Alteração de Dados Bancários             Assunto:         Selicitação de alteração de cados bancários             Interessados:	Ver Detaines Total de 1 item 04/04/2021 16-48.46
Processos Eletrônicos 🔹	Deta do 09/04/2021 16:48:40 por Cadastro: 09/04/2021 16:48:40 por	Criação do processo.
Minhas Permissões	Número           Protocolo         0104915 00000736/2021-96         Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23188 000735 2021-00           Novo (NUP         21).         23.	C NAME AND A DUSTRY
D ENSINO PESQUISA EXTENSÃO	Documentos 1 Processos Apensalos, Anesados e Rolacionados Minutas Comentários Solicitações	
<ul> <li>GESTAO DE PESSOAS</li> <li>ADMINISTRAÇÃO</li> <li>TEC. DA INFORMAÇÃO</li> </ul>	Adicioniar Documento Inferno	
I CENTRAL DE SERVIÇOS I DES. INSTITUCIONAL COMUNICAÇÃO SOCIAL	Requerimento; Requerimento 99/2021 - RTR-COPAG/RTR-DGGP/RTR-DSGP/RTR/IFMT; Solicitação de alteração de dados bancarlos	

12. Para fazer o upload do documento:

Arquivo: Escolher o arquivo em seu computador (formato .pdf)
Tipo de Conferência: Cópia Simples (ou o tipo que se aplicar ao arquivo)
Tipo: Comprovante
Assunto: Preencher conforme o documento que será apresentado
Nível de Acesso: Restrito
Hipótese Legal: Informação Pessoal
Setor Dono: Setor ao qual o servidor está vinculado

Após o preenchimento clicar em "Salvar" no canto esquerdo inferior.



← → C 🔒 suap.ifmt.edu.br/processo_eletroni	o/documento_upload/21863/	역 🕁 👼 Anònima 🚦		
suap  Upload de De	ocumento Externo			
O Somente serão carre	Somente seralo carregados arquivos com extensão: pdf,			
Q Buscer Berri de Menu Passos 1 de 2				
🚸 INICIO Dados do Documen	0			
DOCUMENTOS/PROCESSOS Arquive     Documentos Eletrônicos	Comprovante de Dados Bancários.docx Tamaciho máximo permitido: 10.0 MB			
Distribuerd Entimental	Cópia Simples	~		
Processos Eletrônicos > Tip Processos Físicos >	Comprovante Basear			
Minnes Permissões Assunt	Comprovante de dados bancários			
ENSINO     Nivel de Acesto     PESQUISA	e <sup>**</sup> Restrice	~		
EXTENSÃO Hipótese Leg     de GESTÃO DE PESSOAS	ali Informação Pessoal (Art. 31 da Lei no 12.527/2011)	~		
E ADMINISTRAÇÃO	Responsivel pelo     Documento:     Q Escolha una opțilo			
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO	Deve ser informada uma pessoa física.			
E CENTRAL DE SERVIÇOS				
Let DES.INSTITUCIONAL	w law			
COMUNICAÇÃO SOCIAL	M			
SEGURANÇA INSTITUCIONAL     Sigta do Set	ar.			

13. Depois de realizar o upload do Documento Externo e caso não haja mais documentos comprobatórios a serem anexados ao processo, o mesmo deverá ser encaminhado ao setor responsável pela alteração cadastral.

Clicar em "Encaminhar" (A opção de preenchimento "Com despacho" é opcional)

← → C 🔒 suap.ifmt.edu.br/processo	eletronico/processo/21863/		🔍 🕁 🈁 Anônima 🚦
		Documento anexado com sucesso.	
suap	entos de Texto 🚿 Asticionar Documento de Texto 🚿 Documento S	64204 » Conteudo documento » Processo 23188.000755.2021-00	>> > Trâmites
Q. Buscar Ram de Menu	so 23188.000755.2021-00	Finalizar     P Encaminhar     P En	Nentrum trâmite registrado.
H INICIO Dados G	Serais	Can respecto	> Registro de Ações
DOCUMENTOS/PROCESSOS	er de RTR - RTR - COPAG	Nivel de Acesso: Público	Ver Detaines
Documentos Eletrónicos 🔗	Tipo: Pessoal: Alteração de Dados Bancários		Total de 1 item
Daenboard Assu	anto: Solicitação de alteração de dados bancários		09/04/2021 16:48:46
Documentor	ados		Criscillo do processo
Processos Eletrônicos > Coda Cada	ta do 09/04/2021 16:48:46 por stro:	Ültima Modificação: 09/04/2021 16:48:46 por	
Processos Flaicos > Nún Proto Minhas Permisades Novo (	mera scolo NUP 21):	Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23188.000755.2021-00	Total de 1 item
D ENSINO			
PESQUISA			
💼 extensão			
I GESTÃO DE PESSOAS	os 2 Processos Apensados, Anexados e Relacionados	Minutas Comerciários Solicitações	
≅ ADMINISTRAÇÃO			
TEC. DA INFORMAÇÃO		Adicionar Oncumento Interno Upload de Documento Externo	
E CENTRAL DE SERVIÇOS		Remover	
LE DES. INSTITUCIONAL Con	mprovante: Comprovante de dados bancários. nprovante de dados bancários		



14. Na janela de encaminhamento do processo, preencher o campo de "Despacho" (caso julgue necessário encaminhar com despacho) e selecionar o setor de destino:

## RTR – CRCP (Coordenação de Registro e Cadastro de Pessoal)

E clicar em "Salvar" no canto esquerdo inferior da página.

← → C  i suap.ifmt.edu.br/processo_eletronico/	processo/encaminhar/21863/	Q.	\$ 🔒 Anônima	
Suap	Adicionar Documento de Texto = Documento 144204 = Contexeo socumento = Processo 23188.000755.2021-00 = Enclemitivair Processo 23188.000755.2021-00			ĺ
Dados da Tramitação				
Q Buscar flem de Klenu Despacho;*  P IOCUMENTOS/PROCESSOS Documentos Eletrônicos Desnocario Documentos	Encaminho solicitação de alteração de cados bancários.			
Processos Eletrônicos > Buscar setor de destino Processos Físicos > por:*	● Autocompletar O Anvore			
Alimas Permissões     Setor de Lestino:     ENSINO     PESQUISA     Autenticação	C. Escolha uma opção     RTA-CRCH			
EXTENSÃO Perfil: Perf			~	
E ADMINISTRAÇÃO I TEC: DA INFORMAÇÃO E CENTRAL DE SERVIÇOS I de DES: INSTITUCIONAL				
<ul> <li>COMUNICAÇÃO SOCIAL</li> <li>SECURANÇA INSTITUCIONAL</li> </ul>				,

15. Após encaminhado à Coordenação de Registro e Cadastro de Pessoal – CRCP, o processo será analisado e a documentação conferida para posterior finalização ou solicitação de correções e documentos adicionais se necessário.