

## PROCESSOS ELETRÔNICOS - ASSEFAZ

### ADESÃO

Documentos externos que deverão ser anexados ao processo:

- “Proposta de Adesão” disponível no site da ASSEFAZ;

OBS: Caso a adesão seja com portabilidade de carência, deverá ser anexado ao processo documento comprobatório, conforme normas da ANS.

#### TRAMITAÇÃO:

Passos	Responsável	Procedimentos
01	Servidor	Clicar em: Processos Eletrônicos – Processo – Adicionar Processo Eletrônico Tipo de processo: Pessoal: ASSEFAZ Assunto: <i>Adesão ASSEFAZ - Nome do servidor</i> Nível de acesso: <i>Restrito</i> Hipótese Legal: <i>Informação Pessoal</i> Setor de criação: (setor de lotação do servidor) Salvar Anexar os documentos descritos acima, clicando em: Upload de Documento Externo. Tipo de Conferência: Cópia Simples Clicar em Encaminhar Destino: RTR-QVT
02	CQVT	Confere documentação. Cadastra no SIAPE. Envia ofício para ASSEFAZ Finaliza processo

### CANCELAMENTO ( titular e/ou dependentes)

Documentos externos que deverão ser anexados ao processo:

-“Requerimento de Exclusão”, disponível no chat ou central de atendimento da ASSEFAZ.

#### TRAMITAÇÃO:

Passos	Responsável	Procedimentos
01	Servidor	Clicar em Processos Eletrônicos – Processo – Adicionar Processo Eletrônico Tipo de processo: Pessoal: Assefaz Assunto: “Cancelamento Assefaz - Nome do servidor” ou “Exclusão de dependente - Nome do servidor” Nível de acesso: restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal Setor dono: (setor de lotação do servidor) Salvar

		Anexar os documentos descritos acima, clicando em: Upload de Documento Externo. Tipo de Conferência: Cópia Simples Nível de Acesso: restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal Clicar em Encaminhar Destino: RTR-QVT.
02	CQVT	Registra no SIAPE. Envia processo com ofício para ASSEFAZ. Finaliza processo.