



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 021, DE 27 DE ABRIL DE 2012

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria Ministerial nº 37 de 07/01/2009, publicada no DOU de 08/01/2009 e Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e considerando a decisão em Reunião Extraordinária deste Conselho, realizada no dia 27/04/2012,


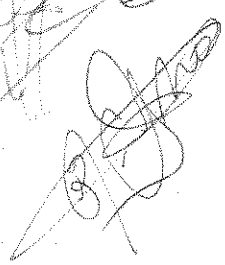
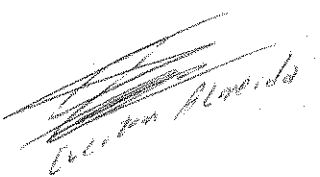

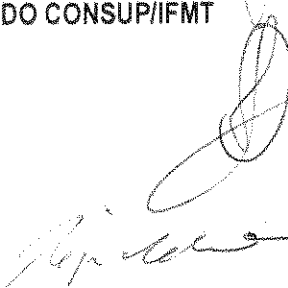
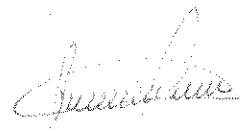


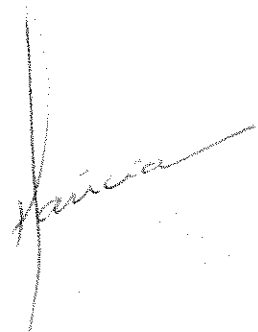
RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI 2012-2014 e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2012-2014, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cuiabá-MT, 27 de abril de 2012.


PROF. JOSÉ BISPO BARBOSA
PRESIDENTE DO CONSUP/IFMT



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MATO GROSSO**

Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação PETI 2012 - 2014

Versão 20120326

Controle de Versão

Data	Descrição	Responsável
06/02/2011	Confecção da Versão Inicial	Ed' Wilson Tavares Ferreira Ruy de Oliveira Rupert Carlos de Toledo

Aprovação

O Planejamento Estratégico de TI - PETI foi aprovado em reunião ordinária do Comitê de Tecnologia da Informação realizada em 02/04/2012 em Cuiabá - MT.

Membros Presentes na Reunião

Nome	Assinatura
Constantino Dias da Cruz Neto	
Ed' Wilson Tavares Ferreira	
Elenice Reis dos Santos	
Fabiano Pontes Pereira Silva	
Gláucia Mara de Barros	
Josias do Espírito Santo Coringa	
Pedro Clarindo Neto	
Rupert Carlos de Toledo	
Ruy de Oliveira	
Suzana Aparecida da Silva	

APRESENTAÇÃO

O Planejamento Estratégico define a relação da Instituição com o ambiente no qual ela está inserida, compreende a tomada de decisões sobre qual o padrão de comportamento que ela pretende seguir, o serviço que pretende oferecer e o cliente que pretende atingir. (MAXIMIANO 2006). Sua composição se dá através de um documento elaborado para ter vigência num período de médio a longo prazo, o planejamento define o caminho que a Instituição deverá percorrer para o alcance dos objetivos propostos, a serem traçados de acordo com a sua missão.

Planejamento Estratégico em Tecnologia da Informação (TI) é um documento gerado para nortear os Planos de Gestão da TI em consonância com os objetivos desta unidade dentro da Instituição, levando-se em conta o capital financeiro e humano disponíveis.

A informação é o combustível que move as Instituições e projeta o seu crescimento sustentável ao longo do tempo, ela se transformou no principal meio de subsistência na atualidade pós-industrial. A onda crescente de informações que nos invadem todos os dias através dos meios de comunicações nos obriga a dedicar um tempo considerável para acompanhar essas mudanças. Torna-se cada vez mais difícil fazer esse acompanhamento se não tivermos as ferramentas adequadas. As Tecnologias de Informações vêm fazendo esse papel tanto individualmente como nas Organizações Privadas e nas Instituições Públicas, a tecnologia é uma ferramenta que possibilita a distribuição da informação de forma ágil, clara e eficiente, deste modo, atualmente é improvável que as Instituições sobrevivam sem as tecnologias de informações adequadas.

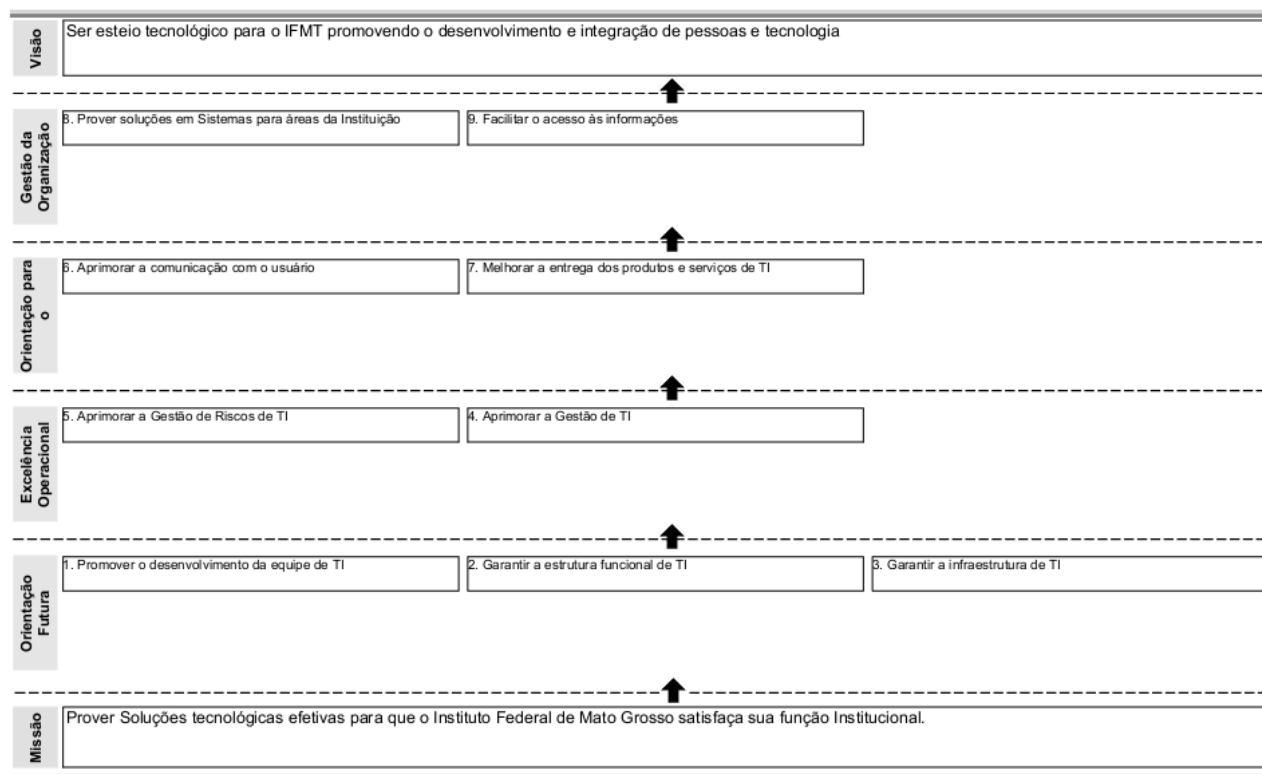
De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (PDI-IFMT), a sua existência se justifica por ações voltadas para o desenvolvimento local, regional e nacional e tem a missão de oferecer educação profissional e tecnológica pública, gratuita e de qualidade. É neste contexto que é elaborado o PDI ou o Planejamento Estratégico do IFMT para o período de 2009 a 2013.

A área de Tecnologia da Informação na administração pública é amparada por uma extensa rede legislativa, e um, dentre os muitos aspectos da legislação é a elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI), bem como estabelecer parâmetros para os diversos tipos de aquisições em TI, o que está referenciado no art. 4º da Instrução Normativa nº4 de 2010:

Art. 4 As contratações de que trata esta IN deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade.

Este PETI segue as normas legislativas nacionais e internas da Instituição e estabelece as diretrizes para a elaboração, acompanhamento e alcance dos objetivos na área de TI.

Mapa Estratégico de TI do IFMT



MISSÃO

Prover soluções tecnológicas efetivas para que o Instituto Federal de Mato Grosso satisfaça sua função institucional.

VISÃO

Ser esteio tecnológico para o Instituto promovendo o desenvolvimento e integração de pessoas e tecnologia.

TEMAS ESTRATÉGICOS

- Orientação Futura
- Excelência Operacional
- Orientação para Usuário
- Gestão da Organização

Tema: Orientação Futura

Objetivo Estratégico:

1. Promover o desenvolvimento da equipe de TI.

Descrição do Objetivo:

Desenvolver as competências dos profissionais de TI assegurando a capacitação da estrutura funcional compatível com as demandas.

Ações estratégicas:

- 1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;
- 1.b Promover a integração entre os servidores de TI proporcionando troca de experiências.

Objetivo Estratégico:

2. Garantir a estrutura funcional de TI.

Descrição do Objetivo:

Realizar ações para garantir uma estrutura de TI compatível com as demandas do IFMT, em número e organizacional.

Ações estratégicas:

- 2.a Realizar trabalho de conscientização da importância e necessidades de pessoal de TI;
- 2.b Ampliar e estruturar a equipe de profissionais na proporção do crescimento Institucional;

Objetivo Estratégico:

3. Garantir a infraestrutura de TI.

Descrição do Objetivo:

Garantir a disponibilidade de infraestrutura de TI, adequados e proporcional às demandas crescentes do IFMT.

Ações estratégicas:

- 3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde;

Tema: Excelência Operacional

Objetivo Estratégico:

4. Aprimorar a Gestão de TI.

Descrição do Objetivo:

Implantar e ampliar o uso de metodologias de gestão de TI, focando o uso das melhores práticas do mercado.

Ações estratégicas:

- 4.a Aprimorar o processo de planejamento da Contratação e Gestão Orçamentária de TI;
- 4.b Implantar processo de gestão de contratos de TI;
- 4.c Adotar modelo de gestão baseado no modelo de referência Governança de TI;

Objetivo Estratégico:**5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.****Descrição do Objetivo:**

Gerenciar riscos de TI, de forma a contribuir para a continuidade dos processos de negócio.

Ações estratégicas:

5.a Realizar ações para contribuir para Segurança da Informação;

Tema: Orientação para Usuário**Objetivo Estratégico:****6. Aprimorar a comunicação com o usuário.****Descrição do Objetivo:**

Estabelecer canais de comunicação com os usuários, capazes de facilitar o acesso e dar publicidade à informação, mantendo uma relação de confiança e parceria.

Ações estratégicas:

6.a Melhorar a comunicação com usuários nos processos de TI;

Objetivo Estratégico:**7. Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI.****Descrição do Objetivo:**

Utilizar ferramentas e procedimentos para aprimorar a qualidade de entrega dos produtos e serviços de TI.

Ações estratégicas:

7.a Estabelecer acordos de nível de serviço na prestação de serviços de TI;

Tema: Gestão da Organização**Objetivo Estratégico:****8. Prover soluções tecnológicas em TI para a Instituição.****Descrição do Objetivo:**

Prover soluções de TI que permitam a automatização e modernização da organização levando em consideração as necessidades de acessibilidade.

Ações estratégicas:

8.a Prospectar e implementar novas soluções em TI;

Objetivo Estratégico:**9. Facilitar o acesso às informações.****Descrição do Objetivo:**

Utilizar os recursos de TI para facilitar o acesso e o entendimento das informações sob a competência do IFMT.

Ações estratégicas:

9.a Implantar ferramentas para facilitar o acesso à informações;



INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação
2012 – 2014**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Reitor

Prof. José Bispo Barbosa

Pró-Reitor de Administração

Prof. MSc. Josias do Espírito Santo Coringa

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Prof. Rupert Carlos de Toledo Pereira

Pró-Reitor de Ensino

Prof. Dr. Ghilson Ramalho

Pró-Reitor de Extensão

Prof. Dr. João Vicente Neto

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Prof. Dr. Ademir José Conte

Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação

Prof. Dr. Ed' Wilson Tavares Ferreira

Diretora de Gestão de Pessoas

Fernanda Christina Garcia da Costa

Diretor Geral Campus Barra do Garças

Prof. Josdyr Vilhagra

Diretor Geral Campus Cáceres

Prof. Olegário Baldo

Diretor Geral Campus Campo Novo do Parecis

Prof. MSc. Darlon Alves de Almeida

Diretor Geral Campus Confresa

Prof. MSc. Aluizio Alves da Costa

Diretor Geral Campus Cuiabá

Prof. MSc. Ali Veggi Atala

Diretor Geral Campus Cuiabá Bela Vista

Profa. MSc. Suzana Aparecida da Silva

Diretor Geral Campus Juína

Prof. Márcio Gonçalves dos Santos

Diretor Geral Campus Pontes e Lacerda

Profa. Gláucia Barros

Diretor Geral Campus Rondonópolis

Prof. Pedro José de Barros

Diretor Geral Campus São Vicente

Prof. MSc. Leone Covari

Diretor Geral Campus Sorriso

Carlos André Câmara

Comitê de Tecnologia da Informação

Constantino Dias da Cruz Neto

Ed' Wilson Tavares Ferreira

Fabiano Pontes Pereira da Silva

Gláucia Mara de Barros

Josias do Espírito Santo Coringa

Pedro Clarindo da Silva Neto

Rupert Carlos de Toledo

Ruy de Oliveira

Suzana Aparecida da Silva

Folha de Aprovação

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI ,do Instituto Federal do Mato Grosso – IFMT, foi aprovado em reunião do Comitê de Tecnologia da Informação - CTI em 02/04/2012.

Membros Presentes na Reunião

Nome	Assinatura
Constantino Dias da Cruz Neto	
Ed' Wilson Tavares Ferreira	
Elenice Reis dos Santos	
Fabiano Pontes Pereira Silva	
Gláucia Mara de Barros	
Josias do Espírito Santo Coringa	
Pedro Clarindo Neto	
Rupert Carlos de Toledo	
Ruy de Oliveira	
Suzana Aparecida da Silva	

Equipe de Elaboração

A Regimento Interno do CTI foi aprovado conforme Resolução nº 049, de 06 de dezembro de 2011 pelo Conselho Superior do IFMT. O Art. 5º, é atribuição do CTI a proposta de elaboração e atualização do PDI.

A Coordenação Geral dos trabalhos para atualização do PDTI foi constituída em 16/02/2012 pelo CTI, registrado em ata de reunião. A equipe de apoio foi indicada pelos Diretores Gerais de Campi, Diretora Sistêmica, Gestores de Áreas, Pró-Reitores e Reitor.

Coordenação Geral

Ed' Wilson Tavares Ferreira

Rupert Carlos de Toledo

Ruy de Oliveira

Equipe de Apoio

Nome do Servidor	Área/Campus
Carlos André de Oliveira Câmara	Campus Sorriso
Tiago do Carmo Nogueira	Campus Barra do Garças
Anderson Wesley Alves Bezerra	Campus Cáceres
Giovani Fontana	Campus Campo Novo do Parecis
Giliard Brito de Freitas	Campus Confresa
Dirlene Ramalho da Silva	Campus Cuiabá
Gilvani Alves	Campus Cuiabá Bela Vista
Eder de Oliveira	Campus Juina
Clayton Ricardo Franceschetto	Campus Pontes e Lacerda
Marcelo Martins da Silveira	Campus Rondonópolis
Oswaldo Martins Capelani	Campus São Vicente
Fernanda Christina Garcia da Costa	DSGP
Ed' Wilson Tavares Ferreira	DGTI
Mariana Tereza da Silva	Gabinete da Reitoria
Tatiane Regina Alves da Cunha	PROAD
Renata Raizel Policarpo	PRODIN

Reni Elisa da Silva Pontes	PROEN
Elenice dos Reis Santos	PROEX
Fernanda Marques Caldeira	PROPES
Renata Bueno Contrera	UNAI

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
Março 2012	Versão 1	Versão Inicial	Equipe Elaboração PDTI

Índice de tabelas

Tabela 1: Principais Atividades da DGTI.....	18
Tabela 2: Principais Atividades das CTI.....	18
Tabela 3: Matriz SWOT.....	22
Tabela 4: Necessidade de Pessoal - DGTI.....	27
Tabela 5: Necessidade de Pessoal - CTI.....	28
Tabela 6: Estratégia de Tratamento de Riscos.....	30
Tabela 7: Categoria de Riscos.....	30
Tabela 8: Quadro Consolidado de Investimento.....	32
Tabela 9: Cronograma de Atividades de Elaboração do PDTI.....	37
Tabela 10: Catálogo Resumido dos Serviços de TI.....	37
Tabela 11: Lista de Arquivos de anexos - Reitoria e Campi.....	38

Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	13
2 TERMOS E ABREVIACÕES.....	14
3 METODOLOGIA APLICADA	15
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	16
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	17
6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI.....	18
7 RESULTADO DO PDTI ANTERIOR.....	20
8 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....	21
8.1 Missão.....	21
8.2 Visão.....	21
8.3 Valores.....	21
8.4 Objetivos Estratégicos de TI.....	21
8.5 Análise de SWOT da TI Organizacional.....	22
9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....	24
10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	25
10.1 Critérios de Priorização.....	25
10.2 Necessidades Identificadas.....	25
11 PLANO DE METAS E DE AÇÕES.....	26
11.1 Plano de Metas.....	26
11.2 Plano de Ações.....	26
12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	27
13 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO.....	29
14 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	30
15 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	32
16 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI	33
17 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	34
18 POLÍTICA DE AQUISIÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E DESCARTE DE EQUIPAMENTOS.....	35
19 CONCLUSÃO.....	36
20 ANEXOS.....	37
20.1 Informações Adicionais.....	37

20.2 Reitoria e Campi.....38

APRESENTAÇÃO

O objetivo do PDTI é explicitar as diretrizes e orientar o planejamento e gestão dos recursos e processos de TI no âmbito do IFMT.

A motivação para elaborar este documento vem da necessidade de atualizar a área de TI de forma que seus produtos e serviços estejam alinhados às demandas estratégicas definidas no PETI do IFMT.

A DGTI é a área responsável pela gestão da Tecnologia da Informação do IFMT juntamente com as coordenações de cada um dos campi.

Este PDTI abrange a Tecnologia da Informação no âmbito do IFMT e terá validade de fevereiro de 2012 a dezembro de 2014, com revisão anual.

1 INTRODUÇÃO

O planejamento é inerente ao servidor público, como definido em diversos documentos do Governo. Destaca-se no Decreto Lei 200/67 o Art. 6º sendo o primeiro princípio fundamental da Administração Federal o Planejamento.

Considerada um marco na Gestão de TI dos órgãos públicos, a IN 04/2008 e posteriormente, a atualização pela IN 04/2010 determinam que as aquisições de solução de TI devem ser precedidas pelo planejamento, reforçando assim a disciplina deste processo com objetivo de manter a economicidade, sem perder a qualidade.

Este planejamento de TI foi elaborado em consonância com a estratégia de Tecnologia da Informação, descrita no PETI.

2 TERMOS E ABREVIações

SWOT - *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças)

CSI – Comitê de Segurança da Informação

CTI – Comitê de Tecnologia da Informação

CTI – Coordenação de TI

DAP – Diretoria de Administração e Planejamento

DGTI – Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

EGTI – Estratégia Geral da Tecnologia da Informação

IFMT – Instituto Federal de Mato Grosso

IN – Instrução Normativa

MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PETI – Planejamento Estratégico de TI

PRODIN – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

SLTI – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

TI – Tecnologia da Informação

3 METODOLOGIA APLICADA

Para elaboração deste documento foi utilizado o Modelo de Referência 2011-2012 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação da SLTI/MPOG, e aplicadas as metodologias Matriz SWOT e o preenchimento de formulários (Ficha de Levantamento de Necessidade, Planejamento de Treinamentos).

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos usados com referência para elaboração deste foram:

- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI;
- Estratégia Geral da Tecnologia da Informação;
- Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010 do Tribunal de Contas da União;
- PDI do IFMT; e
- PDTI Anterior.

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

As diretrizes que norteiam a elaboração do PDTI:

- As contratações de Soluções de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com este PDTI, alinhado ao planejamento estratégico da Reitoria do Ifes (Fonte: Instrução Normativa nº. 4/2010 – SLTI/MPOG);
- Não poderá ser objeto de contratação a gestão de Tecnologia da Informação, incluindo gestão de segurança da informação (Instrução Normativa nº. 4/2010 – SLTI/MPOG); e
- Não poderá ser objeto de contratação mais de uma Solução de Tecnologia da Informação em um único contrato (Instrução Normativa nº. 4/2010 – SLTI/MPOG).

6 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

O Regimento Interno do IFMT está em fase de análise e posteriormente será encaminhado ao órgão máximo da instituição para aprovação. Somente após esta fase será possível apresentar oficialmente a estrutura organização da área de TI da reitoria e dos campi.

A DGTI é uma diretoria subordinada a PRODIN, que é subordinada diretamente a Reitoria .Os campi possuem CTI que geralmente são subordinadas a DAP.

As principais atividades e funções da DGTI são apresentadas na Tabela 1 e as principais atividades das Coordenações de TI são apresentadas na Tabela 2.

Tabela 1: Principais Atividades da DGTI

Projetar e manter, em conjunto com as coordenadorias correlatas e a Reitoria, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
Gerenciar os projetos na área de TI administrando seus recursos;
Identificar novas necessidades da instituição quanto à Tecnologia da Informação e planejar o desenvolvimento de projetos para o atendimento dessas necessidades em consonância com o PDTI;
Implementar as políticas de Segurança da Informação definidas pelo CSI;
Promover a infraestrutura necessária para o desenvolvimento do ensino a distância; manter todo IF tecnologicamente atualizado;
Prover soluções de TI compatíveis com as necessidades do IFMT e assegurar o seu correto funcionamento dentro dos níveis de serviço estabelecidos;
Propor a contratação de serviços de Tecnologia da Informação no âmbito da instituição e gerenciar a qualidade desses serviços;
Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados a sua área.

Tabela 2: Principais Atividades das CTI

Levantar a necessidade de recursos de TI para atendimento das

demandas do Campus
Providenciar a aquisição de recursos de TI para o Campus
Prestar atendimento, apoio, orientação e esclarecimento de dúvidas a usuários na utilização de recursos de TI;
Realizar o Planejamento de TI do Campus;
Administrar e manter a infraestrutura de TI do Campus, incluindo a gestão das licenças de software;
Instalar, configurar e manter os recursos de TI de área de trabalho;
Prever a necessidade de insumos para a operação dos equipamentos de TI de área de trabalho;
Garantir a segurança da informação no âmbito da infraestrutura de TI do Campus, e registrar os incidentes;
Acompanhar as atividades de terceiros na infraestrutura do Campus;
Desenvolver atividades de TI em consonância com as diretrizes, normas e políticas de TI emanadas do CTI e orientações da DGTI;
Registrar as atividades desenvolvidas pela Coordenação de TI;
Desenvolver outras atividades de TI inerentes à sua finalidade ou atribuídas pelo Diretor Geral do Campus.

A composição das equipes de TI na Reitoria e nos Campi são descritas nos anexos relacionados nas respectivas unidades gerenciais do IFMT.

7 RESULTADO DO PDTI ANTERIOR

O PDTI anterior, versão 05072010, referente aos anos de 2010 à 2012 contém plano de ação da Reitoria e dos Respectiveos Campi. As justificativas para as ações não cumpridas são apresentadas nos anexos relacionadas a cada unidade gerencial do IFMT.

8 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

O referencial estratégico de TI do IFMT está definido no PETI.

8.1 Missão

Prover soluções tecnológicas efetivas para que o Instituto Federal de Mato Grosso satisfaça sua função institucional.

8.2 Visão

Ser esteio tecnológico para o IFMT promovendo o desenvolvimento e integração de pessoas e tecnologia.

8.3 Valores

Moral – Obediência das normas.

Alinhamento estratégico – Estar em harmonia com o planejamento estratégico do IFMT.

Comprometimento - Tornar-se responsável pelas atividades do setor, pelo bom ambiente de trabalho e pelo bem-estar dos colegas. Ter iniciativa. Ser pontual e assíduo

Qualidade - A qualidade é o resultado de um trabalho competente e participativo.

8.4 Objetivos Estratégicos de TI

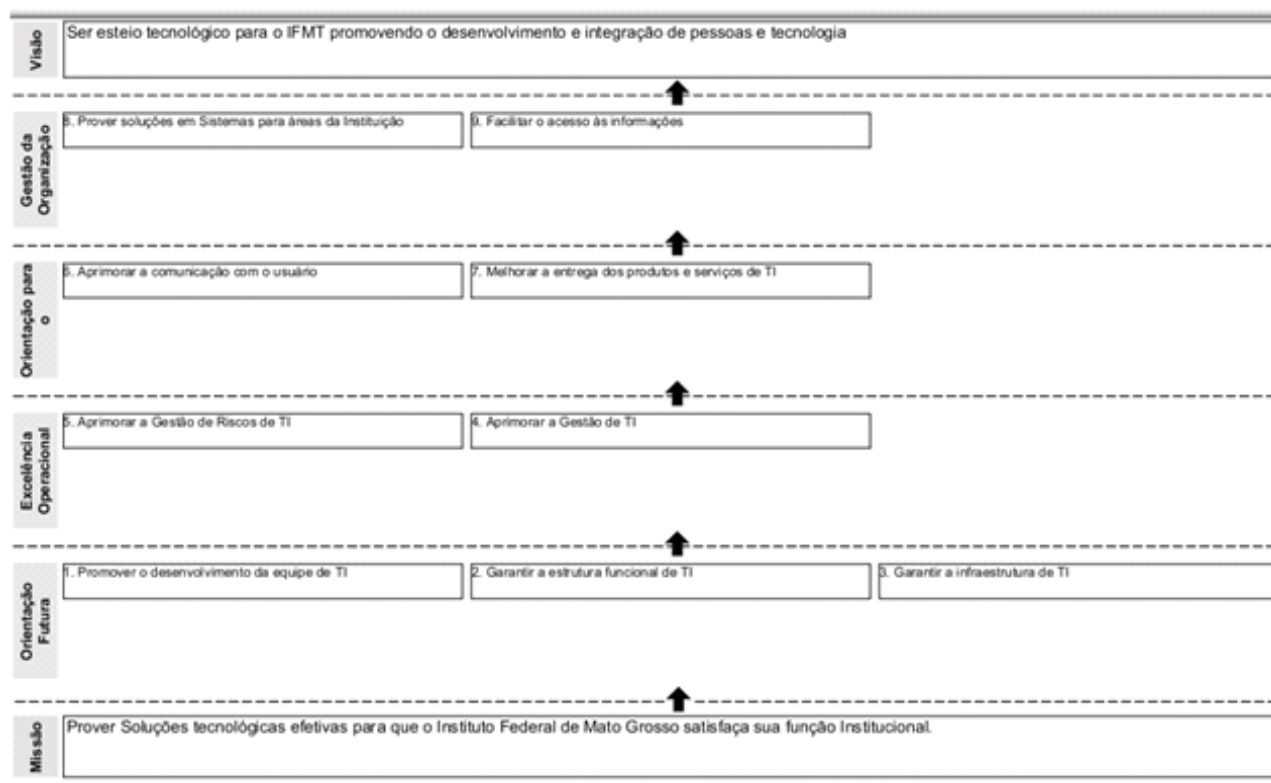


Figura 1: Mapa Estratégico, fonte: PETI 2012-2014

8.5 Análise de SWOT da TI Organizacional

A matriz SWOT é utilizada pela gestão para fazer análise de cenários da organização. É possível avaliar fatores internos e externos e seus pontos fortes e fracos. Esta matriz é apresentada na Tabela 3.

Tabela 3: Matriz SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
<p>Pontos Fortes</p> <p>Atividades estratégicas desempenhadas por servidores efetivos do quadro permanente</p>	<p>Oportunidades</p> <p>Novas demandas da área de negócio</p> <p>Aumento de serviços educacionais utilizando a estrutura de TI como meio</p>
<p>Pontos Fracos</p> <p>Deficiência de planejamento</p> <p>Equipe insuficiente</p>	<p>Ameaças</p> <p>Orçamento para área de TI</p> <p>Velocidade das atualizações tecnológicas</p>

Falta de documento dos processos internos Rotatividade da equipe Falhas na Segurança da Informação	
--	--

9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI é a área responsável pela gestão da Tecnologia da Informação do IFMT, juntamente com as coordenadorias de cada um dos campi.

As ações e metas definidas neste documento estão plenamente alinhadas com a estratégia de Tecnologia da Informação descrita no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI.

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI foi realizada através da coordenação pelo Comitê de Tecnologia da Informação – CTI do IFMT.

10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 Critérios de Priorização

Para análise da priorização das necessidades foi utilizada uma escala de Prioridades com atribuição de pesos para as necessidades descritas nas planilhas “Ficha de Levantamento de Necessidades”, que constituem os Anexos do PDTI.

A escala contém valores: Muito Baixo, Baixo, Médio, Alto e Muito Alto.

Além disso, o CTI avaliou as ações previstas no inventário de necessidades que constituem este planejamento.

10.2 Necessidades Identificadas

As informações foram levantadas junto aos setores dos campi para preenchimento das informações dos formulários que se encontram nas planilhas “Ficha de Levantamento de Necessidades”, referente a cada campus da instituição.

11 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

11.1 Plano de Metas

O plano de metas, organizado por unidade gerencial do IFMT, contido na “Ficha de Levantamento de Necessidade”, apresenta todas as ações necessárias para o atendimento das necessidades de TI. Estas necessidades contribuem para alcançar um determinado objetivo estratégico.

Os marcos que satisfazem cada necessidade são descritos através dos atores envolvidos, recursos humanos e ações que devem ser executadas. O planejamento destas ações são apresentados nos Anexos, agrupado por unidade gerencial.

11.2 Plano de Ações

O plano de ação, organizado por unidade gerencial da IFMT, contido na “Ficha de Levantamento de Necessidade”, contido nos anexos do PDTI, apresenta todas as ações previstas para o período de planejamento deste plano.

12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O objetivo do Plano de Pessoas é relacionar, diante das ações estratégicas do PDTI, as necessidades especificamente relacionadas aos temas pessoal e capacitação.

É importante destacar que a capacitação objetiva o desenvolvimento dos servidores nas competências necessárias ao cumprimento dos objetivos estratégicos do PDTI. Estas por sua vez estão alinhadas as ações estratégicas da TI.

O Quadro de Pessoal de TI do IFMT é apresentado no anexo, organizado por unidade gerencial. As necessidades de ampliação de profissionais de TI na reitoria, para contribuir com todos os serviços de TI do IFMT, são apresentados na Tabela 4.

Tabela 4: Necessidade de Pessoal - DGTI

Quantidade	Descrição	Perfil
2	Analista de Segurança	Sólidos conhecimentos em gestão e implantação de políticas de segurança, configuração de equipamentos de segurança, configuração de ativos de rede e servidores com foco em segurança da informação
1	Analista de Infraestrutura	Conhecimento de projeto, implantação, configuração, manutenção e suporte relacionados a ativos de rede, servidores de rede, interligação de redes, telefonia, VoIP e outros serviços de rede
2	Analista de Governança	Conhecimento em boas práticas de governança de TI
1	Analista de Sistemas	Conhecimentos em metodologia de desenvolvimento, implantação e suporte em sistemas.
2	Analista de Negócios	Conhecimento Institucional e capaz de mapear os processos da instituição para requisitos de TI e contribuir para realizar capacitação de usuários
1	Técnico em TI	Conhecimento em manutenção de computadores e de rede local para atendimento à Reitoria

O quadro de pessoal nas coordenações de TI nos campi possui variação conforme o tamanho do campus. Um quadro mínimo de pessoal, para implantação de um campus, é apresentado

na Tabela 5. É importante destacar que os campi já existente, devem passar por um processo de adequação de pessoal, poderá ser realizado um estudo de demanda.

Tabela 5: Necessidade de Pessoal - CTI

Quantidade	Descrição	Perfil
1	Técnico de TI	Conhecimento em manutenção de computadores e de rede local para atendimento no campus.
1	Técnico de TI	Processamento de dados, com capacidade para realizar o atendimento de primeiro nível relativo aos sistemas utilizados pelo IFMT.

13 PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

O plano de investimento e custeio, em serviços e equipamentos para as ações definidas no PDTI estão apresentados na “Ficha de Levantamento de Necessidade”, apresentado no Anexo do PDTI, organizado por unidade gerencial do IFMT.

14 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O risco é um evento ou condição de perigo, incerto porém previsível, que ameaça uma determinada meta ou necessidade no PDTI. A aprovação do Plano de Gestão de Risco foi realizada pelo CTI, como parte integrante do PDTI.

Os critérios de aceitação de riscos apresentam a tolerância aos riscos ou os limites que o IFMT está disposto a aceitar. As estratégias adotada para cada risco são apresentados na Tabela 6.

Tabela 6: Estratégia de Tratamento de Riscos

Estratégia	Sigla	Descrição
Aceitar	A	Não realizar nenhuma ação preventiva
Eliminar	E	Eliminar a causa do risco, deverá ser aplicado em risco não tolerável pelo IFMT
Mitigar	M	Diminuir o impacto e a probabilidade de ocorrência do risco, com a redução de sua criticidade
Transferir	T	Transferir para terceiros o risco, por exemplo, através da contratação de seguros

A categorização dos riscos identifica a área de conhecimento relacionada ao risco. Todos os riscos devem ser classificados conforme a Tabela 7. Isso facilitará a realização de ações para tratamento destes riscos.

Tabela 7: Categoria de Riscos

Categoria	Descrição	Critério de Aceitação
Recursos Humanos	Adequação dos recursos humanos relacionados à número, conhecimentos, habilidades para realização de uma atividade	Serão aceitos quando não houver possibilidade de realocação de pessoas, mudança de prioridades, terceirização de serviço ou extensão de prazo
Orçamento	Falta de orçamento, corte, não aprovação de recursos financeiros para realização de	Serão aceitos quando não houver condições de execução da atividade por equipe interna e recursos existentes

	uma atividade	
Externo	Risco externo a área de TI ou do IFMT	Podem ser aceitos, pois não depende da instituição
Operacional	Afeta o desempenho das atividades operacionais	Devem ser mitigados, transferidos ou eliminados
Reputação	Afetam a imagem da instituição	Devem ser mitigados, transferidos ou eliminados

A identificação dos riscos permite trabalhar com indicadores. Um indicador importante é a Exposição do Risco, que é obtido através da multiplicação da Probabilidade de Ocorrência pelo Impacto, cujo resultado está no intervalo de 1 (um) a 100 (cem).

Os valores elevados indicam o impacto do risco e devem ser tratados, com prioridade, conforme a estratégia e de acordo com as ações preventivas e de contingência, definidas no plano de gestão de riscos.

O plano de gestão de riscos, apresentado no Anexo, contém a indicação dos riscos, exposição, estratégia de ações que devem ser executadas, organizado por unidade gerencial do IFMT.

15 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

A proposta orçamentária de TI apresenta a demanda financeira necessária para o atendimento das necessidades levantadas.

O detalhamento dos valores estão apresentados nas “Ficha de Levantamento de Necessidade”, que constitui o Anexo do PDTI, agrupado por unidade gerencial do IFMT.

Os valores consolidados da proposta orçamentária são apresentados na Tabela 8

Tabela 8: Quadro Consolidado de Investimento



Consolidado

Unidade	IFMT			
	2012	2013	2014	Total Triênio
Reitoria	R\$ 6.049.741,00	R\$ 3.588.502,98	R\$ 328.102,00	R\$ 9.966.345,98
Campus Barra do Garças	R\$ 120.250,00	R\$ 53.000,00	R\$ 237.500,00	R\$ 410.750,00
Campus Cáceres	R\$ 1.162.072,25	R\$ 31.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 1.205.072,25
Campus Campo Novo do Parecis	R\$ 296.304,00	R\$ 399.210,00	R\$ 442.000,00	R\$ 1.137.514,00
Campus Confresa	R\$ 276.229,00	R\$ 650.600,00	R\$ 137.500,00	R\$ 1.064.329,00
Campus Cuiabá	R\$ 1.835.705,00	R\$ 3.634.440,00	R\$ 1.050.410,00	R\$ 6.520.555,00
Campus Cuiabá - Bela Vista	R\$ 641.900,00	R\$ 670.800,00	R\$ 431.100,00	R\$ 1.743.800,00
Campus Juína	R\$ 178.958,00	R\$ 89.550,00	R\$ 76.000,00	R\$ 344.508,00
Campus Pontes e Lacerda	R\$ 0,00	R\$ 432.486,15	R\$ 347.600,00	R\$ 780.086,15
Campus Rondonópolis	R\$ 91.598,00	R\$ 107.020,00	R\$ 40.000,00	R\$ 238.618,00
Campus São Vicente	R\$ 529.900,00	R\$ 562.900,00	R\$ 231.000,00	R\$ 1.323.800,00
Campus Sorriso	R\$ 30.400,00	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 70.400,00
Total Geral	R\$ 11.213.057,25	R\$ 10.259.509,13	R\$ 3.333.212,00	R\$ 24.805.778,38

16 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é um instrumento indispensável no processo de alinhar as ações da TI aos objetivos estratégicos do Ifes com vistas a garantir as condições necessárias para atingir seus objetivos estratégicos.

Visando atender a atividade de controle do plano, o mesmo deve ser revisado periodicamente para avaliação e ajuste das possíveis distorções entre o planejamento e execução do plano.

A medida que as necessidades mais prioritárias forem atendidas, a cada revisão do PDTI as avaliações das Necessidades/Projetos serão reavaliadas e novas necessidades priorizadas.

Cada revisão do PDTI deverá ser homologada pelo Comitê de TI do IFMT e aprovada pelo Reitor da instituição, devendo após sua aprovação o resultado ser divulgado para conhecimento.

17 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Foram levantados os seguintes fatores críticos para o impedimento da execução do PDTI:

- Adequação do quadro de pessoal de TI;
- Comprometimento do CTI e CSI;
- Apoio da alta administração;
- Investimento para a execução dos projetos;
- Comprometimento das pessoas com a execução da estratégia de TI;
- Capacitar os servidores e gestores da área de tecnologia;

18 POLÍTICA DE AQUISIÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E DESCARTE DE EQUIPAMENTOS

As aquisições, substituições e descarte de equipamentos de TI deverão obedecer a:

- Portaria Nº 87 de 20 de Janeiro de 2012 do IFMT, Sobre a Transferência de Conhecimento nos processos de Aquisição e Contratação de bens e serviços;
- Instrução Normativa Nº 01 de 19 de Janeiro de 2010 da SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- Instrução Normativa Nº 02 de 14 de fevereiro de 2012 da SLTI/MPOG que altera a Instrução Normativa nº 04, de 12 de novembro de 2010;
- Portaria Nº 02 de 16 de Março de 2010 da SLTI/MPOG, que dispõe sobre as especificações padrão de bens de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- Decreto Nº 99.658 de 30 de Outubro de 1990 que Regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material; e

E todas as alterações posteriores destas legislações.

19 CONCLUSÃO

A criação do IFMT foi um importante marco da educação no Estado do Mato Grosso. Uma característica importante deste fato foi a união de três autarquias. Com isso, foi necessário revisar o planejamento estratégico e atualizar procedimentos para adequação ao novo cenário. Os aspectos inerentes a Tecnologia da Informação tornou-se um grande desafio para todos os servidores, principalmente pela necessidade de integração entre os sistemas legados.

O PDTI é um importante instrumento e desempenha um papel decisório para contribuir com a consolidação do IFMT no Estado do Mato Grosso, seja com as atividades das antigas autarquias, seja pela implantação dos novos campi.

A construção deste PDTI, que está em sua segunda edição, somente terá êxito com o comprometimento dos servidores da instituição, não apenas da equipe de TI, mas também das áreas requisitantes e da alta administração do IFMT. Os benefícios obtidos pela execução completa do planejamento será compartilhado pela instituição e também pela sociedade que é atendida pelo IFMT.

20 ANEXOS

20.1 Informações Adicionais

O planejamento das atividades necessárias para elaboração do PDTI são apresentadas na Tabela 9.

A implantação de Governança de TI está numa fase embrionária, as primeiras etapas constituem a capacitação dos servidores de TI. Algumas capacitações já foram realizadas, porém, a maioria delas deverão acontecer no ano 2012, com a participação dos gestores de TI dos campi.

Tabela 9: Cronograma de Atividades de Elaboração do PDTI

Data	Descrição
16/02/2012	Definição da Equipe de Elaboração do PDTI, pelo CTI
23/02/2012	Reunião com o ponto focal da PROEN
24/02/2012	Web conferência com os pontos focais dos campi do interior
27/02/2012	Reunião com pontos focais da reitoria e dos campi Cuiabá e Cuiabá Bela Vista
05/03/2012	Reunião do CTI para apreciação do PETI e acompanhamento do PDTI
12/03/2012	Avaliação Parcial do PDTI pela equipe de coordenação
19/03/2012	Entrega dos documentos parciais para elaboração do PDTI
20/03/2012	Entrega dos documentos, pela equipe de apoio, para elaboração do PDTI
27/03/2012	Encaminhamento da versão final ao CTI para apreciação
02/04/2012	Apreciação do PDTI pelo CTI
03/04/2012	Encaminhamento do PDTI para o Reitor

O catálogo de serviços de TI é apresentado na Tabela 10. Esta tabela contém um resumo dos principais serviços disponibilizados pelas equipes de TI.

Tabela 10: Catálogo Resumido dos Serviços de TI

Serviço de TI
Desenvolvimento e implantação de sistemas
Implantação e gerenciamento de redes locais e de longa distância
Atendimento ao usuário de TI
Autenticação de usuários
Serviços de e-mail

Implantação de sites institucionais
Disponibilização de equipamentos de trabalho (desktop e notebook)

O inventário de hardware e software são apresentados nos outros anexos, organizados por unidade gerencial.

20.2 Reitoria e Campi

As informações sobre a Reitoria e os Campi, que forma o IFMT, são apresentados nos arquivos conforme a Tabela 11.

Tabela 11: Lista de Arquivos de anexos - Reitoria e Campi

Arquivo	Descrição
PDTI – AnexoRTR.pdf	Reitoria
PDTI – AnexoBAG.pdf	Campus Barra do Garças
PDTI – AnexoBLV.pdf	Campus Bela Vista
PDTI – AnexoCASpdf	Campus Cáceres
PDTI – AnexoCBA.pdf	Campus Cuiabá
PDTI – AnexoCFS.pdf	Campus Confresa
PDTI – AnexoCNPpdf	Campus Campo Novo do Parecis
PDTI – AnexoJNA.pdf	Campus Juína
PDTI – AnexoPLC.pdf	Campus Pontes e Lacerda
PDTI – AnexoROO.pdf	Campus Rondonópolis
PDTI – AnexoSVC.pdf	Campus São Vicente
PDTI – AnexoSRS.pdf	Campus Sorriso

Consolidado - Reitoria				
Unidade	2012	2013	2014	Total
Gabinete da Reitoria	R\$ 6.240,00	R\$ 6.550,00	R\$ 3.900,00	R\$ 16.690,00
DGTI	R\$ 2.465.300,00	R\$ 106.800,00	R\$ 53.300,00	R\$ 2.625.400,00
DSGP	R\$ 35.400,00	R\$ 16.000,00	R\$ 0,00	R\$ 51.400,00
PROAD	R\$ 1.457.436,00	R\$ 694.504,00	R\$ 257.104,00	R\$ 2.409.044,00
PRODIN	R\$ 7.990,00	R\$ 5.348,98	R\$ 3.798,00	R\$ 17.136,98
PROEN	R\$ 84.500,00	R\$ 49.700,00	R\$ 0,00	R\$ 134.200,00
PROEX	R\$ 28.375,00	R\$ 16.600,00	R\$ 0,00	R\$ 44.975,00
PROPES	R\$ 5.000,00	R\$ 20.500,00	R\$ 0,00	R\$ 25.500,00
UNAI	R\$ 9.500,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 29.500,00
Procuradoria Federal	R\$ 0,00	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	R\$ 4.500,00
Alta Floresta, Primavera do Leste e Várzea Grande	R\$ 1.950.000,00	R\$ 2.658.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.608.000,00
Total	R\$ 6.049.741,00	R\$ 3.588.502,98	R\$ 328.102,00	R\$ 9.966.345,98

Estrutura e Pessoal - Reitoria

Organograma

Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI
Setor Filho 1	Setor Filho 2
	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI

Nome	Formação	Conhecimentos
Ed' Wilson Tavares Ferreira	Doutorado em Eng. Elétrica em Processamento da Informação	Gestão, infraestrutura e segurança da informação
Lilian Maria Gonçalves	Especialista em Redes e Teleprocessamento	Infraestrutura
Rafael Bezerra Scarcelli	Especialista em Redes e Computação Distribuída	Infraestrutura
Maria Delgado Preti	Especialista em Gestão em Projetos de Engenharia de Software	Desenvolvimento de Sistemas
Márcio Sales Santana	Processamento de Dados	Desenvolvimento de Sistemas
Alexandre Antônio de Carvalho	Especialista em Análise e Projeto de Sistemas Orientados a Objetos	Desenvolvimento de Sistemas
Fabiano Pontes Pereira da Silva	Especialista em Informática na Educação	Analista de Negócios

José Bispo Barbosa

Ed' Wilson Tavares Ferreira

Cuiabá, 19/03/2012

Inventário de Softwares e Sistemas - Reitoria

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Microsoft Office 2010 Professional	Suite de Escritório	Proprietário Desenv. Externo	PROAD e Auditoria Interna	15	
Microsoft Windows Server 2008 R2 Datacenter	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Sistema Operacional de Suporte para Virtualização dos serviços disponibilizados	2	
Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	DGTI	11	
Debian versão 5.0	Sistema Operacional	Software Livre	DGTI	2	
Ubuntu Server versão 10.4	Sistema Operacional	Software Livre	DGTI	5	
Shibboleth	Software utilizado para autenticação única em Federações	Software Livre	Todo IFMT para acesso ao portal da CAPES	1	
SIGA EDU	Sistema Acadêmico	Software Livre	Campi: Rondonópolis, Barra do Garças, Confresa, Campo Novo do Parecis, Juína, Sorriso	1	
SIGA ADM	Sistema Administrativo	Software Livre	Todos os Campi do IFMT	1	
Zabbix	Sistema de Monitoramento	Software Livre	DGTI	1	
Software de Gerenciamento do Relógio Ponto	Software de Interface com o Relógio Ponto	Proprietário Desenv. Externo	DSGP	1	
Corel Draw	Software de design gráfico	Proprietário Desenv. Externo	PROAD e Comunicação Social	2	
OpenSuse versão 10	Sistema Operacional	Software Livre	Sistema Operacional de Suporte ao GLPI – Utilização pela DGTI		
GLPI	Sistema de Atendimento de Chamados aos usuários	Software Livre	DGTI	1	
Wikimedia	Sistema para documentação e postagem de manuais para os usuários dos sistemas	Software Livre	DGTI	1	
Postgresql	Banco de Dados das Aplicações utilizadas pelo IFMT	Software Livre	DGTI	3	
Mysql	Banco de Dados das Aplicações utilizadas pelo IFMT	Software Livre	DGTI	2	
Adempiere – ERP	ERP utilizado para Site, Sistema de Registro de Diploma e Sistema de Fiscais de Concurso	Software Livre	Todo o IFMT	1	
Windows 7	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Estações de Trabalho da Reitoria	41	Licença adquirida com a aquisição do equipamento
Windows Vista	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Estações de Trabalho da Reitoria	84	Licença adquirida com a aquisição do equipamento
Windows XP	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Estações de Trabalho da Reitoria	43	Licença adquirida com a aquisição do equipamento
Libre Office	Suite de Escritório	Software Livre	Estações de Trabalho da Reitoria	41	
BR Office	Suite de Escritório	Software Livre	Estações de Trabalho da Reitoria	43	
CMA Desktop	Software para videoconferência através de desktop	Proprietário Desenv. Externo	Todo IFMT	400	
PFSense	Firewall	Software Livre	DGTI	1	

José Bispo Barbosa

Ed' Wilson Tavares Ferreira

Cuiabá, 19/03/2012

Inventário de Hardware - Reitoria

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Outros	APARELHO DE VIDEO CONFERENCIA MARCA: POLYCOM MODELO: QDX6000	Administrativo			1
Outros	CONTROLADOR DE ACESSO WIRELESS (SWITCH) MARCA: H3C MODELO: WX5004	Administrativo			1
Outros	DATA SHOW MARCA: BENQ MODELO: MP512	Administrativo			1
Outros	DATA SHOW MARCA: EPSON MODELO: H367A	Administrativo			2
Outros	DATA SHOW MARCA: EPSON MODELO: POWERLITE 900	Administrativo			2
Outros	DATA SHOW MARCA: SONY MODELO: VPL-EX50	Administrativo			2
Outros	DATA SHOW MARCA: SONY MODELO: VPL-EX70	Administrativo			1
Outros	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM MARCA: ZANDONI MODELO: ZANTECH	Administrativo			1
Outros	GATEWAY CELULAR MARCA: MONYTEL MODELO: WHL 41Q	Administrativo			1
Impressora	IMPRESSORA MARCA: XEROX MODELO: PHASER 5550	Administrativo			1
Impressora	IMPRESSORA JATO DE TINTA MARCA: HP MODELO: DESKJET 3320	Administrativo			1
Impressora	IMPRESSORA LASER MARCA: HP MODELO: LASERJET 1320	Administrativo			5
Impressora	IMPRESSORA TERMICA DE ETIQUETA MARCA: ARGOX MODELO: OS-214TT	Administrativo			1
Impressora	IMPRESSORA TIPO PLOTTER MARCA: HP MODELO: CH538A	Administrativo			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: 6005	Administrativo			3005
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: COMPAQ 6000	Administrativo			3
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: COMPAQ 6005	Administrativo			31
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: DCS800	Administrativo			20
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: DCS850	Administrativo			18
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: XW4600	Administrativo			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: MONTADO	Administrativo			6
Outros	MONITOR DE VIDEO COLORIDO MARCA: AOC MODELO: CT500G	Administrativo			1
Outros	MONITOR LCD MARCA: AOC MODELO: 712SA	Administrativo			6
Outros	MONITOR LCD MARCA: AOC MODELO: 716VWV	Administrativo			2
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: L200B	Administrativo			2
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: L2045W	Administrativo			2
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: LA1951G	Administrativo			20
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: LE1901W	Administrativo			3
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: W17E	Administrativo			34
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: W2043S-PF	Administrativo			2
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: W2043SV	Administrativo			12
Impressora	MULTIFUNCIONAL - COPIADORA/FAX/IMPRESSORA/SCANNER MARCA: XEROX M	Administrativo			7
Impressora	MULTIFUNCIONAL - COPIADORA/FAX/IMPRESSORA MARCA: XEROX MODELO: PH	Administrativo			6
Impressora	MULTIFUNCIONAL - COPIADORA/IMPRESSORA MARCA: XEROX MODELO: PHASER	Administrativo			1
Notebook	NETBOOK MARCA: ASUS MODELO: EEE PC 1001PX SERIE: A60AAS011360	Administrativo			3
Notebook	NO-BREAK MARCA: SMS MODELO: NET 4	Administrativo			9
Notebook	NO-BREAK MARCA: SMS MODELO: POWERVISION II	Administrativo			5
Notebook	NO-BREAK MARCA: RAGTECH MODELO: MAX SOLUTIONS	Administrativo			1
Notebook	NO-BREAK CAPACIDADE: 1200 VA MARCA: SMS MODELO: NET STATION	Administrativo			9
Notebook	NO-BREAK CAPACIDADE: 2200VA MARCA: POWER VISION MODELO: PV2200BIFX	Administrativo			1
Notebook	NO-BREAK CAPACIDADE: 3000VA MARCA: SMS MODELO: POWER VISION SERIE: 2	Administrativo			1
Notebook	NO-BREAK CAPACIDADE: 800 VA MARCA: SMS MODELO: AP4.0BI FX SERIE: 9877	Administrativo			1
Notebook	NOTEBOOK MARCA: ARQUIMEDES MODELO: ARQUIMEDES CORPORATIVO BNO1	Administrativo			1
Notebook	NOTEBOOK MARCA: HP MODELO: 6530B SERIE: BRG951F02K	Administrativo			2
Notebook	NOTEBOOK MARCA: HP MODELO: G42 SERIE: SPCNF04209DM	Administrativo			1
Notebook	NOTEBOOK MARCA: HP MODELO: PROBOOK 6445B SERIE: BRG006FF2V	Administrativo			1
Notebook	NOTEBOOK MARCA: LG MODELO: LGR51 SERIE: 906BZFR001859	Administrativo			1
Outros	PROJETOR MULTIMEDIA INTERATIVO MARCA: EPSON MODELO: H317A SERIE: 103	Administrativo			1
Rack	RACK PARA INFORMATICA PADRAO 19 COM PORTA DE VIDRO MARCA: FIBRACEM	Administrativo			1
Access Point	ROTEADOR MARCA: 3COM MODELO: 8760	Administrativo			10
Servidor	SERVIDOR MARCA: MONTADO	Administrativo			1
Switch	SWITCH 24 PORTA(S) MARCA: EXTREME NETWORKS MODELO: SUMMIT X250E	Administrativo			2
Switch	SWITCH 26 PORTA(S) MARCA: 3COM MODELO: 3C17300A SERIE: L3ZV83JD845CO	Administrativo			1
Outros	TELEFONE COM CAMERA PARA VIDEO CONFERENCIA MARCA: POLYCOM MODELO	Administrativo			1
Outros	ROTEADOR WIRELESS MARCA: NANOSTATION MODELO: 5	Administrativo			2
Switch	SWITCH 24 PORTA(S) MARCA: 3COM MODELO: 5500E1	Administrativo			1
Servidor	SERVIDOR MARCA: DELL MODELO: R710 DISCO: 300 Gb MEMÓRIA: 16 Gb	Administrativo			2
Servidor	SERVIDOR MARCA: DELL MODELO: R710 DISCO: 300 Gb MEMÓRIA: 96 Gb	Administrativo			1
Servidor	STORAGE MARCA: DELL MODELO: MD1000	Administrativo			2
Servidor	SERVIDOR DE VIDEO CONFERÊNCIA MARCA POLYCON: MODELO RMX 2000	Administrativo			1
Servidor	SERVIDOR DE VIDEO CONFERÊNCIA MARCA POLYCON: MODELO CMA 5000	Administrativo			1
Outros	MONITOR DE VIDEO KVM MARCA: DELL	Administrativo			1
Rack	RACK PARA INFORMATICA PADRAO 19 COM PORTA DE VIDRO MARCA: DELL	Administrativo			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: DCS850 UAB	Administrativo			2
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: MONTADO UAB	Administrativo			16
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: COMPAQ 6005 UAB	Administrativo			4
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: DCS800 UAB	Administrativo			3
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: LA1951G UAB	Administrativo			1
Outros	MONITOR LCD MARCA: SAMSUNG MODELO: B1630N UAB	Administrativo			12
Outros	MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: W17E UAB	Administrativo			6
Outros	MONITOR LCD MARCA: SAMSUNG MODELO: 933BW UAB	Administrativo			1
Outros	MONITOR LCD MARCA: AOC MODELO: 712SA UAB	Administrativo			2
Outros	MONITOR LCD MARCA: AOC MODELO: TFT17W80PSA UAB	Administrativo			1
Outros	MONITOR LCD MARCA: LG MODELO: FLATRON W2043SV UAB	Administrativo			1
Outros	MONITOR LCD MARCA: LG MODELO: W2043SV UAB	Administrativo			1
Impressora	MULTIFUNCIONAL - COPIADORA/IMPRESSORA MARCA: LEXMARK MODELO: X264	Administrativo			1
Outros	ROTEADOR WIRELESS MARCA: 3COM UAB	Administrativo			2
Outros	NO-BREAK CAPACIDADE: 1400 VA MARCA: SMS MODELO: MANAGER NET4 UAB	Administrativo			13
Outros	NO-BREAK MARCA: POWER VISION MODELO: POWER VISION II UAB	Administrativo			3
Outros	SCANNER MARCA: HP MODELO: SCANJET G2410 UAB	Administrativo			1
Outros	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM MARCA: ENERMAX MODELO: EXXA 3 POWER 300	Administrativo			4
Outros	NO-BREAK CAPACIDADE: 700VA MARCA: BMI MODELO: MP0700B1 UAB	Administrativo			4
Outros	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM MARCA: ENERGETIC MODELO: ENERGETIC III UAB	Administrativo			6
Outros	MICROFONE MARCA: SONY MODELO: URX-P2 UAB	Administrativo			4

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Resultados do PDTI Anterior - Reitoria

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Aquisição de Hardware para suportar os sistemas que são fornecidos pela reitoria, inclusive EAD	S	
2	Implantação de virtualização de servidores com suporte a alta disponibilidade e armazenamento (storage), com capacitação	S	O projeto foi atualizado, com a configuração para backup
3	Melhoria no sistema de fornecimento de energia elétrica e nobreaks dos servidores da reitoria	S	
4	Implantação de Sistema de autenticação da rede centralizada para o IFMT (reitoria e campi) e capacitação	N	A implantação ocorreu somente na reitoria, o processo está em andamento para ampliação para os campi
5	Implantação de sistema de videoconferência para o IFMT (reitoria e campi)	S	
6	Aquisição de desktop, notebooks e impressoras para atender a ampliação da reitoria	S	
7	Aquisição de celular via satélite, para atendimento emergencial em viagens para o IFMT (reitoria e seus campi)	N	O projeto foi substituído pela utilização de telefonia celular
8	Interligação de PABX da reitoria e dos campi através da rede TCP/IP	N	O projeto foi substituído pela programa fone@RNP , em que o IFMT fez adesão em fevereiro 2012
9	Implantação do portal corporativo para atender o IFMT (reitoria e campi)	S	
10	Instalação de enlace de acesso à Internet para reitoria e redundância do sistema do campus Cuiabá (onde estão os servidores)	S	Foi implantado o enlace de acesso à Internet para Reitoria, como o campus está ligado em topologia em anel, não foi adquirido serviço adicional
11	Aquisição e implantação de firewall para atender à reitoria e campi, com administração centralizada, autenticação de usuários e VPN	N	O projeto foi adiado
12	Implantação de sistema de TV WEB do IFMT, com câmeras e sistema de edição de vídeo	S	O servidor de TV WEB foi instalado. Foi cancelado a aquisição das câmeras
13	Aquisição de sistema de antivírus, para atender o IFMT (reitoria e campi) com 2.000 licenças	N	O projeto foi adiado
14	Aquisição e Implantação de um sistema unificado para atendimento as biblioteca do IFMT (licença, banco de dados e treinamento)	N	O projeto foi adiado
15	Capacitação em tecnologias empregadas nos sistemas corporativos disponibilizados no IFMT (acadêmico e administrativo)	N	Aguardando a publicação do edital e contratação da empresa
16	Capacitação em infraestrutura de rede para os servidores da área de TI (reitoria e campi)	S	
17	Aquisição de licenças de software para atender a Assessoria de Comunicação	S	
18	Aquisição de licenças de software suite de escritório para atender a Reitoria	S	
19	Implantação de Sistema Gerenciamento de Rede para o IFMT (Reitoria e Campi)	N	O projeto está em andamento
20	Implantação sistema de gerenciamento de veículos do IFMT por satélite (20 unidades)	N	O projeto foi cancelado
21	Implantação de Sistema de Gestão de Pessoas	N	O projeto foi adiado
22	Capacitação no sistema de seleção	S	
23	Aquisição de licença de software para geração de horários de aulas para o IFMT	N	O projeto cancelado, está previsto esta funcionalidade no SIGA EDU
24	Capacitação em Gestão e Legislação	N	Aguardando a publicação do edital e contratação
25	Aquisição de unidade e mídia para backup	N	Aguardando a publicação do edital e contratação

José Bispo Barbosa

Ed' Wilson Tavares Ferreira

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Estruturação da DGTI	3. ID	RTR1
2. Requirante	DGTI	4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Adquirir equipamentos para otimizar os trabalhos desenvolvidos pela DGTI bem como capacitar os servidores que compõe a equipe de forma a aumentar a produtividade e agilidade na concretização de soluções que atendam as demandas dos usuários.		
7. Solução Atual	Atualmente os servidores da DGTI utilizam computadores comuns para realizar suas atividades, bem como utilizam ferramentas sem as devidas capacitações o que causa atraso no tempo de resposta por desconhecimento na operação dos equipamentos e softwares.		
8. Benefícios	Os benefícios esperados são a otimização das soluções oferecidas para os usuários bem como na agilidade no tempo de resposta para solucionar as demandas requisitadas.		
9. Atores Envolvidos	PROAD, DGTI, DSGP	10. Recursos Humanos	Equipe DGTI

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Capacitação em Ademiere/ Jboss						x								R\$ 15.000
A2	Capacitação em Appliance de Firewall						x								R\$ 20.000
A3	Aquisição de software Anti Virus (todo o IFMT, 2000 licenças)						x								R\$ 160.000
A4	Aquisição de Appliance de Firewall (todo o IFMT, 12 un)						x								R\$ 600.000
A5	Aquisição de Solução para Servidor, Backup e Capacitação											x			R\$ 700.000
A6	Aquisição de Tablet (1 un)							x							R\$ 2.300
A7	Implantação de Sistema Para Bibliotecas							x							R\$ 38.000
							x	x					x		1
Total do ano:													R\$ 1.535.300		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A8	Aquisição de Workstation para DGTI (15 un)				x										R\$ 90.000
A9	Aquisição de Monitor de Grande Porte (4)				x										R\$ 2.000
A10	Aquisição de Notebook para DGTI (1 un)				x										R\$ 4.000
A11	Aquisição de Tablet (1 un)				x										R\$ 2.300
A12	Aquisição de software para modelagem e capacitação				x										R\$ 7.000
A13	Aquisição de Impressora Multifuncional				x										R\$ 1.500
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															
A21															
A22					x										1
Total do ano:													R\$ 106.800		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A25	Aquisição de Notebook para DGTI (1 un)				x										R\$ 4.000
A26	Aquisição de Tablet (1 un)				x										R\$ 2.300
A27	Capacitação em Bancos de Dados														R\$ 2.000
A29	Capacitação em Desenvolvimento								x						R\$ 20.000
A30	Capacitação em Software de Monitoramento								x						R\$ 5.000
A31	Capacitação em Infraestrutura								x						R\$ 20.000
A32															
A33															
A34															
A35															
A36					x										1
Total do ano:													R\$ 53.300		

Total Geral R\$ 1.695.400,00

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Mudança de Prédio da Reitoria		3. ID	RTR2
2. Requirante	DGTI		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Construir a infra estrutura de tecnologia da informação e comunicação necessária para que a reitoria possa mudar para novo prédio.			
7. Solução Atual	Atualmente a reitoria encontra-se em prédio alugado e a mudança para novo prédio exige uma completa estruturação para que funcionem todos os serviços de TI.			
8. Benefícios	O resultado esperando é a implantação de uma completa infra estrutura de tecnologia da informação e comunicação para o endereço definitivo da reitoria.			
9. Atores Envolvidos	PROAD, PRODIN, DGTI, Gabinete da Reitoria, DSGP.	10. Recursos Humanos	Equipe DGTI	

11. Descrição das Ações para 2012		12. Cronograma 2012												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A1	Capacitação em Cabeamento Estruturado e Certificação de Rede						x							R\$ 20.000
A2	Capacitação em Fiscalização de Contratos de Serviços Terceirizados						x							R\$ 10.000
A3	Contratação de empresa para executar Projeto de Cabeamento											x		R\$ 450.000
A4	Aquisição de Ativos de Rede											x		R\$ 450.000
A5														
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
												1		
Total do ano:												R\$ 930.000		

13. Descrição das Ações para 2013		14. Cronograma 2013												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
												0		
Total do ano:												R\$ 0		

15. Descrição das Ações para 2014		16. Cronograma 2014												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
												0		
												R\$ 0		

Total Geral R\$ 930.000,00

DGTI

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete da Reitoria

1. Nome	Expansão da Reitoria	3. ID	RTR3
2. Requisitante	Gabinete da Reitoria	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Considerando a expansão da Reitoria, e conseqüentemente, o aumento do número de servidores, é necessário o aumento da infraestrutura de tecnologia da informação.		
7. Solução Atual	Revezamento dos servidores, estagiários e contratados na utilização dos equipamentos		
8. Benefícios	Aumento da qualidade e produtividade dos trabalhos realizados.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete da Reitor, Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Pró-Reitoria de Administração (Setor de Compras).	10. Recursos Humanos	Servidores do Gabinete

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de 01 (um) Projetor de Multimídia										x			R\$ 1.500
A2	Aquisição de 01 (um) Notebook										x			R\$ 1.500
A3	Aquisição de 01 (um) Software Acrobat X Pro								x					R\$ 540
A4														
A5														
Total do ano:												1	R\$ 3.540	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de 02 (dois) Microcomputadores			x										R\$ 2.400
A7	Aquisição de 01 (um) Scanner de Mesa			x										R\$ 750
A8	Aquisição de 01 (uma) impressora multifuncional			x										R\$ 1.000
A9														
A10														
Total do ano:												1	R\$ 4.150	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de 01 (um) Notebook			x										R\$ 1.500
A12	Aquisição de 02 (dois) Microcomputadores			x										R\$ 2.400
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												1	R\$ 3.900	

Total Geral R\$ 11.590,00

Gabinete da Reitoria

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete da Reitoria

1. Nome	Comunicação da Reitoria	3. ID	RTR4
2. Requisitante	Gabinete da Reitoria	4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Para divulgar informações, e conseqüentemente, divulgar o IFMT, tanto à comunidade externa como para comunidade interna, a Assessoria de Comunicação necessita de estrutura e ferramentas de tecnologia da informação.		
7. Solução Atual	Atualmente, a Assessoria conta somente com 1 (uma) licença de software de edição de imagens.		
8. Benefícios	Melhoria da qualidade do material de divulgação do IFMT.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete da Reitor (Assessoria de Comunicação), Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação e Pró-Reitoria de Administração (Setor de Compras).	10. Recursos Humanos	Jornalista e Assessora da Reitoria.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de 01 (uma) licença Software Corel Draw X5									x				R\$ 500
A2	Aquisição de 01 (um) Software Adobe Photoshop CS5									x				R\$ 750
A3	Aquisição de 01 (um) Software Adobe Dreamweaver CS5.5										x			R\$ 450
A4	Aquisição de 01 (um) Software Adobe Flash Professional CS5.5										x			R\$ 450
A5	Aquisição de 01 (um) Software Adobe Fireworks CS5										x			R\$ 550
										x	x			1
Total do ano:												R\$ 2.700		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de 02 (dois) Microcomputadores			x										R\$ 2.400
A7														
A8														
A9														
A10														
				x										1
Total do ano:												R\$ 2.400		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												0		
Total do ano:												R\$ 0		

Total Geral R\$ 5.100,00

Gabinete da Reitoria

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - DSGP

1. Nome	Ampliação e Estruturação da Diretoria		3. ID	RTR5
2. Requisitante	DSGP		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	Manter tecnologia eficiente com fins a atender as demandas do IFMT			
	Obj. Estratégico	Atender de forma eficiente as demandas institucionais		
6. Descrição	<descrição mais detalhada da necessidade/projeto>			
7. Solução Atual	<solução que atualmente atende, ainda que precária ou parcialmente ou informar que não existe solução disponível na instituição>			
8. Benefícios	<benefícios ou melhorias esperados por meio do projeto>			
9. Atores Envolvidos	<interessados ou participantes no projeto: patrocinador do projeto, requisitante, TI e outros>	10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	2 tablets						x								R\$ 4.700
A2	8 computadores					x									R\$ 16.000
A3	1 Office da microsoft (licença), 1 Adobe full e 1 cantasia					x									R\$ 9.600
A4	1 impressora multifuncional					x									R\$ 1.200
A5	1 software (ponto eletrônico)				x										R\$ 2.900
A5	10 web cam				x	x									R\$ 1.000
					x	x	x								1
Total do ano:													R\$ 35.400		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	8 computadores	x													R\$ 16.000
A7															
A8															
A9															
A10															
		x													1
Total do ano:													R\$ 16.000		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
															0
Total do ano:													R\$ 0		

Total Geral R\$ 51.400,00

DSGP

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Nome	Aquisição de CFTV		3. ID	RTR6										
2. Requisitante	PROAD		4. Prioridade	Médio										
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT;													
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.												
6. Descrição	Implantação de Circuito Fechado de Televisão (CFTV) no novo prédio da Reitoria.													
7. Solução Atual	No momento não há CFTV no prédio da Reitoria.													
8. Benefícios	Monitoramento de sons e imagens em vários lugares ao mesmo tempo, sem a necessidade de deslocamento físico e abandono de posto de trabalho para cobrir áreas distantes.													
9. Atores Envolvidos	Funcionários da PROAD		10. Recursos Humanos	Tatiane Regina Alves da Cunha, Michelle Eiko Hayakawa, Ali Veggi Atala Júnior, Renan Polizei e Lucélia dos Santos.										
ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012				12. Cronograma 2012				Custo Previsto					
A1	Aquisição projeto, capacitação e execução do circuito fechado de TV para o prédio novo da Reitoria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 300.000
											X	X	X	
														Total do ano: R\$ 300.000
ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013				14. Cronograma 2013				Custo Previsto					
A2	Contratação de Serviço de manutenção e reposição de peças e equipamentos de CFTV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 42.000
											X	X	X	
														R\$ 42.000
ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014				16. Cronograma 2014				Custo Previsto					
A3	Contratação de Serviço de manutenção e reposição de peças e equipamentos de CFTV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 42.000
				X	X	X				X	X	X		
														R\$ 42.000
														Total Geral R\$ 384.000,00

PROAD

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Nome	Contratação de serviços de TI		3. ID	RTR7
2. Requisitante	PROAD		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.c Disponibilizar equipamentos de área de trabalho e softwares necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde.			
	Obj. Estratégico	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT;		
6. Descrição	Contratação de empresas especializadas para realização de serviços de TI.			
7. Solução Atual	No momento não contratações dos serviços descritos.			
8. Benefícios	9. Prover soluções tecnológicas em TI para a Instituição			
9. Atores Envolvidos	Funcionários da PROAD	10. Recursos Humanos	Tatiane Regina Alves da Cunha, Michelle Eiko Hayakawa, Ali Veggi Atala Júnior, Renan Polizei e Lucélia dos Santos.	

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Contratação de empresa p/ elaboração de projeto de cabeamento estruturado.																					x	x	x	R\$ 35.000		
A2	Contratação de serviço (link) de acesso à internet																					x	x		R\$ 38.604		
A3	Contratação de serviço de telefonia fixa																								R\$ 152.052		
A4	Contratação de serviço de internet móvel																								R\$ 50.000		
A5	Convênio com a UFMT para rede RNP																					x	x	x	R\$ 60.000		
																										Total do ano:	R\$ 335.656

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Contratação de empresa p/manutenção de cabeamento estruturado.																						x	x	x	R\$ 12.000	
A7	Contratação de serviço (link) de acesso à internet.																						x	x	x	R\$ 38.604	
A8	Contratação de serviço de internet móvel																						x	x	x	R\$ 50.000	
A9	Contratação de serviço de telefonia fixa																									R\$ 152.052	
A10	Convênio com a UFMT para rede RNP																									R\$ 60.000	
																										Total do ano:	R\$ 100.604

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A7	Contratação de manutenção de cabeamento estruturado.																						x	x	x	R\$ 12.000	
A8	Contratação de serviço (link) de acesso à internet.																						x	x	x	R\$ 38.604	
A9	Contratação de serviço de internet móvel																						x	x	x	R\$ 50.000	
	Contratação de serviço de telefonia fixa																									R\$ 152.052	
	Convênio com a UFMT para rede RNP																									R\$ 60.000	
																										Total do ano:	R\$ 100.604

Total Geral R\$ 536.864,00

PROAD

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - PROAD

1. Nome	Aquisição de Hardware	3. ID	RTR8
2. Requisitante	PROAD	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.c Disponibilizar equipamentos de área de trabalho e softwares necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde. 2.b Ampliar e estruturar a equipe de profissionais na proporção do crescimento Institucional;		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição hardware e suprimentos de TI para aprimoramento das atividades realizadas na PROAD.		
7. Solução Atual	Equipamentos em quantidade insuficiente para atender novas demandas da PROAD assim como novos servidores que irão integrar o grupo. Além de equipamentos para atender a Reitoria de forma Geral.		
8. Benefícios	Otimizar as atividades realizadas na Reitoria/PROAD.		
9. Atores Envolvidos	Servidores da PROAD	10. Recursos Humanos	Tatiane Regina Alves da Cunha, Michelle Eiko Hayakawa, Ali Veggi Atala Júnior, Renan Polizei e Lucélia dos Santos.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Servidor de arquivo até 8 TB (NAS -Network Attached Storage).						x	x	x						R\$ 6.000
A2	03 impressoras multifuncionais para atender os seguintes setores: Patrimônio, Almoarifado e Contabilidade.				x	x	x								R\$ 4.500
A3	01 impressora colorida para atender a DIPLAN					x	x	x							R\$ 3.000
A4	10 computadores desktop com S.O. para reserva e/ou atender novos servidores.						x	x	x						R\$ 25.000
A5	8 Chipcell						x	x	x						R\$ 3.600
A6	01 Scanner profissional de mesa						x	x	x						R\$ 6.000
A7	05 notebooks							x	x	x					R\$ 9.000
A8	05 tablets								x	x	x				R\$ 9.000
A9	Leitor de código de barra p/ patrimônio, software de leitura e etiquetas eletrônica (8 unidades)					x	x	x							R\$ 1.440
A10	15 GPS veicular				x	x	x								R\$ 5.250
A11	10 HD externo (500gb) – 01 unidade para cada setor								x	x	x				R\$ 2.990
A12	30 Pen drive de 16 GB								x	x	x				R\$ 2.850
A13	3 Gravador de DVD				x	x	x								R\$ 750
A14	Acessórios p/ computadores: Fone de ouvido, microfones.								x	x	x				R\$ 1.500
A15	Suprimentos p/ manutenção: cabos, ferramentas, lacres e adaptadores.						x	x	x						R\$ 2.500
A16	01 Impressora p/ crachá funcional (frente e verso)					x	x	x							R\$ 9.000
A17	Suprimentos para impressoras preto e branco, colorida, inclusive para a plotter			x	x	x									R\$ 30.000
					x								x		
Total do ano:														R\$ 122.380	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A18	02 impressoras multifuncionais para os setores de Engenharia e licitação			x	x	x									R\$ 2.400
A19	20 computadores desktops com S.O. Para novos servidores e reserva.					x	x	x							R\$ 50.000
A20	Acessórios p/ computadores: Fone de ouvido, microfones.								x	x	x				R\$ 1.000
A21	Suprimentos p/ manutenção: cabos, ferramentas, lacres e adaptadores.								x	x	x				R\$ 2.500
A22	01 impressora colorida para o Setor de engenharia				x	x	x								R\$ 3.000
A23	Suprimentos para as impressoras(tonner), inclusive a plotter						x	x	x						R\$ 30.000
A24	4 Computadores touch screen p/ a Recepção do prédio novo da Reitoria		x	x	x										R\$ 14.000
A25	01 impressora colorida para o Setor de engenharia				x	x	x								R\$ 3.000
A26	Levantamento de necessidades/novas aquisições									x	x	x			
				x	x	x	x	x	x	x	x				1
Total do ano:														R\$ 105.900	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A27	Levantamento de necessidades/novas aquisições	x	x	x											
A28	Acessórios p/ computadores: Fone de ouvido, microfones.					x	x	x							R\$ 1.000
A29	Suprimentos p/ manutenção: cabos, ferramentas, lacres e adaptadores					x	x	x							R\$ 2.500
A30	Suprimentos p/ impressoras diversas (tonner/cartucho)			x	x	x									R\$ 30.000
															R\$ 33.500
Total Geral														R\$ 261.780,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - PROAD

1. Nome	Aquisição de Softwares	3. ID	RTR9
2. Requisitante	PROAD	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.c Disponibilizar equipamentos de área de trabalho e softwares necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde.		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de softwares diversos para melhor desempenho das atividades desenvolvidas pela PROAD.		
7. Solução Atual	No momento temos disponíveis os seguintes software: 30 licenças de office e 01 licença de corel draw.		
8. Benefícios	Maior segurança e qualidade das atividades desempenhadas.		
9. Atores Envolvidos	Funcionários da PROAD	10. Recursos Humanos	Tatiane Regina Alves da Cunha, Michelle Eiko Hayakawa, Ali Veggi Atala Júnior, Renan Polizei e Lucélia dos Santos.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	01 licença de software AUTOCAD para o Setor de engenharia									x	x	x		R\$ 15.000
A4	licença adobe acrobat (30 unid)									x	x	x		R\$ 24.000
A5	Software de identificação/leitura de patrimônio									x	x	x		R\$ 3.000
A6	Licença de Gravador, Nero ou similar (06 licenças)									x	x	x		R\$ 1.500
A8	Software de impressão de crachá funcional									x	x	x		R\$ 1.500
A9														
Total do ano:													R\$ 45.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A10	Licença antivírus e suas atualizações					x	x	x						R\$ 5.000
A11	Licença de Gravador, Nero ou similar					x	x	x						R\$ 1.500
A12	licença adobe acrobat 20 unid.					x	x	x						R\$ 16.000
A13	Atualização de licença adobe acrobat					x	x	x						R\$ 3.000
A14	Licença de pacote office (20)			x	x	x								R\$ 24.000
A15	01 licença corel draw			x	x	x								R\$ 1.500
A16														
Total do ano:													R\$ 51.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A14														
A15														
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 96.000,00

PROAD

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Nome	Serviços de instalação, manutenção e reposição de peças.		3. ID	RTR10
2. Requirante	PROAD		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT;			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Contratação de empresa especializada em instalação, manutenção e reposição de peças para equipamentos de TI, quando houver necessidade.			
7. Solução Atual	No momento só há contratação para manutenção de central telefônica.			
8. Benefícios	Conserto de equipamentos de T.I.			
9. Atores Envolvidos	<interessados ou participantes no projeto: patrocinador do projeto, requirante, TI e outros>		10. Recursos Humanos	Tatiane Regina Alves da Cunha, Michelle Eiko Hayakawa, Ali Veggi Atala Júnior, Renan Polizei e Lucélia dos Santos.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Serviço de manutenção e reposição de peças da central telefônica								x	x	x			R\$ 14.400
A2	Serv. De manutenção/conserto e reposição de peças contemplando todos os computadores e impressoras da Reitoria.						x	x	x					R\$ 40.000
Total do ano:													R\$ 54.400	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A3	Serviço de manutenção e reposição de peças da central telefônica							x	x	x				R\$ 5.000
A4	Serv. De manutenção/conserto e reposição de peças contemplando todos os computadores e impressoras da Reitoria.						x	x	x					R\$ 40.000
Total do ano:													R\$ 45.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A5	Serviço de manutenção e reposição de peças da central telefônica							x	x	x				R\$ 5.000
A6	Serv. De manutenção/conserto e reposição de peças contemplando todos os computadores e impressoras da Reitoria.						x	x	x					R\$ 40.000
Total do ano:													R\$ 45.000	
Total Geral													R\$ 144.400,00	

PROAD

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Nome	Contratação de Serviço de digitalização de documentos/processos – Arquivo Digital		3. ID	RTR11
2. Requisitante	PROAD		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	9.b Atualizar tecnologicamente e ampliar as soluções de TI existentes para a área administrativa;			
	Obj. Estratégico	Segurança, otimização de espaço e modernização dos arquivos intermediários e permanentes da Reitoria do IFMT.		
6. Descrição	Contratação de empresa especializada em digitalização de documentos/ processos com fornecimento de mídias.			
7. Solução Atual	Somente arquivo físico de documentos e processos, os quais ficam dispostos em caixas ou pastas.			
8. Benefícios	Economia de espaço; Guarda organizada e segura dos documentos.			
9. Atores Envolvidos	PROAD	10. Recursos Humanos	Tatiane Regina Alves da Cunha, Michelle Eiko Hayakawa, Ali Veggi Atala Júnior, Renan Polizei e Lucélia dos Santos.	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de solução para digitalização de documentos com fornecimento de software e capacitação e mídias									x	x	x		R\$ 600.000
Total do ano:													R\$ 600.000	
ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A2										x	x	x		
Total do ano:													R\$ 0	
ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A3										x	x	x		
Total do ano:													R\$ 0	
Total Geral													R\$ 600.000,00	

PROAD

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Nome	CONTROLE DE ACESSO NO NOVO PRÉDIO DA REITORIA		3. ID	RTR12
2. Requisitante	PROAD		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT;			
	Obj. Estratégico	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT;		
6. Descrição	Implantação de controle de acesso de funcionários, colaboradores e visitantes . e controle de acesso de veículos no novo prédio da Reitoria.			
7. Solução Atual	Implantação de relógio ponto para controle de acesso de funcionários. Já o controle de acesso de veículos é realizado pelo porteiro.			
8. Benefícios	Aprimorar o controle de acesso de pessoal e veicular por meio de aquisição de catracas e outros equipamentos e softwares necessários.			
9. Atores Envolvidos	Funcionários da PROAD	10. Recursos Humanos	Tatiane Regina Alves da Cunha, Michelle Eiko Hayakawa, Ali Veggi Atala Júnior, Renan Polizei e Lucélia dos Santos.	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

A1															
Total do ano:														R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

A2	Contratação de projeto, execução, capacitação e solução para controle de acesso de pessoas			x	x	x									R\$ 200.000
A3	Contratação de projeto, execução, capacitação e solução para controle de acesso de veículos.				x	x	x								R\$ 150.000
Total do ano:														R\$ 350.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

A4	Serviço de manutenção de controle de acesso.						x	x	x						R\$ 18.000
A5	Serviço de manutenção do sistema de controle de veículos.									x	x	x			R\$ 18.000
Total do ano:														R\$ 36.000	

Total Geral R\$ 386.000,00

PROAD

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - PRODIN

1. Nome	Implantação de Software de planejamento Estratégico e contratação de treinamento, aquisição de computadores e Tablets		3. ID	RTR13
2. Requisitante	PRODIN		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Implantação de software de planejamento estratégico: existe software publico, no portal de softwares públicos do governo e outros disponibilizados pelo MEC ou Simec, sem custo para a Instituição. Treinamento para a utilização do software: algum softwares de planejamento estratégico não são auto-explicativos e o seu uso se torna mais eficaz através de treinamento. Aquisição de computadores: base de trabalho para ingresso de novos servidores. Aquisição de Tablets: Aquisição de tablet para acesso móvel aos sistemas do IFMT e internet>			
7. Solução Atual	Não existe na Instituição um software para planejamento estratégico, também não há treinamento para o item em questão e não temos tablets, tem computadores na PRODIN, mas é necessário adquirir mais alguns prevendo o ingresso de novos servidores>			
8. Benefícios	A implantação de software de planejamento vai auxiliar na elaboração do Planejamento Estratégico do Instituto, bem como acompanhar as ações descritas no mesmo, possibilitando agilidade, padronização e clareza na elaboração do documento o treinamento é necessário para que o software seja utilizado de maneira eficiente atendendo as necessidades da Instituição. A aquisição de Tablets vai auxiliar no desenvolvimento das atividades da PRODIN, através dos recursos que o equipamento disponibiliza e a mobilidade proporcionada. A aquisição de mais computadores deverá ser solicitada em consonância com a previsão de ingresso de novos servidores.>			
9. Atores Envolvidos	<PRODIN, demais Pró Reitorias e camp>		10. Recursos Humanos	<Rupert Carlos de Toledo Pereira, Renata Raizel Policarpo e servidores da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Implantação do software de planejamento					x	x								R\$ 0
A2	Treinamento para utilização do software							x	x						R\$ 7.990
A3															
A4															
A5						x	x	x	x						1
Total do ano:													R\$ 7.990		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Aquisição de 02 (dois) Tablets para acesso móvel aos sistemas do IFMT				x	x	x								R\$ 3.450
A7	Aquisição de 01 (um) computador							x	x	x					R\$ 1.899
A8															
A9															
A10					x	x	x	x	x	x					1
Total do ano:													R\$ 5.349		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Aquisição de 02 (dois) computadores				x	x	x								R\$ 3.798
A12															
A13															
A14															
A15					x	x	x								1
Total do ano:													R\$ 3.798		

Total Geral R\$ 17.136,98

PRODIN

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - PROEN

1. Nome	Aquisição de Hardware e Software para PROEN		3. ID	RTR14
2. Requisitante	PROEN		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de Hardware e Software para PROEN			
7. Solução Atual	Estação de trabalho atendendo parcialmente as demandas da instituição.			
8. Benefícios	Melhorar a qualidade das atividades realizadas aos recursos humanos interno e externo.			
9. Atores Envolvidos	Pro-Reitor de Ensino, Diretor de Ensino, Coordenação Pedagógica, Pesquisador Institucional, Técnicos em Assuntos Educacionais, Coordenador de Assuntos Educacionais, Analista de Tecnologia da Informação, Pedagogos e Assistentes de Administração.		10. Recursos Humanos	Ghilson Ramalho Corrêa Gabriel Antônio Ogaya Joerke Marcos Almeida de Faria Sílvia Maria dos Santos Stering Neuza Ricardo Rodrigues Suammy Priscila Daisy Mirian Antonello Elizabeth da Cunha Filha Marina Marques de Arruda Gracielle Ferreira Valério Nair Mendes de Oliveira Reni Elisa da Silva Pontes Eliene Costa Silva Priscila Xavier Fernanda de Aragão Ricas Isabel Goretti Batista

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de 17 computadores									x					R\$ 34.000
A2	Aquisição de 2 impressoras monocromáticas									x					R\$ 1.300
A3	Aquisição de 2 impressoras coloridas									x					R\$ 4.200
A4	Aquisição de software (04 adobe, 12 corel draw, 05 office)									x					R\$ 15.000
A5	Aquisição de 10 notebooks (5 PROEN e 5 UAB)									x					R\$ 30.000
										x					1
Total do ano:													R\$ 84.500		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Aquisição de 05 tablets (PROEN)				x										R\$ 11.500
A7	Aquisição de 06 datashow (UAB)				x										R\$ 12.000
A8	Aquisição de 01 licença Adobe Master e 01 Licença Cantasia				x										R\$ 8.200
A9	Aquisição de 01 computador para edição de vídeo				x										R\$ 8.000
A10	Aquisição de 05 computadores (UAB)				x										R\$ 10.000
					x										1
Total do ano:													R\$ 49.700		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
Total do ano:													0		
Total Geral													R\$ 134.200,00		

Ficha de Levantamento de Necessidade - PROEX

1. Nome	Estruturação dos setores em atividade bem como dos futuros setores PROEX		3. ID	RTR15
2. Requisitante	PROEX		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	2.b Ampliar e estruturar a equipe de profissionais na proporção do crescimento Institucional			
	Obj. Estratégico	2. Garantir a estrutura funcional de TI.		
6. Descrição	Aquisição de equipamentos de informática para atender 4 (quatro) setores/profissionais que já estão em atividade e 6 (seis) futuros setores da Pró-reitoria de Extensão, conforme organograma proposto no Regulamento Interno do IFMT			
7. Solução Atual	A PROEX possui desktop's e laptop's que atendem parcialmente os 4 (quatro) setores em funcionamento. As aquisições propostas tratam-se da melhoria na qualidade e na agilidade dos serviços prestados a comunidade, bem como do atendimento a setores futuros.			
8. Benefícios	Melhoria na qualidade dos serviços oferecidos pela PROEX; Notebook: Melhora na eficiência dos serviços ofertados; Tablet's Acesso em tempo real (dos setores PROEX e Coordenações de extensão dos campi) a informações de banco de dados SISTEC, SIMEC e Sistemas de Controle de Atividades de Extensão para consonância às políticas, projetos e diretrizes de extensão do IFMT.			
9. Atores Envolvidos	MEC, PROEX, PRODIN – DGTI, DSGP e PROAD	10. Recursos Humanos	Elenice dos Reis Santos	

11. Descrição das Ações para 2012		12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	15 Tablet's								x						R\$ 25.875
A2	01 Notebook					x									R\$ 2.500
A3															
A4															
A5						x			x						1
Total do ano:														R\$ 28.375	

13. Descrição das Ações para 2013		14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	06 Computadores Desktop			x											R\$ 15.000
A7	02 Impressoras multifuncional			x											R\$ 1.600
A8															
A9															
A10				x											1
Total do ano:														R\$ 16.600	

15. Descrição das Ações para 2014		16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															0
Total do ano:														R\$ 0	

Total Geral R\$ 44.975,00

PROEX

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

1. Nome	Hardware e Software	3. ID	RTR16
2. Requisitante	PROPEs	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.c Disponibilizar equipamentos de área de trabalho e softwares necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde.		
6. Descrição	Obj. Estratégico 3. Garantir a infraestrutura de TI. Aquisição de hardware e software para o trabalho dos servidores da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.		
7. Solução Atual	03 (três) computadores; 01 (uma) impressora multifuncional; 04 (quatro) Licenças do software Excel, tendo em vista que alguns sistemas utilizados (FINEP, CNPq) oferecem relatórios em planilha Excel ou não funcionam macros e filtros no BrOffice.		
8. Benefícios	Atendimento eficaz à demanda de trabalho da Propes, utilizando softwares compatíveis e equipamentos atualizados.		
9. Atores Envolvidos	Equipe da PROPEs	10. Recursos Humanos	Ademir José Conte, Fernanda Marques Caldeira, Nelson Lopes Filho, Silvana de Alencar Silva

11. Descrição das Ações para 2012		12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de 04 licenças do software Excel										x				R\$ 5.000
A2															
A3															
A4															
A5															
Total do ano:															R\$ 5.000

13. Descrição das Ações para 2013		14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Aquisição de 3 computadores				x										R\$ 7.000
A7	Aquisição de 2 Notebooks				x										R\$ 6.000
A8	Aquisição de 1 impressora multifuncional				x										R\$ 1.500
A9	Implementação de software de gestão de projetos				x										R\$ 10.000
A10															
Total do ano:															R\$ 20.500

15. Descrição das Ações para 2014		16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
Total do ano:															0
Total Geral															R\$ 25.500,00

PROPEs

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Auditoria Interna

1. Nome	Hardware e Software		3. ID	RTR17
2. Requisitante	UNAI		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT;			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de hardware e software para o trabalho dos servidores da Unidade de Auditoria Interna.			
7. Solução Atual	Desktops; Licenças do software Excel para todos os novos desktops, além do notebook, netbook e um desktop atual, tendo em vista que alguns sistemas utilizados (SIMEC, SIAFI Gerencial) oferecem relatórios em planilha Excel ou não funcionam macros e filtros no BrOffice. Um dos desktops que atualmente se encontram na Auditoria Interna não possui licença do software Excel.			
8. Benefícios	Possibilitar o trabalho da Auditoria Interna, considerando: a) 2012: substituição dos servidores que deixaram a Unidade de Auditoria Interna; b) 2013 e 2014: possibilidade de crescimento da equipe.			
9. Atores Envolvidos	Unidade de Auditoria Interna		10. Recursos Humanos	Márcia Pulcherio Cespedes Ramos; Renata Bueno Contrera ; Edson Jerônimo Nobre; Eloá Maria Fontes Rondon.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de 03 desktops				x	x	x	x	x	x					R\$ 7.500
A2	Aquisição de 07 nobreaks				x	x	x	x	x	x					R\$ 4.200
A3	Aquisição de 05 licenças software Excel				x	x	x	x	x	x					R\$ 2.500
A4	Aquisição e manutenção de internet 3G								x						R\$ 2.800
A5															
					x	x	x	x	x	x					
Total do ano:														R\$ 9.500	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Aquisição de 02 desktops	x	x	x	x	x	x								R\$ 5.000
A7	Aquisição de 02 nobreaks	x	x	x	x	x	x								R\$ 1.200
A8	Aquisição de 02 licenças software Excel	x	x	x	x	x	x								R\$ 1.000
A9	Aquisição e manutenção de internet 3G					x									R\$ 2.800
A10															
		x	x	x	x	x	x								1
Total do ano:														R\$ 10.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Aquisição de 02 desktops	x	x	x	x	x	x								R\$ 5.000
A12	Aquisição de 02 nobreaks	x	x	x	x	x	x								R\$ 1.200
A13	Aquisição de 02 licenças software Excel	x	x	x	x	x	x								R\$ 1.000
A14	Aquisição e manutenção de internet 3G			x											R\$ 2.800
A15															
		x	x	x	x	x	x								1
Total do ano:														R\$ 10.000	

Total Geral R\$ 29.500,00

UNAI

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Implantação Campus Alta Floresta

1. Nome	Implantação Campus Alta Floresta		3. ID	RTR18
2. Requisitante	IFMT		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT; Obj. Estratégico 3. Garantir a infraestrutura de TI.			
6. Descrição	Aquisição de Solução de TI para implantação de novo campus			
7. Solução Atual	O campus não existe, está em fase de implantação			
8. Benefícios	Disponibilizar infraestrutura para o funcionamento do campus			
9. Atores Envolvidos	Gabinete da Reitoria, PRODIN, PROAD, DSGP, DGTI, PROEN, PROEX, PROPEs	10. Recursos Humanos		

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa para confecção de projeto de rede												x	R\$ 25.000
A2	Execução de projeto de rede e fornec. de equipamentos e ativos												x	R\$ 400.000
A3	Confecção de projeto de CFTV e controle de acesso												x	R\$ 15.000
A4	Execução de CFTV, controle de acesso e fornecimento de equip.												x	R\$ 200.000
A5	Aquisição de solução para controle de ponto eletrônico												x	R\$ 10.000
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
Total do ano:													R\$ 650.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de 02 servidores de rack, backup e armazenamento												x	R\$ 70.000
A7	Aquisição de 150 computadores (Adm. E Acadêmico)												x	R\$ 300.000
A8	Aquisição de 30 notebooks												x	R\$ 90.000
A9	Aquisição de 20 impressoras												x	R\$ 20.000
A10	Aquisição de software para uso administrativo e acadêmico												x	R\$ 150.000
A11	Aquisição de sistema de telefonia												x	R\$ 35.000
A12	Aquisição de antivírus												x	R\$ 16.000
A13	Aquisição de appliance de segurança												x	R\$ 50.000
A14	Aquisição de nobreak												x	R\$ 25.000
A15	Serviço de acesso à Internet e telefonia												x	R\$ 100.000
A16	Aquisição de equipamento de videoconferência												x	R\$ 30.000
A17														
Total do ano:													R\$ 886.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													R\$ 0	
Total Geral													R\$ 1.536.000,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Implantação Campus Primavera do Leste

1. Nome	Implantação Campus Primavera do Leste	3. ID	RTR19
2. Requisitante	IFMT	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT; Obj. Estratégico 3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de Solução de TI para implantação de novo campus		
7. Solução Atual	O campus não existe, está em fase de implantação		
8. Benefícios	Disponibilizar infraestrutura para o funcionamento do campus		
9. Atores Envolvidos	Gabinete da Reitoria, PRODIN, PROAD, DSGP, DGTI, PROEN, PROEX, PROPEs	10. Recursos Humanos	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa para confecção de projeto de rede												x	R\$ 25.000
A2	Execução de projeto de rede e fornec. de equipamentos e ativos												x	R\$ 400.000
A3	Confecção de projeto de CFTV e controle de acesso												x	R\$ 15.000
A4	Execução de CFTV, controle de acesso e fornecimento de equip.												x	R\$ 200.000
A5	Aquisição de solução para controle de ponto eletrônico												x	R\$ 10.000
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
Total do ano:													R\$ 650.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de 02 servidores de rack, backup e armazenamento												x	R\$ 70.000
A7	Aquisição de 150 computadores (Adm. E Acadêmico)												x	R\$ 300.000
A8	Aquisição de 30 notebooks												x	R\$ 90.000
A9	Aquisição de 20 impressoras												x	R\$ 20.000
A10	Aquisição de software para uso administrativo e acadêmico												x	R\$ 150.000
A11	Aquisição de sistema de telefonia												x	R\$ 35.000
A12	Aquisição de antivírus												x	R\$ 16.000
A13	Aquisição de appliance de segurança												x	R\$ 50.000
A14	Aquisição de nobreak												x	R\$ 25.000
A15	Serviço de acesso à Internet e telefonia												x	R\$ 100.000
A16	Aquisição de equipamento de videoconferência												x	R\$ 30.000
A17														
Total do ano:													R\$ 886.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													R\$ 0	
Total Geral													R\$ 1.536.000,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Implantação Campus Várzea Grande

1. Nome	Implantação Campus Várzea Grande		3. ID	RTR20
2. Requisitante	IFMT		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT; Obj. Estratégico 3. Garantir a infraestrutura de TI.			
6. Descrição	Aquisição de Solução de TI para implantação de novo campus			
7. Solução Atual	O campus não existe, está em fase de implantação			
8. Benefícios	Disponibilizar infraestrutura para o funcionamento do campus			
9. Atores Envolvidos	Gabinete da Reitoria, PRODIN, PROAD, DSGP, DGTI, PROEN, PROEX, PROPEs	10. Recursos Humanos		

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa para confecção de projeto de rede												x	R\$ 25.000
A2	Execução de projeto de rede e fornec. de equipamentos e ativos												x	R\$ 400.000
A3	Confecção de projeto de CFTV e controle de acesso												x	R\$ 15.000
A4	Execução de CFTV, controle de acesso e fornecimento de equip.												x	R\$ 200.000
A5	Aquisição de solução para controle de ponto eletrônico												x	R\$ 10.000
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
Total do ano:													R\$ 650.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de 02 servidores de rack, backup e armazenamento												x	R\$ 70.000
A7	Aquisição de 150 computadores (Adm. E Acadêmico)												x	R\$ 300.000
A8	Aquisição de 30 notebooks												x	R\$ 90.000
A9	Aquisição de 20 impressoras												x	R\$ 20.000
A10	Aquisição de software para uso administrativo e acadêmico												x	R\$ 150.000
A11	Aquisição de sistema de telefonia												x	R\$ 35.000
A12	Aquisição de antivírus												x	R\$ 16.000
A13	Aquisição de appliance de segurança												x	R\$ 50.000
A14	Aquisição de nobreak												x	R\$ 25.000
A15	Serviço de acesso à Internet e telefonia												x	R\$ 100.000
A16	Aquisição de equipamento de videoconferência												x	R\$ 30.000
A17														
Total do ano:													R\$ 886.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													R\$ 0	
Total Geral													R\$ 1.536.000,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete da Reitoria

1. Nome	Atendimento à Procuradoria Federal Junto ao IFMT		3. ID	RTR21											
2. Requisitante	Procuradoria Federal		4. Prioridade	Médio											
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde														
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.													
6. Descrição															
7. Solução Atual															
8. Benefícios															
9. Atores Envolvidos			10. Recursos Humanos												
ID (ação)															
11. Descrição das Ações para 2012			12. Cronograma 2012												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A1															
A2															
A3															
A4															
A5															
Total do ano:															0
Total do ano:															R\$ 0
ID (ação)															
13. Descrição das Ações para 2013			14. Cronograma 2013												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A6	Aquisição de três desktops									x					R\$ 4.500
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:															1
Total do ano:															R\$ 4.500
ID (ação)															
15. Descrição das Ações para 2014			16. Cronograma 2014												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
Total do ano:															0
Total do ano:															R\$ 0
Total Geral														R\$ 4.500,00	

Procuradoria Federal

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Capacitação Permanente		3. ID	RTR22		
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Alto		
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI					
6. Descrição	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.				
7. Solução Atual	Realizar capacitação de servidores					
8. Benefícios	Alguns servidores receberam capacitação em infraestrutura, através da Escola Superior de Redes/RNP					
9. Atores Envolvidos	PROAD e DAP, DGTI e CTI, DSGP		10. Recursos Humanos			
11. Descrição das Ações para 2012						
ID (ação)						12. Cronograma 2012
A1	Realizar aquisições de solução de TI com capacitação para os servidores					
A2	Incentivar a participação dos servidores em webcast					
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
						0
Total do ano:						R\$ 0
13. Descrição das Ações para 2013						
ID (ação)						14. Cronograma 2013
A8	Realizar aquisições de solução de TI com capacitação para os servidores					
A9	Incentivar a participação dos servidores em webcast					
A10						
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
A21						
A22						
						0
Total do ano:						R\$ 0
15. Descrição das Ações para 2014						
ID (ação)						16. Cronograma 2014
A25	Realizar aquisições de solução de TI com capacitação para os servidores					
A26	Incentivar a participação dos servidores em webcast					
A27						
A29						
A30						
A31						
A32						
A33						
A34						
A35						
A36						
						0
Total do ano:						R\$ 0
Total Geral						R\$ 0,00

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Integração entre servidores	3. ID	RTR23
2. Requisitante	DGTI	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	1.b Promover a integração entre os servidores de TI		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição	Melhorar a integração entre os servidores de TI do IFMT		
7. Solução Atual	Utilização de lista de e-mail para troca de mensagens		
8. Benefícios	Compartilhar experiência de implementações, evitar erros conhecidos e melhorar os serviços de TI ofertados		
9. Atores Envolvidos	DGTI e CTI's	10. Recursos Humanos	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Realizar reunião presencial						x								R\$ 0
A2	Realizar webconferência				x	x		x	x	x	x	x	x		R\$ 0
A3															
A4															
A5															
A6															
A7															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 0		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A8	Realizar reunião presencial						x								R\$ 0
A9	Realizar webconferência				x	x		x	x	x	x	x	x		R\$ 0
A10															
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															
A21															
A22															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A25	Realizar reunião presencial						x								R\$ 0
A26	Realizar webconferência				x	x		x	x	x	x	x	x		R\$ 0
A27															
A29															
A30															
A31															
A32															
A33															
A34															
A35															
A36															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 0		
Total Geral													R\$ 0,00		

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Conscientizar a instituição sobre a necessidade de TI		3. ID	RTR24									
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Médio									
5. Iniciativa	2.a Realizar trabalho de conscientização da importância e necessidades de pessoal de TI												
	Obj. Estratégico	2. Garantir a estrutura funcional de TI.											
6. Descrição	Melhorar a imagem da área de TI e sua importância estratégica na instituição												
7. Solução Atual	Participação esporádica em projetos												
8. Benefícios	Melhoria do incentivo da equipe de TI para realizar projetos na instituição												
9. Atores Envolvidos	DGTI e CTI's		10. Recursos Humanos										
11. Descrição das Ações para 2012													
ID (ação)	12. Cronograma 2012											Custo Previsto	
A1	Participar das reuniões do CODIR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A2	Publicar ações de TI nos sites institucionais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A3													
A4													
A5													
A6													
A7													
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:												R\$ 0	
13. Descrição das Ações para 2013													
ID (ação)	14. Cronograma 2013											Custo Previsto	
A8	Participar das reuniões do CODIR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A9	Publicar ações de TI nos sites institucionais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A10													
A11													
A12													
A13													
A14													
A15													
A16													
A17													
A18													
A19													
A20													
A21													
A22													
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:												R\$ 0	
15. Descrição das Ações para 2014													
ID (ação)	16. Cronograma 2014											Custo Previsto	
A25	Participar das reuniões do CODIR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A26	Publicar ações de TI nos sites institucionais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A27													
A29													
A30													
A31													
A32													
A33													
A34													
A35													
A36													
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:												R\$ 0	
Total Geral												R\$ 0,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Ampliar equipe de TI		3. ID	RTR25										
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Alto										
5. Iniciativa	2.b Ampliar e estruturar a equipe de profissionais na proporção do crescimento Institucional													
	Obj. Estratégico	2. Garantir a estrutura funcional de TI.												
6. Descrição	Ampliar o número de servidores de TI a medida que aumentar a demanda de serviços e número de campi do IFMT													
7. Solução Atual	Número de servidores insuficientes para atender a demanda de TI													
8. Benefícios	Melhoria dos serviços de TI prestados para o IFMT e a comunidade													
9. Atores Envolvidos	DGTI e CTI's, DSGP e Gabinete da Reitoria		10. Recursos Humanos											
ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012										Custo Previsto		
A1	Solicitar aumento de número de servidores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A2														
A3														
A4														
A5														
A6														
A7														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:													R\$ 0	
ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013										Custo Previsto		
A8	Solicitar aumento de número de servidores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A9														
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
A18														
A19														
A20														
A21														
A22														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:													R\$ 0	
ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014										Custo Previsto		
A25	Solicitar aumento de número de servidores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A26														
A27														
A29														
A30														
A31														
A32														
A33														
A34														
A35														
A36														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:													R\$ 0	
Total Geral													R\$ 0,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Melhorar processo de aquisição	3. ID	RTR26											
2. Requisitante	DGTI	4. Prioridade	Médio											
5. Iniciativa	4.a Aprimorar o processo de planejamento da Contratação e Gestão Orçamentária de TI;													
	Obj. Estratégico	4. Aprimorar a Gestão de TI.												
6. Descrição	Melhorar o processo de planejamento de aquisições de gestão orçamentária de TI													
7. Solução Atual	Pouca aderência a IN 4													
8. Benefícios	Aprimoramento da gestão de contratação e gestão orçamentária													
9. Atores Envolvidos	DGTI e CT's, PROAD e DAP	10. Recursos Humanos												
ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
A1	Implementação do PDTI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A2	Ações de esclarecimento sobre IN 4						x							R\$ 0
A3	Incentivar o uso de gestão estratégica		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A4														
A5														
A6														
A7														
			x	x	x		x							1
		Total do ano:												R\$ 0
ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
A8	Revisão do PDTI				x									R\$ 0
A9	Incentivar o uso de gestão estratégica		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
A18														
A19														
A20														
A21														
A22														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
		Total do ano:												R\$ 0
ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
A25	Revisão do PDTI				x									R\$ 0
A26	Incentivar o uso de gestão estratégica		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A27														
A29														
A30														
A31														
A32														
A33														
A34														
A35														
A36														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
		Total do ano:												R\$ 0
		Total Geral												R\$ 0,00

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Implantar Gestão de Contratos		3. ID	RTR27	
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Médio	
5. Iniciativa	4.b Implantar processo de gestão de contratos de TI;				
6. Descrição	Obj. Estratégico	4. Aprimorar a Gestão de TI.			
7. Solução Atual	Melhorar a gestão de contratos de serviços de TI				
8. Benefícios	Pouca participação do fiscal de contrato na fase de planejamento da contratação				
9. Atores Envolvidos	DGTI e CT's, PROAD e DAP		10. Recursos Humanos		

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Incentivar a participação do futuro fiscal de contrato na fase de elaboração		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A2	Utilizar recursos de TI para cadastro de contratos de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A3														
A4														
A5														
A6														
A7														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
		Total do ano:												R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A8	Incentivar a participação do futuro fiscal de contrato na fase de elaboração		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A9	Utilizar recursos de TI para cadastro de contratos de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
A18														
A19														
A20														
A21														
A22														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
		Total do ano:												R\$ 0

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A25	Incentivar a participação do futuro fiscal de contrato na fase de elaboração		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A26	Utilizar recursos de TI para cadastro de contratos de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A27														
A29														
A30														
A31														
A32														
A33														
A34														
A35														
A36														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
		Total do ano:												R\$ 0
		Total Geral												R\$ 0,00

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Adotar Governança de TI		3. ID	RTR28										
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Alto										
5. Iniciativa	4.c. Adotar modelo de gestão baseado no modelo de referência Governança de TI;													
	Obj. Estratégico	4. Aprimorar a Gestão de TI.												
6. Descrição	Adotar Governança de TI													
7. Solução Atual	Pouca aderência aos processos de governança de TI													
8. Benefícios	Melhoria dos serviços de TI oferecidos ao IFMT e para a comunidade													
9. Atores Envolvidos	DGTI e CT's, PROAD e DAP		10. Recursos Humanos											
ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012										Custo Previsto		
A1	Incentivar a participação em capacitação em governança de TI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A2	Implantar procedimentos de governança de TI						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A3														
A4														
A5														
A6														
A7														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
		Total do ano:											R\$ 0	
ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013										Custo Previsto		
A8	Incentivar a participação em capacitação em governança de TI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A9	Implantar procedimentos de governança de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
A18														
A19														
A20														
A21														
A22														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
		Total do ano:											R\$ 0	
ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014										Custo Previsto		
A25	Incentivar a participação em capacitação em governança de TI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A26	Implantar procedimentos de governança de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A27														
A29														
A30														
A31														
A32														
A33														
A34														
A35														
A36														
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
		Total do ano:											R\$ 0	
											Total Geral	R\$ 0,00		

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Implementar metodologia de gerência de projetos		3. ID	RTR29	
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Médio	
5. Iniciativa	4.d Implantar a metodologia de gerência de projetos; Obj. Estratégico 4. Aprimorar a Gestão de TI.				
6. Descrição	Implantar metodologias de gerência de projetos				
7. Solução Atual	Os projetos são tratados de forma independente				
8. Benefícios	Melhoria dos serviços de TI oferecidos ao IFMT e para a comunidade				
9. Atores Envolvidos	DGTI e CTI's		10. Recursos Humanos		

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
A6														
A7														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A8	Incentivar a participação em capacitação em gerenciamento de projetos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A9	Desenvolver modelos de documentos para suporte nos projetos						x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A10	Implantar disciplina de acompanhamento de projetos						x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															
A21															
A22															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A25	Implantar disciplina de acompanhamento de projetos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A26															
A27															
A29															
A30															
A31															
A32															
A33															
A34															
A35															
A36															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 0		

Total Geral													R\$ 0,00
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Implementar ações de segurança da informação		3. ID	RTR30	
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Médio	
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação				
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.			
6. Descrição	Implementar ações para melhorar a segurança da informação				
7. Solução Atual	As ações são realizadas de forma ad hoc				
8. Benefícios	Melhoria da segurança da informação e comunicações				
9. Atores Envolvidos	DGTI e CTI's		10. Recursos Humanos		

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Implementar as ações descritas na política de segurança da informação e comunicações						x	x	x	x	x	x	x	
A2														
A3														
A4														
A5														
A6														
A7														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A8	Implementar as ações descritas na política de segurança da informação e comunicações		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
A9														
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
A18														
A19														
A20														
A21														
A22														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A25	Implementar as ações descritas na política de segurança da informação e comunicações		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
A26														
A27														
A29														
A30														
A31														
A32														
A33														
A34														
A35														
A36														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral													R\$ 0,00
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

DGTI

Cuiabá, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Melhorar a comunicação com usuários		3. ID	RTR31									
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Médio									
5. Iniciativa	6.a Melhorar a comunicação com usuários nos processos de TI												
6. Descrição	Obj. Estratégico		6. Aprimorar a comunicação com o usuário.										
7. Solução Atual	Implementar ações para melhorar a comunicação com usuários de TI												
8. Benefícios	A comunicação com usuários são realizadas em treinamentos ou pelo site institucional												
9. Atores Envolvidos	DGTI e CTI's		10. Recursos Humanos										
11. Descrição das Ações para 2012													
ID (ação)	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
A1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A2													R\$ 0
A3													
A4													
A5													
A6													
A7													
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:												R\$ 0	
13. Descrição das Ações para 2013													
ID (ação)	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
A8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A9													R\$ 0
A10													
A11													
A12													
A13													
A14													
A15													
A16													
A17													
A18													
A19													
A20													
A21													
A22													
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:												R\$ 0	
15. Descrição das Ações para 2014													
ID (ação)	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
A25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 0
A26													R\$ 0
A27													
A29													
A30													
A31													
A32													
A33													
A34													
A35													
A36													
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:												R\$ 0	
Total Geral												R\$ 0,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Implementar ANS		3. ID	RTR32												
2. Requisitante	DGTI		4. Prioridade	Médio												
5. Iniciativa	7.a Estabelecer acordos de nível de serviço na prestação de serviços de TI;															
	Obj. Estratégico	7. Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI.														
6. Descrição	Implementar acordos de nível de serviços															
7. Solução Atual	Os atendimentos não possuem ANS															
8. Benefícios	Melhoria dos serviços de TI prestados aos usuários															
9. Atores Envolvidos	DGTI e CTI's		10. Recursos Humanos													
ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012						12. Cronograma 2012						Custo Previsto			
A1																
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
Total do ano:															0	
Total do ano:															R\$ 0	
ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013						14. Cronograma 2013						Custo Previsto			
A8	Implementar central de serviços															
A9	Implementar ANS															
A10																
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
A21																
A22																
Total do ano:															1	
Total do ano:															R\$ 0	
ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014						16. Cronograma 2014						Custo Previsto			
A25																
A26																
A27																
A29																
A30																
A31																
A32																
A33																
A34																
A35																
A36																
Total do ano:															0	
Total do ano:															R\$ 0	
Total Geral															R\$ 0,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Prospectar novas soluções		3. ID	RTR33
2. Requirante	DGTI		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	8.a Prospectar e implementar novas soluções em TI;			
6. Descrição	Obj. Estratégico	8. Prover soluções tecnológicas em TI para a Instituição		
7. Solução Atual	Prospectar e implementar novas soluções de TI			
8. Benefícios	Melhoria dos serviços de TI prestados aos usuários			
9. Atores Envolvidos	DGTI e CTI's		10. Recursos Humanos	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Incentivar participação em eventos de TI						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A2	Prospectar novas soluções de TI						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A3														
A4														
A5														
A6														
A7							x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A8	Incentivar participação em eventos de TI						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A9	Prospectar novas soluções de TI						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A10	Implementar novas soluções de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
A18														
A19														
A20														
A21														
A22			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A25	Incentivar participação em eventos de TI						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A26	Prospectar novas soluções de TI						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A27	Implementar novas soluções de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
A29														
A30														
A31														
A32														
A33														
A34														
A35														
A36			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:													R\$ 0	
Total Geral													R\$ 0,00	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Nome	Prospectar novas soluções		3. ID	RTR34
2. Requisitante	IFMT		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	9.a Implantar ferramentas para facilitar o acesso à informações			
6. Descrição	Obj. Estratégico	9. Facilitar o acesso às informações.		
Incentivar a implementação do Serviço de Informação ao Cidadão				
7. Solução Atual	As informações são disponibilizadas nos sites institucionais			
8. Benefícios	Melhoria do acesso à informação pelo Cidadão			
9. Atores Envolvidos	Gabinete da Reitoria, Pró-Reitorias, DGTI, DSGP e Campi		10. Recursos Humanos	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Participação na Comissão de Trabalho						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A2	Implementar solução nos sites institucionais						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 0
A3														
A4														
A5														
A6														
A7														
													1	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A8														
A9														
A10														
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
A16														
A17														
A18														
A19														
A20														
A21														
A22														
													0	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A25														
A26														
A27														
A29														
A30														
A31														
A32														
A33														
A34														
A35														
A36														
													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral													R\$ 0,00
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

Plano de Gestão de Riscos - Reitoria

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1,N2,N18,N19,N20,N33,N34	R1	Reputação	Indisponibilidade dos serviços da instituição	3	10	30	Mitigar	Atender a demanda parcialmente; Estabelecer Infraestrutura de Alta Disponibilidade;	DGTI
N1,N5,N10,N34	R2	Reputação	Indisponibilidade das informações da instituição	5	10	50	Mitigar	Atender a demanda parcialmente; Estabelecer Infraestrutura de Alta Disponibilidade; Criar planos de Salvaguarda dos documentos.	DGTI, Gabinete da Reitoria
N18,N19,N20,N22,N25	R3	Recurso Humanos	Incapacidade técnica para operação/manutenção dos recursos	4	6	24	Mitigar	Capacitação dos Servidores; Otimizar fluxos de trabalho; Contratação de Serviços.	DGTI, DSGP, PROAD
N1,N3,N4,N5,N8,N9,N14,N15,N16,N17,N18,N19,N20,N21,N31,N32	R4	Operacional	Impossibilidade de executar as atividades	3	5	15	Mitigar	Contratar capacitação para os servidores	DGTI, DSGP
N11	R5	Operacional	Prejuízo da organização dos documentos	5	4	20	Mitigar	Organizar documentos	DSGP, PROAD
N10,N13,N23,N24,N26,N27,N28,N29,N30	R6	Reputação	Diminuição da eficiência na prestação dos serviços	5	5	25	Mitigar	Capacitar Servidores; Otimizar fluxos de trabalho; Aquisição de infra estrutura moderna.	DGTI, DSGP,PROAD
N1,N2,N18,N19,N20	R7	Externo	Corte de orçamento	2	10	20	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	Gabinete da Reitoria e PROAD
N1,N2,N6,N7,N12	R8	Reputação	Impossibilidade de mudar para prédio definitivo da Reitoria	4	8	32	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	Gabinete da Reitoria e PROAD
N1,N33,N34	R9	Operacional	Impossibilidade de disponibilizar serviços	3	10	30	Eliminar	Buscar novos recursos	Gabinete da Reitoria e PROAD
N1,N6,N11,N12	R10	Reputação	Perda de dados da instituição	5	10	50	Mitigar	Realização de backup	DGTI
						0			
						0			

José Bispo Barbosa

Ed' Wilson Tavares Ferreira

Cuiabá, 19/03/2012



Versão: 20120315

Consolidado - Campus Barra do Garças

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 120.250,00	R\$ 53.000,00	R\$ 237.500,00
Total no Período			R\$ 410.750,00

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Barra do Garças, 19 de Março de 2012



Estrutura e Pessoal - Campus Barra do Garças

Organograma		
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
Direção Geral	Coordenação de Tecnologia da Informação	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Tiago do Carmo Nogueira	Graduação:Tecnologia em Redes de Computadores Pós-Graduação: Lato Sensu em Engenharia de Sistemas	Análise, Desenvolvimento e Implantação de Sistemas, engenharia de requisitos, teste de software, metodologias ágeis: Scrum, XP, Programação PHP, Java EE, Controle de versão. Banco de dados: MySQL, PostgreSQL, Oracle 10G.

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Barra do Garças

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Windows 7 Professional	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Laboratórios de Informática	40	
Windows 7 Professional	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Departamento de Ensino	30	
Windows 7 Professional	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Departamento de Administração e planejamento	30	
Microsoft Office Starter 2010	Aplicativos	Proprietário Desenv. Externo	Laboratórios de Informática	40	
Microsoft Office Starter 2010	Aplicativos	Proprietário Desenv. Externo	Departamento de Ensino	30	
Microsoft Office Starter 2010	Aplicativos	Proprietário Desenv. Externo	Departamento de Administração e planejamento	30	
Kubuntu 10.0	Sistema Operacional	Software Livre	Biblioteca	1	
Foxit PDF Reader 5.1.4	Aplicativos	Software Livre	Departamento de Administração e planejamento	30	

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Inventário de Hardware - Campus Barra do Garças

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Switch	Switch para o rack do servidor do CTI	Administrativo	2010	1	1
Servidor	Servidor de rede Dell	Administrativo	2010	1	1
Impressora	Impressora Laser WorkCentre 3220	Acadêmico	2011	1	6
Rack	Rack para servidor do CTI	Administrativo	2011	1	1
Desktop	Microcomputadores HP Compaq	Administrativo	2011	1	100
Outros	Central Telefônica	Administrativo	2011	1	1
Notebook	notebook HP	Acadêmico	2011	1	4
Outros	Nobreak SMS	Administrativo	2011	1	10
Outros	Projeto multimídia	Acadêmico	2011	1	5
Access Point	Ponto de Acesso de rede sem fio HP/3com	Administrativo	2011	1	8
Outros	Estabilizadores SMS	Administrativo	2011	1	1
Outros	Equipamento Codec para videoconferência	Administrativo	2011	1	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.
 Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela
 Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra
 Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

 Josdyr Vilhagra

 Tiago do Carmo Nogueira

 do Garças, 19 de Março de

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Nome	Aquisição de ativo de redes	3. ID	BAG1
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de ativos de redes tais como: Switch, servidores, access point. Placas de redes sem fio, antenas via rádio.		
7. Solução Atual	O campus Barra do Garças possui equipamentos e ativos de redes mínimo para demanda que deverá crescer até 2014, precisando assim um maior número desses itens para suportar a própria demanda que esta em constante crescimento com abertura de novos cursos, servidores e discentes.		
8. Benefícios	Maior acesso a tecnologia para apoiar o ensino e departamentos de planejamento e administração dos campus com o foco na qualidade do ensino e no ambiente de trabalho.		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da informação	10. Recursos Humanos	Tiago do Carmo Nogueira

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de Switch				x	x	x	x						R\$ 12.000
A2	Placas de rede sem fio para PC						x	x	x	x				R\$ 10.000
A3	Antena via rádio				x	x	x	x	x	x				R\$ 750
A4														R\$ 0
A5														R\$ 0
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 22.750	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														R\$ 0
A7														R\$ 0
A8														R\$ 0
A9														R\$ 0
A10														R\$ 0
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de Switch		x	x	x	x	x							R\$ 20.000
A12	Placas de rede sem fio para PC				x	x	x	x	x	x				R\$ 4.000
A13														R\$ 0
A14														R\$ 0
A15														R\$ 0
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 24.000	

Total Geral R\$ 46.750,00

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Coordenação de Tecnologia da informação

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Nome		3. ID	BAG2
2. Requisitante		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição			
7. Solução Atual			
8. Benefícios			
9. Atores Envolvidos		10. Recursos Humanos	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																									R\$ 0
A2																									R\$ 0
A3																									R\$ 0
A4																									R\$ 0
A5																									R\$ 0
																									0
																									Total do ano: R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6																									R\$ 0
A7																									R\$ 0
A8																									R\$ 0
A9																									R\$ 0
A10																									R\$ 0
																									0
																									Total do ano: R\$ 0

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																									R\$ 0
A12																									R\$ 0
A13																									R\$ 0
A14																									R\$ 0
A15																									R\$ 0
																									0
																									Total do ano: R\$ 0

Total Geral R\$ 0,00

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

0

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Nome	Aquisição de computadores	3. ID	BAG3
2. Requisitante	Departamento de Administração e Planejamento	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Ampliar o parque de T.I para suportar o novo prédio do campus de Barra do Garças.		
7. Solução Atual	Atualmente o campus possui 100 Maquinas Desktop para uso em laboratório e departamentos.		
8. Benefícios	Esta necessidade atenderá os setores administrativos e educacionais com ampliação no quadro de servidores e alunos com a construção do novo prédio do IFMT Campus Barra do Garças.		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação, Departamento de Administração e Planejamento e Direção Geral	10. Recursos Humanos	Tiago do Carmo Nogueira, Elizeu Demambro, Josdyr Vilhagra e Geraldo Sidnei Afonso

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de maquinas (PC) para o laboratório de informática					x	x	x						R\$ 66.000
A2	Aquisição de maquinas (PC) para o Departamento de Administração e Planejamento								x	x	x			R\$ 16.500
A3	Aquisição de Notebook (PC) para o Departamento de Administração e Planejamento					x	x	x						R\$ 10.000
A4														R\$ 0
A5														R\$ 0
						x	x	x	x	x	x			1
Total do ano:													R\$ 92.500	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de maquinas (PC) para o Departamento de Ensino		x	x	x	x								R\$ 16.500
A7	DataShow				x	x	x	x	x					R\$ 10.500
A8														R\$ 0
A9														R\$ 0
A10														R\$ 0
			x	x	x	x	x	x	x					1
Total do ano:													R\$ 27.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de Notebook para o Departamento de Ensino		x	x	x	x								R\$ 14.000
A12	Aquisição de maquinas (PC) para o Departamento de Administração e Planejamento				x	x	x	x	x					R\$ 49.500
A13														R\$ 0
A14														R\$ 0
A15														R\$ 0
			x	x	x	x	x	x	x					1
Total do ano:													R\$ 63.500	

Total Geral R\$ 183.000,00

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Departamento de Administração e Planejamento

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Nome	Aquisição de software para uso acadêmico		3. ID	BAG4
2. Requisitante	Departamento de Ensino		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	9.a Implantar ferramentas para facilitar o acesso à informações			
	Obj. Estratégico	9. Facilitar o acesso às informações.		
6. Descrição	Aquisição de software (Arcgiz e IBM SPSS) para uso acadêmico e laboratórios.			
7. Solução Atual	Atualmente o campus Barra do Garças não possui softwares para auxiliar a docência nos cursos técnicos voltado para a área educacional médio e pós-médio;			
8. Benefícios	Auxiliar na aprendizagem dos discentes utilizando ferramentas que auxilia o aprendizado.			
9. Atores Envolvidos	Departamento de Ensino, Laboratórios, Docentes e T.I		10. Recursos Humanos	Geraldo Sidnei Afonso

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição e capacitação do Software ArcGiz				x	x	x	x	x					R\$ 5.000
A2														R\$ 0
A3														R\$ 0
A4														R\$ 0
A5														R\$ 0
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 5.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição e capacitação do Software IBM SPSS		x	x	x	x	x	x	x	x				R\$ 8.000
A7														R\$ 0
A8														R\$ 0
A9														R\$ 0
A10														R\$ 0
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 8.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														R\$ 0
A12														R\$ 0
A13														R\$ 0
A14														R\$ 0
A15														R\$ 0
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 13.000,00

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Departamento de Ensino

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Nome	Contratação e execução de projeto de cabeamento e telefonia		3. ID	BAG5
2. Requisitante	Departamento de Administração e Planejamento		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Contratação e execução de projeto que ampliar a infraestrutura de cabeamento e telefonia de forma integrada.			
7. Solução Atual				
8. Benefícios	Aumento na qualidade e melhoria dos recursos de T.I.			
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Tiago do Carmo Nogueira	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														R\$ 0
A2														R\$ 0
A3														R\$ 0
A4														R\$ 0
A5														R\$ 0
														0
														Total do ano: R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contratação de serviço para elaboração de projeto de cabeamento estruturado			x	x	x	x							R\$ 18.000
A7								x	x	x	x			R\$ 0
A8														R\$ 0
A9														R\$ 0
A10														R\$ 0
				x	x	x	x	x	x	x	x			1
														Total do ano: R\$ 18.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Execução do cabeamento estruturado conforme item A6													R\$ 150.000
A12														R\$ 0
A13														R\$ 0
A14														R\$ 0
A15														R\$ 0
														1
														R\$ 150.000

Total Geral R\$ 168.000,00

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Departamento de Administração e Planejamento

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Barra do Garças

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Licença e capacitação do ArcGiz	N4	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2012
Aquisição e capacitação do Software IBM SPSS	N4	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	2013
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				Total 2012	R\$ 5.000,00
				Total 2013	R\$ 8.000,00
				Total 2014	R\$ 0,00

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Barra do Garças

Nome do Treinamento	Necessidade	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
					Total 2012	R\$ 0,00
					Total 2013	R\$ 0,00
					Total 2014	R\$ 0,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral "Capacitação de Servidores" ou a necessidades/ projetos específicos.

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Barra do Garças, 19 de Março de 2012

Plano de Gestão de Riscos - Reitoria

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do campus.	4	10	40	Aceitar	Realizar uma nova análise junto ao departamento de planejamento e administração para diminuir o impacto com intuito de não impactar nos serviços da instituição.	DAP, CTI, DEN e Gabinete
N3	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do campus.	4	7	28	Aceitar	A falta de orçamento impacta de forma direta à compras desta necessidade, sendo assim, podemos realizar um planejamento e remanejamento dos equipamentos para atender o maior número de setores, diminuindo assim o impacto.	DAP, CTI, DEN e Gabinete
N3	R2	Recurso Humanos	Impossibilidade de operação/manutenção dos recursos	3	5	15	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	CTI
N4	R1	Recurso Humanos	Constante alteração no quadro de servidores nesta área.	2	6	12	Transferir	orientar os setores e chefias imediata a capacitação de forma constante aos servidores com a participação em treinamentos da ferramentas.	DAP, CTI, DEN e Gabinete
N5	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do campus.	4	10	40	Aceitar	Realizar uma nova análise junto ao departamento de planejamento e administração para diminuir o impacto com intuito de não impactar nos serviços da instituição.	DAP, CTI, DEN e Gabinete
N5	R2	Recurso Humanos	Execução inadequado do projeto.	5	10	50	Mitigar		DAP, CTI, DEN e Gabinete
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			

Josdyr Vilhagra

Tiago do Carmo Nogueira

Barra do Garças, 19 de Março de 2012



Versão: 20120217

Consolidado - Campus Cuiabá - Bela Vista

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 641.900,00	R\$ 670.800,00	R\$ 431.100,00
Total no Período			R\$ 1.743.800,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Cuiabá, 19 de março de 2012

Estrutura e Pessoal - Campus Cuiabá - Bela Vista

Organograma		
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
Gabinete	Coordenação de Tecnologia da Informação	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Douglas Willer Ferrari Luz Vilela	Tecnólogo em Segurança da Informação	- Administração de redes. - Gerência de serviços Linux e Windows. - Procedimentos em Segurança da Informação. - Suporte operacional a usuário.
Gilvani Alves	Bacharel em Ciências Contábeis, Especialista em Redes de Computadores e Teleprocessamento.	- Infraestrutura e Projeto de Cabeamento Estruturado. - Gerência de serviços Linux e Windows. - Procedimentos em Segurança da Informação. - Princípios de Governança de TI.
Hallyson Braga Cavalheiro	Bacharelado em Ciência da Computação.	- Suporte operacional a usuário. - Suporte operacional Linux e Windows. - Implantação e Manutenção em Cabeamento de Dados Lógicos. - Implantação e Manutenção de Redes sem fio.
Alessandra Coelho de Castilho	Tecnólogo em Redes de Computadores	- Suporte operacional a usuário. - Suporte operacional Linux e Windows. - Implantação e Manutenção em Cabeamento de Dados Lógicos. - Implantação e Manutenção de Redes sem fio. - Suporte em Telefonia Comutada.

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Cuiabá, 19 de março de 2012

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Ubuntu 9.10	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Todos as Áreas	77	Sob licença GPL
Debian Squeeze 6.0	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	6	Sob licença GPL
OpenSuse 11	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
E-GroupWare Expresso Livre	Solução completa de Comunicação – E-mail, Agenda, Catálogo de Endereço, Workflow e Mensagens Instantâneas. (Somente estamos utilizando com base de usuários centralizada).	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
Kernel-base Virtual Machine (KVM)	Solução de Virtualização	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
Sistema Modular Orientado a Objeto para Ensino a Distância (Moodle).	Course Management System – CMS	Software Livre	Coordenação Acadêmica	1	Sob licença GPL
LibreOffice	Pacote de Ferramentas para Escritório	Software Livre	Todos as Áreas	77	Sob licença GPL
Windows 2008 Server Standard	Sistema Operacional para Servidores	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Life Time
Windows 7 Professional	Sistema Operacional para Desktop	Software Proprietário	Todos as Áreas	11	Life Time
PaperCut	Gerenciamento de Impressão	Software Proprietário	Todos as Áreas	1	Life Time + atualização até 12/2012
Q-Acadêmico	Sistema de Controle Acadêmico	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Q-Biblio	Sistema de Controle de Biblioteca	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Q-Seleção	Sistema de Seleção de Alunos	Software Livre	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Cuiabá, 19 de março de 2012

Inventário de Hardware - Campus Cuiabá - Bela Vista

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
	Computador Tipo PC – Hewlett Packard DC5850 – Small		2010	1	17
	Computador Tipo PC – Hewlett Packard DC6005 – Pro-Small		2010	1	46
	Computador Tipo PC – Dell DCNE1F		2011	1	14
	Computador Tipo Servidor – Hewlett Packard Proliant DL380G6		2010	1	4
	Unidade Armazenamento – Hewlett Packard Storage Works HSV300		2010	1	1
	Unidade Backup Externa – Dell – PowerVault TL2000		2011	1	1
	Computador Tipo Servidor – Dell – PowerEdge R710		2010	1	1
	Computador Tipo Servidor – Dell – PowerEdge 1950		2010	1	1
	Computador Tipo Servidor – Dell – PowerEdge 2950		2010	1	1
	Monitor e Teclado para Rack de Servidores – Dell		2010	1	1
	Switch 3com – SuperStack 5500EI – 28 Portas		2010	1	6
	Switch 3com – Baseline 2928 SFP Plus		2010	1	1
	Switch 3com – SuperStack3 4200 – 26 Portas		2010	1	2
	Switch Dlink DES-1024D – 24 Portas		2010	1	2
	NoteBook Dell Vostro 3300		2011	1	2
	NetBook Dell – Secretaria		2011	1	1
	Impressora HP M1212nf MFP		2011	1	4
	Impressora Lexmark x264 (Certificar Quantidade)		2011	1	2
	Impressora Brother 5350DN		2010	1	3
	Impressora HP Laserjet 1320		2010	1	1
	Impressora Xerox 6280N		2011	1	1
	Access Point Mikrotik RB400		2011	1	7
	Access Point Linksys WRT54G		2008	1	3
	Thin Client – HP		2011	1	12
	NoteBook Lenovo T400		2010	1	3
	NoteBook HP 6530B		2010	1	3
	NetBook ThinkPad Lenovo T200		2010	1	2
	Etiquetadora Laser Brady BMP21		2011	1	1
	Rack HP 44U para Servidores		2010	1	1
	Rack Dell 44U para Servidores		2010	1	1
	Computador Tipo PC – Intel ou AMD (Faltando baixa patrimonial)		2007	1	16

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Cuiabá, 19 de março de 2011

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Software Profissional para Calendário Acadêmico	3. ID	BLV1
2. Requisitante	Coordenação de Ensino	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	8.a Prospectar e implementar novas soluções em TI;		
	Obj. Estratégico	8. Prover soluções tecnológicas em TI para a Instituição	
6. Descrição	Aquisição de Software para melhor e agilizar o processo de criação do Calendário Escolar.		
7. Solução Atual	Planilha formulada usando ferramenta de cálculo, o que dificulta o correto enquadramento de horário, disciplina e Professor.		
8. Benefícios	Diminuição do esforço para montagem dos calendários, além de permitir criar diversas regras para construção dos horários.		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Ensino, Gabinete, Coordenação de Tecnologia da Informação.	10. Recursos Humanos	Wander Miguel de Barros Suzana Aparecida da Silva Gilvani Alves Douglas Willer Vilela Ferrari

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição					x								R\$ 2.000
A2	Treinamento					x								R\$ 1.000
A3														
A4														
A5														
						x								1
Total do ano:													R\$ 3.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Atualização do Software					x								R\$ 500
A7														
A8														
A9														
A10														
						x								1
Total do ano:													R\$ 500	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Atualização do Software					x								R\$ 500
A12														
A13														
A14														
A15														
						x								1
Total do ano:													R\$ 500	

Total Geral R\$ 4.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Ensino

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Aquisição de Appliance ou Software de Firewall de Borda	3. ID	BLV2
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação		
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.	
6. Descrição	Melhorar a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação, buscando adequar nossa estrutura para um melhor controle das ações dos usuários, tanto de origem interna como externa, no que tange ao acesso à internet e controle das ameaças, diminuindo nossas vulnerabilidades.		
7. Solução Atual	Solução em Software Livre com pacotes Squid, Dansguardian e Iptables.		
8. Benefícios	- Controle nas ações dos usuários, relatórios estatísticos, maior base de dados de sites catalogados, autenticação centralizada, apoio a gestão de segurança da informação.		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Levantamento dos requisitos funcionais				x									
A2	Aquisição					x								R\$ 8.000
A3	Treinamento					x								R\$ 2.000
A4	Implantação						x	x	x					
A5														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 10.000

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Atualização das Licenças					x								R\$ 6.000
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 6.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Atualização das Licenças					x								R\$ 6.000
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 6.000

Total Geral R\$ 22.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Ampliação de Redes Sem Fio	3. ID	BLV3
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Ampliação da infraestrutura de Redes sem Fio em Malha com objetivo de ampliar o alcance do sinal, atendendo demanda acadêmica, administrativa, pesquisa e projetos sociais.		
7. Solução Atual	Equipamentos Wireless em modo AP, sem gerenciamento centralizado e com pouco alcance do sinal.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Maior cobertura de acesso - Apoio a inclusão digital - Apoio a pesquisa 		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de equipamentos de gerenciamento centralizado					x								R\$ 2.000
A2	Treinamento Administração Mikrotik					x								R\$ 3.000
A3														
A4														
A5														
						x								1
Total do ano:													R\$ 5.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de equipamentos wireless mesh						x							R\$ 10.000
A7														
A8														
A9														
A10														
							x							1
Total do ano:													R\$ 10.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de equipamentos wireless mesh						x							R\$ 10.000
A12														
A13														
A14														
A15														
							x							1
Total do ano:													R\$ 10.000	

Total Geral R\$ 25.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Consultoria e Implementação de Cluster Físico e Virtual	3. ID	BLV4
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Consultoria especializada na implementação de Cluster Físico e Virtual, a ser instalado em quatro servidores e uma storage, permitindo garantir melhor disponibilidade dos serviços entregues pela Coordenação de Tecnologia da Informação. - Hardware – Já adquirido (04 Servidores) - Software – Uso de Software Livre (KVM, Xen ou VMWare), o valor registrado nas ações será como reserva financeira, caso haja a necessidade do uso do VMWare.		
7. Solução Atual	Solução instalada de Virtualização com Kernel-base Virtual Machini (KVM), porém sem otimização do uso do hospedeiro, e não implementado topologia de cluster.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Gerenciamento centralizado - Facilidade para execução de backups - Economia de espaço físico e energia - Independência de Hardware - Aumento de disponibilidade dos serviços 		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Contratação de Consultoria especializada					X									R\$ 12.000
A2	Treinamento na solução implementada					X									R\$ 6.000
A3	Software + Suporte Técnico					X	X	X	X	X	X	X	X		R\$ 10.000
A4															
A5															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 28.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Contrato de Suporte Técnico + Atualização Software	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		R\$ 16.000
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 16.000		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Contrato de Suporte Técnico + Atualização Software	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		R\$ 16.000
A12															
A13															
A14															
A15															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 16.000		

Total Geral R\$ 60.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Ampliação de Laboratórios de Informática	3. ID	BLV5
2. Requisitante	Coordenação de Ensino	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de Estações de Trabalho para atender a demanda de Laboratórios dos cursos de graduação e pós-graduação, pesquisadores e videoconferência.		
7. Solução Atual	Não existe laboratórios com estes fins.		
8. Benefícios	Ampliação da quantidade de alunos atendidos com disciplinas que necessitam de recursos de informática, bem como o apoio a pesquisas e utilização de recursos audiovisuais. Atender a demanda de acessibilidade a portadores de necessidades especiais.		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Ensino	10. Recursos Humanos	Wander Miguel Barros Suzana Aparecida da Silva Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição computadores para a sala de videoconferência												x		R\$ 25.000
A2	Aquisição de Nobreak centralizado												x		R\$ 8.000
A3	Hardware para Tecnologia Assistiva												x		R\$ 6.000
A4															
A5															
													x	1	
Total do ano:														R\$ 39.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6															
A7	Aquisição computadores p/ labor. de graduação e pós-grad.				x										R\$ 30.000
A8	Aquisição de Nobreak centralizado				x										R\$ 8.000
A9	Aquisição computadores p/ sala de professores pesquisadores				x										R\$ 15.000
A10	Aquisição de Nobreak centralizado				x										R\$ 8.000
													x	1	
Total do ano:														R\$ 61.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
													0		
Total do ano:														R\$ 0	

Total Geral R\$ 100.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Ensino

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Ampliação da Infraestrutura de Cabeamento Estruturado e Elétrica		3. ID	BLV6
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Ampliação da Infraestrutura de Cabeamento Estruturado para atender o ambiente administrativo e acadêmico.			
7. Solução Atual	Cabeamento totalmente desnormalizado e não atendendo a demanda quantitativa de pontos, performance, além da falta de documentação.			
8. Benefícios	Ampliação da quantidade de áreas de trabalho atendidas, com requisitos de performance e gerenciabilidade.			
9. Atores Envolvidos	Gabinete e Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Suzana Aparecida da Silva	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição do Projeto de Redes				x										R\$ 7.000
A2	Ampliação da Redes de Cabeamento Estruturado e Elétrica						x	x	x						R\$ 300.000
A3															
A4															
A5															
													1		
Total do ano:													R\$ 307.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Ampliação da Redes de Cabeamento Estruturado e Elétrica				x										R\$ 150.000
A7															
A8															
A9															
A10															
													1		
Total do ano:													R\$ 150.000		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Ampliação da Redes de Cabeamento Estruturado e Elétrica				x										R\$ 100.000
A12															
A13															
A14															
A15															
													1		
Total do ano:													R\$ 100.000		

Total Geral R\$ 557.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Implantação de Segurança Eletrônica	3. ID	BLV7
2. Requisitante	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação		
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.	
6. Descrição	Implantação de Segurança Eletrônica (CFTV, Alarmes, Sensores de Fumaça) para proteção de ativos institucionais, com foco na proteção de perímetros, bem como a proteção de ativos de informação.		
7. Solução Atual	04 Câmeras instaladas, sendo duas na Universidade Aberta e uma no corredor administrativo. O Perímetro do Campus exige um maior número de câmeras e instalação de sensores de fumaça e de presença, além da integração entre todos estes sistemas.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Maior segurança física dos ativos e recursos humanos. - Auditoria de acesso ao ambiente institucional. - Maior tranquilidade dos pais de alunos, que deixam seus filhos no campus. 		
9. Atores Envolvidos	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Reinaldo Barbosa Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Contratação de Empresa para o Projeto							X							R\$ 5.000
A2															
A3															
A4															
A5								X							1
Total do ano:													R\$ 5.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Contratação de Empresa para o execução do Projeto			X											
A7	Execução do Projeto				X	X	X								R\$ 130.000
A8	Treinamento sobre a tecnologia implementada						X								R\$ 2.500
A9															
A10				X	X	X	X								1
Total do ano:													R\$ 132.500		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															0
Total do ano:													R\$ 0		

Total Geral R\$ 137.500,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de T

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Software de Gerenciamento de Impressão	3. ID	BLV8
2. Requisitante	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Baixo
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Software de Gerenciamento de Impressão através de controle de usuários centralizado, relatório de impressão, cotas, centro de custo, relatório de impacto ambiental. Ferramenta integrada com o gerenciamento cups do linux.		
7. Solução Atual	Solução implementada em fevereiro/2012, com licença de atualização valida até fevereiro/2013. Adquirida sob modalidade acadêmica.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio a gestão de TI Verde - Diminuição de gastos com insumos - Relatórios gerenciais 		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Atualização do Software de Gerenciamento de Impressão		x											
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 3.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Atualização do Software de Gerenciamento de Impressão													
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 3.800

Total Geral R\$ 6.800,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de T

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Implementação de Solução de Backup	3. ID	BLV9
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação		
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.	
6. Descrição	Implementação de Solução de guarda de dados (Backup) em software livre, capaz de automatizar processos e armazenando na Unidade Backup Externa – Dell – PowerVault TL2000.		
7. Solução Atual	Não existe solução automatizada de backup, os processos são feitos esporadicamente de forma manual e armazenado em discos rígidos.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Maior disponibilidade da informação - Apoio ao processo de continuidade do negócio 		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para implantação							x						R\$ 6.000
A2	Treinamento para solução implementada							x						R\$ 2.000
A3	Aquisição de Cofre Antichama e proteção contra umidade							x						R\$ 2.300
A4														
A5														
Total do ano:												1	R\$ 10.300	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														0
Total do ano:												0	R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														0
Total do ano:												0	R\$ 0	

Total Geral R\$ 10.300,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Capacitação em gestão de Projetos		3. ID	BLV10
2. Requisitante	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação		4. Prioridade	Baixo
5. Iniciativa	4.d Implantar a metodologia de gerência de projetos;			
	Obj. Estratégico	4. Aprimorar a Gestão de TI.		
6. Descrição	Capacitação em gestão de Projetos, aborda assuntos de Gerenciamento de Integração, Gerenciamento Escopo, Gerenciamento de Tempo, Gerenciamento de Custo, Gerenciamento de Qualidade, Gerenciamento de Comunicação, Gerenciamento de Risco e Gerenciamento de Aquisição.			
7. Solução Atual	- Não existe treinamento para os servidores em gestão de projetos, ocasionando problemas de falta de padronização e documentação na gestão de processos.			
8. Benefícios	- Apoio a Gestão de Processos - Servidores com visão de escopo, tempo, custo, qualidade, comunicação, risco e processos de aquisição.			
9. Atores Envolvidos	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Reinaldo Barbosa Suzana Aparecida da Silva Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Capacitação de 10 servidores do campus											x		R\$ 16.000
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 16.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:												0		
Total do ano:												R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												0		
Total do ano:												R\$ 0		

Total Geral R\$ 16.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Campanha de conscientização	3. ID	BLV11
2. Requisitante	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	2.a Realizar trabalho de conscientização da importância e necessidades de pessoal de TI		
	Obj. Estratégico	2. Garantir a estrutura funcional de TI.	
6. Descrição	Campanha de conscientização em Segurança da Informação, uso de Software Livre e TI Verde.		
7. Solução Atual	Palestra de Segurança da Informação e Uso de Ferramenta de escritório livre, acontecido na semana acadêmica em fevereiro/2011.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para Gestão de Segurança da Informação. - Apoio ao uso sustentável de recursos de tecnologia da informação - Envolvimento dos servidores no alcance dos objetivos de negócio 		
9. Atores Envolvidos	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Reinaldo Barros Suzana Aparecida da Silva Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luiz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de brindes (botons, camisetas, Mochilas, troféu)											x		R\$ 2.000
A2	Custeio para preparação do evento (Coffe-Break)											x		R\$ 500
A3	Custeio para palestras											x		R\$ 2.000
A4														
A5														
Total do ano:												1	R\$ 4.500	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de brindes (botons, camisetas, Mochilas, troféu)											x		R\$ 2.000
A7	Custeio para preparação do evento (Coffe-Break)											x		R\$ 500
A8	Custeio para palestras											x		R\$ 2.000
A9														
A10														
Total do ano:												1	R\$ 4.500	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de brindes (botons, camisetas, Mochilas, troféu)													R\$ 2.000
A12	Custeio para preparação do evento (Coffe-Break)													R\$ 500
A13	Custeio para palestras													R\$ 2.000
A14														
A15														
Total do ano:												1	R\$ 4.500	

Total Geral R\$ 13.500,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de T

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Aquisição de Recursos Tecnológicos	3. ID	BLV12
2. Requisitante	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de Recursos Tecnológicos que atendam as novas solicitação de demandas de novos usuários, bem como a substituição de equipamentos obsoletos ou defeituosos.		
7. Solução Atual	Soluções que atende a demanda atual e não a futura.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliação da quantidade de usuários atendidos - Melhor atendimento aos processos institucionais 		
9. Atores Envolvidos	Departamento de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Reinaldo Barbosa Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de Estações de Trabalho							X						R\$ 20.000
A7	Aquisição de Impressoras							X						R\$ 10.000
A8	Aquisição de Estações de Trabalho Móveis							X						R\$ 9.000
A9	Aquisição de Televisor LED 42"				X									R\$ 2.000
A10	Aquisição de Data-Show				X									R\$ 2.400
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 43.400

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de Estações de Trabalho							X						R\$ 30.000
A12	Aquisição de Impressoras							X						R\$ 20.000
A13	Aquisição de Estações de Trabalho Móveis							X						R\$ 15.000
A14														
A15														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 65.000

Total Geral R\$ 108.400,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Software de Gestão Acadêmica/Biblioteca/Seleção	3. ID	BLV13
2. Requisitante	Coordenação de Ensino e Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Software de Gestão Acadêmica para controle da vida acadêmica do aluno na instituição. Software de Gestão de Biblioteca para controle de uso da biblioteca e catálogo de livros. Software de Gestão de Seleção para processo seletivo de alunos e professores.		
7. Solução Atual	Solução da empresa Qualidata, com software Qacademico, Qbiblio e Qseleção, que até o momento tem atendido a demanda do campus.		
8. Benefícios	- Manter um Software que atenda a demanda atual - Usabilidade pelos professores, alunos e coordenação acadêmica.		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Ensino e Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Wander Barros Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Renovação Contratual Qbiblio/Qseleção/QAcademico				x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 10.800
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 10.800		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Renovação Contratual Qbiblio/Qseleção/QAcademico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 14.400
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 14.400		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Renovação Contratual Qbiblio/Qseleção/QAcademico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 14.400
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 14.400		

Total Geral R\$ 39.600,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos		3. ID	BLV14
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	9.a Implantar ferramentas para facilitar o acesso à informações			
	Obj. Estratégico	Gestão eletrônica de documentos		
6. Descrição	Implementar solução de gerenciamento eletrônico de documentos em software livre capaz de gerar, controlar, armazenar, compartilhar e recuperar informações existentes em documentos.			
7. Solução Atual	Não existe solução de gestão eletrônica de documentos implementada.			
8. Benefícios	- Gerenciamento integrado e inteligente de documentos; definição de workflows no ciclo de vida dos documentos; - Acesso a documentos online com a interface do desktop;			- Suporte para
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contratação de empresa especializada para implantação							x						
A7	Treinamento para solução implementada													
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11								x						
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 14.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação e Participação em eventos	3. ID	BLV15
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição	Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação nas soluções já existentes e as que serão instaladas a curto prazo. Participação de eventos de tecnologia.		
7. Solução Atual	Com a falta de treinamento, as soluções foram implementadas sem o conhecimento completo das possibilidades das ferramentas, principalmente no que tange a segurança, performance e disponibilidade.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Melhor capacitação dos recursos humanos, promovendo assim a eficácia e eficiência na entrega e suporte a serviços. - Capacidade de inovação e melhoria continuada. - Integração com profissionais da área. 		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Openldap Avançado					x									R\$ 2.200
A2	Zimbra						x								R\$ 2.200
A3	Zabbix							x							R\$ 2.200
A4	Segurança em Servidores Linux – usando ISO 27002								x						R\$ 2.200
A5	Treinamento sobre a Instrução Normativa 04 – SLTI							x							R\$ 4.500
						x	x	x	x						1
Total do ano:													R\$ 13.300		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Snort			x											R\$ 2.200
A7	Auditoria em Sistemas Linux					x									R\$ 2.200
A8	Programação em Shell Script							x							R\$ 2.200
A9	Segurança em redes sem fio									x					R\$ 2.200
A10	Treinamento Windows Server							x							R\$ 6.000
				x		x		x			x				1
Total do ano:													R\$ 14.800		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Administração de Database PostgreSQL			x											R\$ 2.800
A12	Administração de Servidores Apache					x									R\$ 2.200
A13	Técnicas de Pen Test							x							R\$ 2.200
A14	Forense Digital									x					R\$ 2.200
A15	Cloud Computer							x							R\$ 6.000
				x		x		x			x				1
Total do ano:													R\$ 15.400		

Total Geral R\$ 43.500,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva de Recursos Computacionais com substituição de peças	3. ID	BLV16
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	4.a Aprimorar o processo de planejamento da Contratação e Gestão Orçamentária de TI;		
	Obj. Estratégico	4. Aprimorar a Gestão de TI.	
6. Descrição	Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de hardware (Impressoras, Computadores Tipo PC, Computadores Móveis, Scanner, Servidores), com substituição de peças e suprimentos para impressoras (tonner).		
7. Solução Atual	Manutenção feita de forma esporádica.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Rapidez na manutenção de hardware - Aumento da disponibilidade e vida útil (através de manutenção preventiva) - Reposição imediata de peças - Menor trabalho administrativo na aquisição de suprimentos para impressoras. 		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada								x	x	x	x	x	R\$ 67.500
A2														R\$ 67.500
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												1	R\$ 135.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contratação de empresa especializada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 162.000
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:												1	R\$ 162.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 162.000
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												1	R\$ 162.000	

Total Geral R\$ 459.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Aquisição de Software	3. ID	BLV17
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação, Coordenação de Ensino e Departamento de Administração e Planejamento.	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de Softwares para apoio ao ambiente administrativo e acadêmico.		
7. Solução Atual	Não existe licença de software que atenda a demanda.		
8. Benefícios	- Permitir a compatibilidade do ambiente em software livre com o proprietário - Permitir conexão remota de computadores Linux em ambiente Windows		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela Reinaldo Barbosa Wander Barros

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Licença para servidor Windows Padrão								x					R\$ 1.800
A2	Licença Pacote Office								x					R\$ 2.400
A3	Contrato de Licença Acadêmica								x					R\$ 3.500
A4	Licença Acrobat Reader Professional								x					R\$ 1.300
A5														
									x					1
Total do ano:												R\$ 9.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contrato de Licença Acadêmica													R\$ 3.500
A7									x					
A8														
A9														
A10														
									x					1
Total do ano:												R\$ 3.500		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contrato de Licença Acadêmica								x					R\$ 3.500
A12														
A13														
A14														
A15														
									x					1
Total do ano:												R\$ 3.500		
Total Geral												R\$ 16.000,00		

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Ensino e Departamento de

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Aquisição de Mobília para Coordenação de Tecnologia da Informação	3. ID	BLV18
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de Mobília para o nova sala da Coordenação de Tecnologia da Informação.		
7. Solução Atual	Na sala atual, somente existe algumas mesas e cadeiras que não atende a demanda.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Melhor ambiente de trabalho - Espaço adequada de manutenção para a equipe de suporte 		
9. Atores Envolvidos	<interessados ou participantes no projeto: patrocinador do projeto, requisitante, TI e outros>	10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de Bancadas e cadeiras p/ manutenção de Hardware										x			R\$ 3.500
A2														
A3														
A4														
A5														
											x		1	
Total do ano:													R\$ 3.500	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de estações de trabalho em ilha + cadeiras				x									R\$ 2.500
A7	Mesa de Reunião + cadeiras				x									R\$ 1.500
A8	Quadro de anotações de vidro				x									R\$ 800
A9	Tela de Projecção para Data-show				x									R\$ 400
A10														
											x		1	
Total do ano:													R\$ 5.200	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
											0		0	
Total Geral													R\$ 8.700,00	

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre e Ambiente Linux	3. ID	BLV19
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	6.a Melhorar a comunicação com usuários nos processos de TI		
	Obj. Estratégico	6. Aprimorar a comunicação com o usuário.	
6. Descrição	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre e Ambiente Linux (Ubuntu e LibreOffice). Sistema Operacional Livre, planilhas de calculo, planilhas de texto, apresentação, banco de dados simples.		
7. Solução Atual	Solução já implementada no campus, porém sem treinamento para os usuários.		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Aderência a Instrução Normativa 04 - SLTI - Uso de padrão de arquivos Livre ODF - Sem custo de licença 		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Capacitação								x					R\$ 20.000
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 20.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:												0		
Total do ano:												R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												0		
Total do ano:												R\$ 0		

Total Geral R\$ 20.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Nome	Manutenção da Rede Pantaneira	3. ID	BLV20
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Contrato de manutenção e uso do acesso da internet via Rede Nacional de Pesquisa (RNP)		
7. Solução Atual	Link já está em uso		
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Maior banda de acesso a internet - Menor custo em relação as operadores de telefonia 		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	Gilvani Alves Douglas Willer Ferrari Luz Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Manutenção da Rede Pantaneira				x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 22.500
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 22.500		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Manutenção da Rede Pantaneira	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 30.000
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 30.000		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Manutenção da Rede Pantaneira	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 30.000
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 30.000		

Total Geral R\$ 82.500,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá, 19 de março de 2012

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Cuiabá - Bela Vista

Tipo	Descrição	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Controlador Wifi	Wireless Mesh	N3	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2012
Access Point	Wireless Mesh	N3	8	R\$ 1.250,00	R\$ 10.000,00	2013
Access Point	Wireless Mesh	N3	8	R\$ 1.250,00	R\$ 10.000,00	2014
Desktop	Intel i7 ou superior	N5	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	2012
Outros	Nobreak grande porte	N5	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	2012
Desktop	Intel i7 ou superior	N5	30	R\$ 2.000,00	R\$ 60.000,00	2013
Outros	Nobreak grande porte	N5	2	R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00	2013
Desktop	Intel i7 ou superior	N12	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	2013
Impressora	Impressora de Rede	N12	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00	2013
Notebook	Intel i7 ou superior	N12	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00	2013
Outros	Televisor LED 42"	N12	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2013
Outros	DataShow	N12	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	2013
Desktop	Intel i7 ou superior	N12	15	R\$ 2.000,00	R\$ 30.000,00	2014
Impressora	Impressora de Rede	N12	8	R\$ 2.500,00	R\$ 20.000,00	2014
Notebook	Intel i7 ou superior	N12	5	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00	2014
Outros	Mobília	N18	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	2012
Outros	Mobília	N18	1	R\$ 5.200,00	R\$ 5.200,00	2013
Outros	Hardware Tecnologia Assistiva	N5	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2012
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					Total 2012	R\$ 59.500,00
					Total 2013	R\$ 135.600,00
					Total 2014	R\$ 75.000,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Cuiabá, 19 de março de 2012

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Calendário Acadêmico	N1	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2012
Atualização calendário acadêmico	N1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	2013
Atualização calendário acadêmico	N1	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	2014
Firewall de Borda	N2	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2012
Atualização Licenças Firewall Borda	N2	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2013
Atualização Licenças Firewall Borda	N2	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2014
Atualização gerenciamento Impressão	N8	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2013
Atualização gerenciamento Impressão	N8	1	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	2014
Inovação Contratual Gestão Acadêmica/Biblioteca/Seleção	N13	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00	2012
Inovação Contratual Gestão Acadêmica/Biblioteca/Seleção	N13	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00	2013
Inovação Contratual Gestão Acadêmica/Biblioteca/Seleção	N13	12	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00	2014
Licença para Servidor Windows Padrão	N17	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	2012
Licença para pacote Office	N17	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	2012
Contrato de Licença Acadêmica	N17	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	2012
Licença para Acrobat Reader Professional	N17	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	2012
Contrato de Licença Acadêmica	N17	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	2013
Contrato de Licença Acadêmica	N17	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	2014
Licença Software Virtualização	N4	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2012
Licença Software Virtualização	N4	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	2013
Licença Software Virtualização	N4	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	2014
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				Total 2012	R\$ 46.400,00
				Total 2013	R\$ 43.400,00
				Total 2014	R\$ 44.200,00

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Plano de Gestão de Riscos - Campus Bela Vista

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Recurso Humanos	Falta de recursos humanos na Coordenação de Tecnologia da Informação e Departamento de Administração e Planejamento para executar o processo de aquisição.		3	5	15	Usar planilhas de cálculos para execução do calendário.	DE DAP CTI
N2	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		5	6	30	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis. Uso de software livre Iptables, Squid + Dansguardian, para executar o trabalho, porém com um nível de filtragem e gerenciamento inferior.	DAP CTI
N3	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		3	10	30	Manter a estrutura de rede sem fio, limitada em abrangência, permitindo o acesso a professores, alunos em perímetros definidos.	CTI DAP
N4	R1	Orçamentário	Falta de recursos humanos na Coordenação de Tecnologia da Informação e Departamento de Administração e Planejamento para executar o processo de aquisição e/ou cortes no orçamento.		6	8	48	Manter a estrutura de forma stand-alone, e com maior preocupação em relação a Backup.	CTI DAP
N5	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição. Não construção de espaço físico para os laboratórios.		5	6	30	Sem espaço físico e orçamento fica impossível a criação de novos laboratórios.	CTI DAP
N6	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		7	10	70	Sem orçamento é impossível a reestruturação da rede lógica e elétrica, que hoje encontra-se totalmente desnormalizada, não atendendo a demanda. Havendo a necessidade de maior quantidade de recursos humanos para mantê-la funcional.	CTI DAP
N7	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		8	5	40	Através de segurança armada e controle de acesso físicos manuais.	DAP CTI
N8	R1	Recurso Humanos	Falta de recursos humanos na Coordenação de Tecnologia da Informação e Departamento de Administração e Planejamento para executar o processo de aquisição e/ou cortes no orçamento.		2	5	10	Manter a estrutura com o software existente, porém sem atualizações.	CTI DAP
N9	R1	Recurso Humanos	Falta de recursos humanos na Coordenação de Tecnologia da Informação e Departamento de Administração e Planejamento para executar o processo de aquisição e/ou cortes no orçamento.		4	10	40	Execução de backups manuais em unidades de disco externo.	CTI DAP
N10	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		7	3	21	Implementação de padronização de procedimentos, mesmo que em nível de maturidade baixa.	CTI DAP
N11	R1	Recurso Humanos	Falta de recursos humanos para preparar o evento e a não existência de uma data no calendário apropriada para o evento.		5	5	25	Através de controles tecnológicos e ações individualizadas.	DAP CTI
N12	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		4	7	28	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP GAB
N13	R1	Operacional	Gestores resolverem mudar o software acadêmico.		4	5	20	Nas mudanças devem ser aceitas, porém com impacto direcionado na capacitação dos envolvidos.	GAB
N14	R1	Recurso Humanos	Falta de recursos humanos na Coordenação de Tecnologia da Informação e Departamento de Administração e Planejamento para executar o processo de aquisição e/ou cortes no orçamento.		4	5	20	Não implementação do gerenciamento eletrônico de documentos e melhoria no processo de salvaguarda dos documentos.	DAP CTI
N15	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		5	9	45	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP GAB
N16	R1	Recurso Humanos	Falta de recursos humanos na Coordenação de Tecnologia da Informação e Departamento de Administração e Planejamento para executar o processo de aquisição/contratação e/ou cortes no orçamento.		5	7	35	Executar manutenção preventiva com os recursos da CTI e aquisição sazonal de insumos e peças.	DAP CTI
N17	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		5	4	20	Uso de software livre	CTI DAP
N18	R1	Recurso Humanos	Falta de recursos humanos na Coordenação de Tecnologia da Informação e Departamento de Administração e Planejamento para executar o processo de aquisição e/ou cortes no orçamento.		4	6	24	Usar a estrutura atual.	CTI DAP
N19	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		5	7	35	Apoio operacional e treinamento básico feito pela equipe da CTI ou Professores da Instituição.	CTI DAP
N20	R1	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da Instituição.		1	10	10	Contato de outro serviço de conexão a internet.	DAP CTI
							0		
							0		
							0		
							0		
							0		
							0		
							0		
							0		

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves

Cuiabá, 27/03/2012

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome do Treinamento	Necessidade	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Gestão de Projetos	N10		R\$ 1.600,00	2012	10	R\$ 16.000,00
Campanha Conscientização	N11		R\$ 4.500,00	2012	1	R\$ 4.500,00
Campanha Conscientização	N11		R\$ 4.500,00	2013	1	R\$ 4.500,00
Campanha Conscientização	N11		R\$ 4.500,00	2014	1	R\$ 4.500,00
Administração Mikrotik	N15		R\$ 1.500,00	2012	2	R\$ 3.000,00
Zimbra	N15		R\$ 2.200,00	2012	1	R\$ 2.200,00
Zabbix	N15		R\$ 2.200,00	2012	1	R\$ 2.200,00
Segurança em Servidores Linux	N15		R\$ 2.200,00	2012	1	R\$ 2.200,00
Participação eventos em tecnologia da Informação	N15		R\$ 2.000,00	2012	1	R\$ 2.000,00
Snort	N15		R\$ 2.200,00	2013		R\$ 0,00
OpenLdap	N15		R\$ 2.200,00	2013	1	R\$ 2.200,00
Shell Script	N15		R\$ 2.200,00	2013	1	R\$ 2.200,00
Segurança em Redes sem fio	N15		R\$ 2.200,00	2013	1	R\$ 2.200,00
Participação eventos em tecnologia da Informação	N15		R\$ 2.000,00	2013	1	R\$ 2.000,00
Administração de database postgresQL	N15		R\$ 2.800,00	2014	1	R\$ 2.800,00
Administradores de servidores Apache	N15		R\$ 2.200,00	2014	1	R\$ 2.200,00
Técnicas de Pen Test	N15		R\$ 2.200,00	2014	1	R\$ 2.200,00
Forense Digital			R\$ 2.200,00	2014	1	R\$ 2.200,00
Participação eventos em tecnologia da Informação	N15		R\$ 2.200,00	2014	2	R\$ 4.400,00
Ferramentas de Escritório Livre e Ambiente Linux	N19		R\$ 500,00	2012	40	R\$ 20.000,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
Total 2012						R\$ 52.100,00
Total 2013						R\$ 13.100,00
Total 2014						R\$ 18.300,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral "Capacitação de Servidores" ou a necessidades/ projetos específicos.

Suzana Aparecida da Silva

Gilvani Alves



0

Consolidado - Campus Cáceres

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 1.162.072,25	R\$ 31.000,00	R\$ 12.000,00
Total no Período			R\$ 1.205.072,25

0

0

0



Estrutura e Pessoal - Campus Cáceres

Organograma		
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
Gabinete	Seção de Processamento de Dados	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Anderson Wesley Alves Bezerra	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	- Programador; - Administrador de Redes de Computadores. - Administração em Banco de Dados. - Planejamento em Engenharia de Software.
Lazaro Alecrim de Jesus	Licenciatura em Computação	- Desenvolvimento Web, JavaScript, Java, C++, Delphi, Flash. - Administração em Servidores Linux. - Administração em Banco de Dados Postgree, MySql. - Planejamento em Engenharia de Software.
Marlon Vinicius da Silva	Licenciatura em Computação	- Desenvolvimento Web, JavaScript, Flash. - Administração em Banco de Dados Postgree, MySql. - Planejamento em Engenharia de Software.
Oscar Ortega da Rocha Barros	Licenciatura em Computação (Incompleto)	- Desenvolvimento em PHP, Java, C++, Flash, Delphi. - Administração de Banco de Dados Postgree e Planejamento em Engenharia de Software. - Administração em Rede de Computadores.

_____ 0

_____ 0

0

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cáceres

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade
Win. Svr. Std. 2003 R2 OLP Bras.	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário Desenv. Externo	Sector de TI	1	-
Win. Svr. 2003 R2 OLP NL Cal. Bras	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário Desenv. Externo	Sector de TI	5	-
SQL Svr. Standart Edtn 2005 IA64 Eng. OLP	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário Desenv. Externo	Sector de TI	1	-
SQL Cal. 2005 Eng. OLP nl	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário Desenv. Externo	Sector de TI	5	-
Windows Svr. Std 2003 R2 Win32 Bras.	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Proprietário Desenv. Externo	Sector de TI	1	-
SQL Svr. Standart Edtn. 2005 Win 32 English	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário Desenv. Externo	Sector de TI	1	-
Win. RMT Dsktp Svcs Cal 2008 Sngl Open 1 Licence no Level Device CAL Device CAL	Licença para acesso de serviço remoto	Proprietário Desenv. Externo	- Biblioteca - Secretaria escolar - Coordenação Geral de Ensino	8	-
Sistema Acadêmico – Módulos: Giz Escola, Giz Web	Software para controle acadêmico	Proprietário Desenv. Externo	- Secretaria escolar - Biblioteca - Coordenação Geral de Ensino	1	-
Microsoft Windows Vista	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	- Engenharia - CGE - CGAE	15	-
Microsoft Windows XP	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	- Biblioteca - Compras - Financeiro - Secretaria Escolar - CSA - Almoarifado - Laticínio - Topografia - Laboratório GEO	75	-
Microsoft Windows Sete	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	- Contabilidade - Comunicação Social - Biblioteca - Compras - Laboratório 05 - CIEC - Secretaria Escolar - CGPP - CGAE - Recursos Humanos - CSA - Almoarifado - CGE - Setor de Processamento de Dados	42	-
Microsoft Office 2003 Professional	Editor de Texto	Proprietário Desenv. Externo	- Cozinha - NTAD - Bovino	3	-
Urania 2011	Controle de horário de turmas	Proprietário Desenv. Externo	- CGE	1	Anual
Conectividade Social	Software de relacionamento que permite a transmissão de arquivos para recolhimento do FGTS e informações à previdência social (SEFIP)	Proprietário Desenv. Externo	- Contabilidade	1	-
Dreamweaver 8	Pacote de software para desenvolvimento web	Proprietário Desenv. Externo	- PROEJA-FIC	3	-
PostgreSQL 9.0	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Informática (05)	20	-
GPS TrackMaker 13.3	Software para manipulação de coordenadas de arquivos de GPS	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Informática (Geo)	26	-
Bloodshed Dev-C++	IDE para desenvolvimento em C++	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Informática (Geo, 05 e 07)	69	-
Ampps	Gerenciador de pacote (Apache, Mysql, Php, Perra, Python)	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Informática (Geo)	26	-
PHP Editor	Editor de páginas PHP e HTML	Software Livre	Laboratório de Informática (Geo)	26	-
Microsoft Virtual PC	Ferramenta de virtualização	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Informática (Geo e 07)	43	-
VMWare Workstation 6.5.1	Ferramenta de virtualização	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Informática (Geo e 05)	46	-
Oracle VM VirtualBox 4.0	Ferramenta de virtualização	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Informática (Geo e 05)	46	-
Ubuntu	Sistema Operacional	Software Livre	- CGE - Sala dos Professores - Laboratório de Informática (Geo, Virtual, 07 e 05) - SEGAE - Biblioteca - CIEC - Patrimonio	71	-
Debian Server	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Software Livre	- Setor de processamento de dados	2	-
Ubuntu Server	Sistema Operacional com disponibilidade de serviços para rede, aplicações e serviços Web.	Software Livre	- Setor de processamento de dados	1	-
Suite de Escritório LibreOffice	Editor de Texto	Software Livre	- Todos os setores	147	-
Cervisia	Sistema de controle de versão	Software Livre	- Laboratório de informática (Lab 5)	20	-
Kompare	Software para comparar arquivos de texto diferente ou dois diretórios	Software Livre	- Laboratório de informática (Lab 5)	20	-
Firebird 2.1	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Proprietário Desenv. Externo	- Laboratório de informática (Lab 5)	20	-
NetBeans IDE 6.5	IDE para desenvolvimento Java	Proprietário Desenv. Externo	- Laboratório de informática (Lab 5 e Geo)	46	-
Visualg	Editor interpretador de pseudocódigos	Proprietário Desenv. Externo	- Laboratório de informática (Geo)	26	-
Eclipse	IDE para desenvolvimento Java	Proprietário Desenv. Externo	- Laboratório de informática (Lab 5, Lab 7 e Geo)	69	-

Inventário de Hardware - Campus Cáceres

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Impressora	IMPRESSORA EPSON LQ 2170	Administrativo	2000	-	1
Impressora	Impressora Jato de Tinta Color-Xerox	Administrativo	2000	-	1
Hub	Hub 16 portas 10/100 Mod. EE 140 TX16	Administrativo	2000	-	1
Impressora	Plotter HP Designjet 500 32 MB Memória	Acadêmico	2000	-	1
Outros	Roteador Multiprotocolo 16 portas RJ - 45	Administrativo	2000	-	1
Hub	Hub 3 Com Speed 500 12 portas	Administrativo	2000	-	1
Desktop	Microcomputador c/ Processador Pos-AT-633 F-P, 512MB RAM, FDD 1,44 MB, HDD 40GB, GAB Monitorre, Kit Multimídia 52x	Administrativo	2000	-	1
Outros	Leitora de Codigo de Barras	Administrativo	2000	-	1
Impressora	Brother HL 6050	Administrativo	2000	-	1
Impressora	HP Laserjet Color 2550 L	Administrativo	2000	-	1
Impressora	Impressora HP Officerjet PCS 2610 30 PPM	Administrativo	2002	-	1
Desktop	Micro Fix Cel 2.0 HD 40 GB Memória 256 MB	Administrativo	2002	-	1
Rack	Rack Aberto 19" Bandejas Pretas	Administrativo	2007	-	1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018	Administrativo	2007	-	5
Rack	Rack de Parede 08U P.G 19" Com Porta Triunfo	Administrativo	2007	-	7
Switch	Switch 08P 10/100 SW802 Planet	Administrativo	2007	-	13
Impressora	Brother HL 6050	Acadêmico	2000	-	1
Impressora	Impressora Multifuncional HP 1315	Administrativo	2007	-	1
Switch	Switch 24 Portas 10/100 MBPS 2 camadas, Marca D-LINK	Administrativo	2007	-	2
Outros	PATCH PANELS Categoria 06 Marca TELETEC	Administrativo	2007	-	1
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 GHZ	Acadêmico	2007	-	9
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 GHZ	Administrativo	2007	-	6
Outros	Scanner de Mesa	Acadêmico	2007	-	1
Desktop	kit Microcomputador Composto de Processador Pentium IV HT 800/LGA 775	Administrativo	2007	-	1
Desktop	UDPM Sintax; Composto Mouse Optico, Caixa de Som e Teclado	Acadêmico	2007	-	2
Desktop	UDPM Sintax; Composto Mouse Optico, Caixa de Som e Teclado	Administrativo	2007	-	10
Desktop	Computador Pentium 4 630 Epecom 3.0. Apenas o monitor	Acadêmico	2007	-	1
Desktop	Computador Pentium 4 630 Epecom 3.0. Apenas o monitor	Administrativo	2007	-	1
Impressora	Impressora Multifuncional HP C3180	Administrativo	2007	-	1
Switch	Switch Dlink 24P 10/100	Administrativo	2007	-	2
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet	Administrativo	2007	-	9
Outros	Patch Paineil 24 Portas	Administrativo	2007	-	2
Outros	Telefone IP SIP	Administrativo	2007	-	5
Impressora	Impressora HP Laser 20 ppm Impressão	Acadêmico	2007	-	1
Impressora	Impressora Laser Monocromatica Kiocera 820	Acadêmico	2007	-	1
Impressora	Antena Grade Outdoor 24 DBI Direcional	Administrativo	2007	-	15
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR	Acadêmico	2007	-	59
Desktop	CPU Intel lga 775 Celeron 420 1.6 HZ Box	Acadêmico	2007	-	23
Desktop	IBM/Lenovo TC M57P5FFC2D E6550/1GB/HD160 6073-A4P	Administrativo	2008	-	5
Desktop	Computador Sollaris Premium	Administrativo	2008	-	4
Desktop	Computador Sollaris Premium	Acadêmico	2008	-	10
Impressora	Impressora HP Laser Mono P2015	Administrativo	2008	-	2
Impressora	Impressora HP Laser Mono P2015	Acadêmico	2008	-	3
Notebook	Notebook Acer AS 4520	Administrativo	2008	-	3
Notebook	Notebook Acer AS 4520	Acadêmico	2008	-	1
Impressora	Impressora HP Multifuncional Digital em Cores	Administrativo	2008	-	2
Notebook	Notebook itautec w7655e57 e57nv016/core 2 duo T 6500 320GP/4GB.	Acadêmico	2010	-	5
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP	Administrativo	2010	-	13
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB,teclado e mouse HP	Acadêmico	2010	-	36
Impressora	Impressora Hp laserjet p1005	Administrativo	2009	-	2
Impressora	Impressora Hp laserjet p1005	Administrativo	2009	-	1
Desktop	Microcomputador desktop com processador intel dual core 2140 com monitor lcd preto	Administrativo	2009	-	1
Impressora	Impressora a laser 30PP 1200x1200 DPI 16MB RAM 10/100 bandeja 300 FLS-HP	Acadêmico	2009	-	1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W	Administrativo	2011	-	1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W	Acadêmico	2011	-	4
Notebook	Microcomputador pessoal Notebook marca samsung modelo HP-R480 6GB/640GB Tela 14".	Acadêmico	2011	-	3
Notebook	Microcomputador pessoal Notebook marca samsung modelo HP-R480 6GB/640GB Tela 14".	Administrativo	2011	-	1
Outros	Roteador multiprotocolo 120 pps de performance duas portas fast ethernet 10/100 mbps (RJ 45) porta console (RJ45), porta auxiliar (RJ45) 4 slots para HWIC, WIC, VVIC 1 slot para NM 2 slots para PVDM 2 slots para AIM fonte interna AC 110/240V	Acadêmico	2011	-	2
Desktop	Microcomputador unid. Proc. Dig. Peq. Cap. Desktop 6005, com mouse otico HP USB, teclado HP USB	Acadêmico	2011	-	40
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB	Acadêmico	2011	-	25
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB	Administrativo	2011	-	16
Impressora	Impressora multifunção laser com fax mono xerox WC3220	Acadêmico	2011	-	1
Impressora	Impressora multifunção laser com fax mono xerox WC3220	Administrativo	2011	-	1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2T1-2.4/4GB/500/BR/15/CA	Acadêmico	2011	-	5
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2T1-2.4/4GB/500/BR/15/CA	Administrativo	2011	-	6
Rack	Rack SUSX450	Administrativo	2011	-	2
Servidor	PowerEdge 18000	Administrativo	2007	-	1
Desktop	Intel D915PGN Intel Pentium 4 3.0 Ghz	Administrativo	2007	-	1
Desktop	AsusTek P5KPL-AM Intel Core 2 Duo E7400	Administrativo	2007	-	1
Servidor	IBM System x3400	Acadêmico	2007	-	1
Servidor	IBM System x3400	Administrativo	2007	-	1
Servidor	Intel S5000VSA processador Intel Xeon 5110 1.60 GHZ	Acadêmico	2007	-	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Resultados do PDTI Anterior - Campus Cáceres

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Requisitar suítes de escritório licenciado	N	Houve a necessidade de considerar outros setores não contemplados no levantamento inicial
2	Licença de software para uso acadêmico	N	Com mudanças no quadro de docentes e conteúdo programático das disciplinas de informática, foi necessário um novo levantamento de softwares para uso pedagógico
3	Upgrade nos Computadores dos laboratórios de informática	N	Em discussão, foi entendido que a troca das máquinas seria a melhor opção
4	Instalar projetores em laboratório de informática	N	Foi prorrogada para o ano de 2012
5	Prover treinamento direcionado a suíte BrOffice	S	
6	Ampliação e melhoria da rede lógica	N	Houve problemas com o fornecedor, o que ocasionou a prorrogação para o ano de 2012
7	Implementar rotina de Matrícula online	S	
8	Aquisição de Mídia para Backup	S	
9	Aquisição de Computador	S	

0

0

0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Nome	Modernização dos equipamentos do campus		3. ID	CAS1
2. Requisitante	Setor de Processamento de Dados		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT;			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Modernizar e equipar os setores, administrativos e acadêmicos, com novos equipamentos e soluções.			
7. Solução Atual	Utilização de equipamentos ultrapassados e ausência de recursos tecnológico nas novas instalações.			
8. Benefícios	Melhorar o desenvolvimento dos trabalhos no âmbito dos setores administrativos e acadêmicos.			
9. Atores Envolvidos	<ul style="list-style-type: none"> - Almoxarifado - Audio Visual - Biblioteca - Departamento de Ensino - Engenharia - Centro de Capacitação - Enfermaria/Odontologia - CGAE - NAPNE - Setor de Processamento de Dados 		10. Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - AMAURI RUIZ ORTEGA - SAULO NOBRE DE SOUZA - IRACI DE FÁTIMA PEREIRA - REGINALDO ANTONIO MEDEIROS - LUIZ SOUZA COSTA FILHO - ELCY PEREIRA SIMÃO - MAURO LUIZ CRESTANI - IVALDO AFONSO DA SILVA - HERIKA RENALLY SILVA PEREIRA - ANDERSON WESLEY ALVES BEZERRA

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição: scanner de mesa					x	x								R\$ 1.200
A2	Aquisição: impressoras (laser, jato de tinta, multifuncional, ploter)					x	x	x				x	x	x	R\$ 12.000
A3	Aquisição: Leitor de código de barras, antenas antifurto e etiquetas eletrônicas									x	x	x			R\$ 21.400
A4	Aquisição: Computador, notebook					x	x	x				x	x	x	R\$ 52.300
A5	Aquisição: Switches, Rack para switch, Access Point; Nobreak, Estabilizador				x	x	x					x	x	x	R\$ 31.500
Total do ano:														1	
Total do ano:														R\$ 118.400	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Implantação central telefônica digital VoIP			x	x	x									R\$ 15.000
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:														1	
Total do ano:														R\$ 15.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
R\$ 0															

Total Geral R\$ 133.400,00

0

0

0

0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Nome	Licença de Softwares e Software de apoio administrativo/acadêmico		3. ID	CAS2
2. Requisitante	Setor de Processamento de Dados		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.c Disponibilizar equipamentos de área de trabalho e softwares necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde.			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Sistematizar os setores com softwares específicos para as atividade correlatas ao departamento.			
7. Solução Atual	Biblioteca: Todo controle bibliográfico é feito em ficha de papel. Contabilidade: Os controles de contratos são feitos em planilhas eletrônicas. Coordenação de ensino: Usa um sistema para controle de horário, com licença anual.			
8. Benefícios	Melhor controle, agilidade, eficiência.			
9. Atores Envolvidos	Biblioteca, Contabilidade, CGE, Engenharia		10. Recursos Humanos	- IRACI DE FÁTIMA PEREIRA - RAYONARA PARENTE DE LIMA - REGINALDO ANTONIO MEDEIROS - LUIZ SOUZA COSTA FILHO - ANDERSON WESLEY ALVES BEZERRA

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de Softwares para Engenharia e Geoprocessamento				x	x	x	x	x	x	x				R\$ 116.700
A2	Aquisição de Software especializado para controle bibliográfico, Software para prevenção e promoção de saúde, Aquisição de licença para software especializado para controle de horário.						x	x	x						R\$ 10.000
A3	Aquisição de software de ampliação de tela de computadores						x	x							R\$ 800
A4	Aquisição de software que converte materiais impressos em imagens digitais e em texto para ser falado por um sintetizador de voz, inclusive informações sobre o layout da página escaneada.						x	x							R\$ 1.950
A5															
Total do ano:														1	
Total do ano:														R\$ 129.450	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Aquisição de licença para software especializado para controle de horário												x		R\$ 1.000
A7	Licença para software especializado para controle bibliográfico							x							R\$ 7.000
A8															
A9															
A10															
Total do ano:														1	
Total do ano:														R\$ 8.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Aquisição de licença para software especializado para controle de horário												x		R\$ 1.000
A12	Licença para software especializado para controle bibliográfico							x							R\$ 7.000
A13															
A14															
A15															
Total do ano:														1	
Total do ano:														R\$ 8.000	
Total Geral														R\$ 145.449,60	

0

0

0

0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Nome	Continuidade dos serviços e novas soluções de TI		3. ID	CAS3
2. Requisitante	UPD		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	3.b Disponibilizar infraestrutura física necessária ao desenvolvimento de ensino pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde;			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Garantir a continuidade dos serviços e propor soluções adequadas para realidade do Campus, com a contratação de empresas especializadas.			
7. Solução Atual	Empresa terceirizada realiza manutenção de impressoras, nobreaks e monitores. Os levantamentos de novas soluções são feitos pela equipe de TI.			
8. Benefícios	Continuidade do negócio, melhor aplicação dos recursos empregados em novas soluções de TI.			
9. Atores Envolvidos	Setor de Processamento de Dados	10. Recursos Humanos	Anderson Wesley Alves Bezerra	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa terceirizada para manutenção de equipamentos, Contratação da empresa para implantação da rede sem fio (Vincular – N4:A1).			x	x					x	x	x		R\$ 25.000
A2	Material de consumo			x	x	x			x	x	x	x	x	R\$ 20.000
A3	Consultoria para elaboração da rede sem fio (Campus Cáceres e NAPAN)				x	x	x							R\$ 15.000
A4	Consultoria para elaboração dos laboratórios de informática				x	x	x	x	x					R\$ 15.000
A5	Consultoria para elaboração do projeto de vigilância eletrônica				x	x	x	x	x					R\$ 25.000
		0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:													R\$ 100.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 100.000,00

0

0

0

0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Nome	Aquisição de equipamentos (REDE SEM FIO, VIGILÂNCIA MONITORADA, DIDÁTICO)		3. ID	CAS4
2. Requisitante	UPD		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de equipamentos para atender as novas instalações de rede sem fio e vigilância monitorada.			
7. Solução Atual	Não existe rede sem fio e nem vigilância monitorada. Os computadores nos laboratórios de geoprocessamento e 07 apresentam limitações para os softwares relacionados as disciplinas aplicadas.			
8. Benefícios	Com a implantação da rede sem fio todos os setores estarão contemplados com serviço de e-mail, impressão em rede, compartilhamento de arquivos e acesso à Internet. Já a vigilância monitorada ampliará a segurança no campus, sobretudo, a integridade do patrimônio público. A aquisição de novos equipamentos para os laboratórios de geoprocessamento e 07 dará subsídio as atividades curriculares por mais três a cinco anos.			
9. Atores Envolvidos	Setor de Processamento de Dados CGE Engenharia	10. Recursos Humanos	- ANDERSON WESLEY ALVES BEZERRA - LUIZ SOUZA COSTA FILHO - REGINALDO ANTONIO MEDEIROS	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de equipamentos para rede sem fio (Campus Cáceres e NAPAN) (Vincular - N3:A3)							x	x	x					R\$ 40.000
A2	Aquisição de computador desktop/servidor/notebook para os laboratorios				x	x	x	x	x						R\$ 251.000
A3	Aquisição de equipamentos e implantação do controle de vigilância monitorada (Vincular – N3:A5)									x	x	x			R\$ 350.000
A4	Aquisição de impressora ploter e scanner				x	x	x	x	x						R\$ 50.000
A5															
		0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	0		1
Total do ano:														R\$ 691.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total do ano:														R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total do ano:														R\$ 0	

Total Geral R\$ 691.000,00

0

0

0

0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Nome	Aquisição de Licença de Software para Uso Administrativo/Acadêmico		3. ID	CAS5
2. Requirante	UPD		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.c Disponibilizar equipamentos de área de trabalho e softwares necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde.			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de licença de software para uso administrativo e acadêmico.			
7. Solução Atual	-			
8. Benefícios	A Instituição estará atendendo as imposições legais quanto ao direito de uso do software que requer licença.			
9. Atores Envolvidos	Setor de Processamento de Dados CGE	10. Recursos Humanos	- ANDERSON WESLEY ALVES BEZERRA - REGINALDO ANTONIO MEDEIROS	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
A1	Aquisição de licença de software. Obs.: Essa aquisição será redefinida após a conclusão da N4.									x	x	x		R\$ 87.003										
A2																								
A3																								
A4																								
A5																								
												0	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	0	1
												Total do ano:												R\$ 87.003

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
A6																								
A7																								
A8																								
A9																								
A10																								
												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												Total do ano:												R\$ 0

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
A11																								
A12																								
A13																								
A14																								
A15																								
												0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												Total do ano:												R\$ 0

Total Geral R\$ 87.002,65

0

0

0

0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Nome	Aquisição de equipamento como suporte ao desenvolvimento de alunos com deficiência.	3. ID	CAS6
2. Requisitante	NAPNE	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.c Disponibilizar equipamentos de área de trabalho e softwares necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os padrões de TI Verde.		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Equipamentos especializados para inclusão e desenvolvimento de alunos com deficiência.		
7. Solução Atual	Não existe equipamento que atende o setor.		
8. Benefícios	A aquisição dos equipamentos garantirá condições mínimas de equidade no acesso ao ensino, na socialização e na preparação para o mundo de trabalho.		
9. Atores Envolvidos	Setor de Processamento de Dados NAPNE	10. Recursos Humanos	- ANDERSON WESLEY ALVES BEZERRA - HERIKA RENALLY SILVA PEREIRA

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de equipamento vídeo-amplificador				x	x	x	x							R\$ 14.890
A2															
A3															
A4															
A5															
													1		
Total do ano:													R\$ 14.890		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															
													0		
Total do ano:													R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
													0		
Total do ano:													R\$ 0		

Total Geral R\$ 14.890,00

0

0

0

0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Nome	Segurança da informação		3. ID	CAS7
2. Requisitante	UPD		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	8.f Promover a capacitação continuada dos usuários nas tecnologias existentes.			
	Obj. Estratégico	8. Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI.		
6. Descrição	Estabelecer e/ou aperfeiçoar a gestão da continuidade do negócio, a gestão de mudanças, a gestão de capacidade, a classificação da informação, a gerência de incidentes, a análise de risco de TI.			
7. Solução Atual	-			
8. Benefícios	Instituir a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade das informações.			
9. Atores Envolvidos	Setor de Processamento de Dados		10. Recursos Humanos	ANDERSON WESLEY ALVES BEZERRA

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Segurança em Redes Sem Fio, Segurança em Servidores Linux usando a ISO27002				x	x	x								R\$ 8.000
A2	Promover a capacitação voltada a contratação de bens e serviços de TI				x	x									R\$ 2.800
A3	Promover a capacitação voltada a plataforma Linux (Básico, Administração de Sistema, Servidor de Rede – EAD)								x	x	x	x			R\$ 2.370
A4	Capacitação em: Governança de TI, Serviços de TI, Gestão de Risco, ITIL, Gerenciamento de Projetos de TI				x	x	x	x	x	x	x	x	x		R\$ 8.160
A5															
		0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x		1
Total do ano:														R\$ 21.330	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Promover a capacitação voltada a política de segurança da equipe de TI				x	x									R\$ 4.000
A7	Capacitação voltada a implementação de uma PBX		x	x	x	x									R\$ 4.000
A8															
A9															
A10															
		0	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0		1
Total do ano:														R\$ 8.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Promover a capacitação voltada a política de segurança da equipe de TI				x	x									R\$ 4.000
A12															
A13															
A14															
A15															
		0	0	0	x	x	0	0	0	0	0	0	0		1
Total do ano:														R\$ 4.000	
Total Geral														R\$ 33.330,00	

0

0

0

0

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Cáceres

Tipo	Descrição	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Outros	Scanner de mesa	N1	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00	2012
Impressora	Jato de Tinta Multifuncional	N1	5	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	2012
Impressora	Laser	N1	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	2012
Impressora	Jato de Tinta	N1	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	2012
Impressora	Jato de Tinta A3	N1	1	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	2012
Impressora	Plotter A1	N1	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	2012
Impressora	Laser Multifuncional	N1	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00	2012
Outros	Leitor de código de barras	N1	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00	2012
Outros	Antenas antifurto com e20.000 etiquetas eletrônicas	N1	1	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00	2012
Notebook	Computador notebook	N1	5	R\$ 2.400,00	R\$ 12.000,00	2012
Desktop	Computador desktop	N1	31	R\$ 1.300,00	R\$ 40.300,00	2012
Access Point	Access Point indoor	N1	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2012
Rack	Rack para switch	N1	7	R\$ 400,00	R\$ 2.800,00	2012
Switch	Switch 24 portas	N1	7	R\$ 600,00	R\$ 4.200,00	2012
Outros	Nobreak 700 VA	N1	50	R\$ 300,00	R\$ 15.000,00	2012
Outros	Estabilizador de tensão	N1	100	R\$ 80,00	R\$ 8.000,00	2012
Outros	Vídeo-amplificador compacto	N6	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2012
Outros	Vídeo-amplificador com câmera	N6	1	R\$ 6.550,00	R\$ 6.550,00	2012
Outros	Vídeo-amplificador portátil	N6	1	R\$ 2.340,00	R\$ 2.340,00	2012
Notebook	Computador notebook	N4	70	R\$ 1.300,00	R\$ 91.000,00	2012
Desktop	Computador desktop	N4	100	R\$ 1.500,00	R\$ 150.000,00	2012
Servidor	Computador Servidor	N4	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	2012
Impressora	Plotter para formato A0	N4	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	2012
Impressora	Scanner para formato A6 e A3	N4	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2012
Outros	Telefone IP	N1	50	R\$ 200,00	R\$ 10.000,00	2013
Servidor	Servidor com placa de telefonia	N1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2013
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					Total 2012	R\$ 434.290,00
					Total 2013	R\$ 0,00
					Total 2014	R\$ 0,00

0

0

0

Plano de Gestão de Riscos - Campus Cáceres

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Operacional	O roteiro burocrático pode adiar a conclusão das metas no período esperado	6	6	36	Mitigar	Definir procedimentos que possibilite o reaproveitamento das ações	Anderson Wesley Alves Lazaro Alecrim de Jesus
N2	R2	Orçamentário	Redução dos recursos orçamentários para esse elemento de despesa	7	8	56	Mitigar	Estudar controles que possibilite a redução do quantitativo e/ou ampliar definir novas etapas para atingir as metas/ações de forma que não prejudique o objetivo geral	Anderson Wesley Alves Lazaro Alecrim de Jesus
N3	R3	Externo	Os prazos para avaliações podem estender e prejudicar a conclusão das metas/ações	5	7	35	Aceitar	Renegociar os prazos das ações	Anderson Wesley Alves Lazaro Alecrim de Jesus
N4	R4	Externo	A ocorrência do R3 irá postergar a conclusão das ações/metad	5	8	40	Aceitar	Renegociar os prazos das ações	Anderson Wesley Alves Lazaro Alecrim de Jesus
N4	R5	Orçamentário	Com estudo minucioso pode ocorrer uma reserva orçamentária bem maior que o estimado	5	9	45	Aceitar	Abrir discussão com o Departamento de Administração e Planejamento para alocação de recursos.	Anderson Wesley Alves Lazaro Alecrim de Jesus
N5	R6	Orçamentário		7	6	42	Mitigar	Estudar controles que possibilite a redução do quantitativo e/ou ampliar definir novas etapas para atingir as metas/ações de forma que não prejudique o objetivo geral	Anderson Wesley Alves Lazaro Alecrim de Jesus
N6	R7	Orçamentário	Redução dos recursos orçamentários para esse elemento de despesa	7	6	42	Mitigar	Estudar controles que possibilite a redução do quantitativo e/ou ampliar definir novas etapas para atingir as metas/ações de forma que não prejudique o objetivo geral	Anderson Wesley Alves Lazaro Alecrim de Jesus
N7	R8	Externo	O calendário de cursos para capacitação das empresas pode não favorecer a disponibilidade dos servidores.	6	8	48	Aceitar	Estudar a possibilidade de realização dessas capacitações de forma on-line	Anderson Wesley Alves Lazaro Alecrim de Jesus

<Nome do Gestor>

<Nome do servidor, ponto focal>

<Local XX/XX/2012>



Versão: 20120315

Consolidado - Campus Cuiabá

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 1.835.705,00	R\$ 3.634.440,00	R\$ 1.050.410,00
Total no Período			R\$ 6.520.555,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Cuiabá 20/03/2012

Estrutura e Pessoal - Campus Cuiabá

Organograma

Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
<Informe o vínculo hierárquico: Gabinete, DAP...>	<Coordenação de TI/Gerência de TI>	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3
<Coordenação 1.... se houver, ou deixar em branco>	<Coordenação 1.... se houver, ou deixar em branco >	<Coordenação 1.... se houver, ou deixar em branco>

Conhecimento da Equipe de TI

Nome	Formação	Conhecimentos
Cassia Correia da Silva	Bacharel em Ciência da Computação	Experiência em Redes de Computadores com ênfase em Redes sem fio
Dirlene Ramalho da Silva	Tecnologia em Processamento de Dados	Análise, desenvolvimento e implantação de sistema, Infraestrutura de redes, Segurança da informação, Ensino a Distância, conhecimento avançado no Moodle, Teleduc; Conhecimento técnico em manutenção de
Giovanni Jesus do Nascimento	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Análise, desenvolvimento e implantação de sistema, Desenvolvimento WEB, Infraestrutura de redes, Segurança da informação, Conhecimento técnico em manutenção e reparo de Hardware
Rafael Henrique Machado	Tecnologia em Redes de Computadores	Gerenciamento, manutenção de projetos lógicos e físicos, Manutenção em Sistemas Operacionais Windows e Linux, diagnóstico e Solução de problemas relacionados a comunicação de dados, Segurança em
Célio de Almeida Santana (estagiário)	Cursando o 5º Semestre em Redes de Computadores	
Marcos Nunes de Arruda (estagiário)	Cursando o 3º Semestre em Redes de Computadores	Conhecimentos ITILv2 Foundation; Montagem e Manutenção de Computadores; Manutenção de Impressoras; Pacote Microsoft Office, BrOffice/LibreOffice; Instalação, Configuração e Manutenção do Windows
Pedro Henrique Cavalcante Soares (estagiário)	Cursando o 5º Semestre em Redes de Computadores	ITILv2 Foundation; Montagem e Manutenção de Computadores; Manutenção de Impressoras; Pacote Microsoft Office, BrOffice/LibreOffice; Conhecimento básico em engenharia de
Pedro Clarindo da Silva Neto	Tecnólogo em Desenvolvimento de Sistemas para Internet	Programação Web, Serviços Web de Redes, Aplicações Multimídia em Ambientes de Realidade Aumentada

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Cuiabá 20/03/2012

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cuiabá

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Ocomon	Software para Gerência de Incidentes e Inventário.	Open source - GPL (General Public License)	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação		
Pfsense	Sistema operacional de código aberto adaptado para ser usado como um firewall, roteador. Distribuído pela FreeBSD e	Open source – BSD Perimeter, LLC	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação, DAI – Departamento da Área de Informática.		
XenServer	baseado no projeto Monowall. Software de virtualização para as arquiteturas x86, x86-64, IA-32, IA-64 e PowerPC. Permite a execução de vários sistemas operacionais simultaneamente, com a mesma infraestrutura.	Open source – GPL v2	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação		
McAfee	Uma solução única e integrada conhecida como Unified Endpoint Protection, que protege os sistemas e dos dados contra o malware sofisticado, a fraude do e-zero, sistemas de aplicativos para e-mail. Oferece todas as funções esperadas de uma suite profissional: editor de textos, planilha, editor de apresentações, editor de desenhos e banco de dados, Software visualizador de arquivos .pdf	Proprietário – MFE Endpoint Protection 1Yr	IFMT Campus Cuiabá	658	26/07/12
LibreOffice	Software visualizador de arquivos .pdf	GNU Lesser General Public License (LGPLv3)	IFMT Campus Cuiabá		
Adobe Reader	Software visualizador de arquivos .pdf	Proprietário – Leitor: Freeware	IFMT Campus Cuiabá		
BlueJ	Ambiente de desenvolvimento integrado para desenvolvimento Java. Foi desenvolvido principalmente para iniciação na programação orientada a objetos.	GPLv2 + GNU linking exception	DAI – Departamento da Área de Informática		
Q-Acadêmico	Programação orientada a objetos integrado, projetado para administrar os mais diversos setores e departamentos das instituições de ensino, disponibilizando informações tendo como objetivo controlar todo o processo seletivo da instituição de ensino, da inscrição	Proprietário	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação	1	
Q-Seleção	Programação orientada a objetos integrado, projetado para administrar os mais diversos setores e departamentos das instituições de ensino, disponibilizando informações tendo como objetivo controlar todo o processo seletivo da instituição de ensino, da inscrição	Proprietário	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação	1	
Q-Biblio	Programação orientada a objetos integrado, projetado para administrar os mais diversos setores e departamentos das instituições de ensino, disponibilizando informações tendo como objetivo controlar todo o processo seletivo da instituição de ensino, da inscrição	Proprietário	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação	1	
Moodle	Programação orientada a objetos integrado, projetado para administrar os mais diversos setores e departamentos das instituições de ensino, disponibilizando informações tendo como objetivo controlar todo o processo seletivo da instituição de ensino, da inscrição	Open source - GNU/GPL (General Public License v3)	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação		
SQL Server 2005	É um SGBD - sistema gerenciador de banco de dados relacional criado pela Microsoft	Proprietário	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação	1	vitalicia
Windows Server 2008 R2	É uma atualização do sistema operacional para servidor Windows Server 2008	Proprietário – MSDN AA (Microsoft Developer)	DAI – Departamento da Área de Informática		
Windows Vista	É uma versão sistema operacional desenvolvido pela Microsoft para uso em computadores pessoais, incluindo computadores residenciais de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores pessoais, incluindo computadores residenciais e de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores Media	Proprietário – MSDN AA (Microsoft Developer)	DAI – Departamento da Área de Informática		
Windows 7	Versão mais recente do Microsoft Windows, para uso em computadores pessoais, incluindo computadores residenciais e de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores Media	Proprietário – MSDN AA (Microsoft Developer)	DAI – Departamento da Área de Informática		
Office 2007	É um pacote de aplicativos para uso em computadores pessoais, incluindo computadores residenciais e de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores Media	Proprietário – MSDN AA (Microsoft Developer)	DAI – Departamento da Área de Informática		
Ubuntu	Sistema operacional de código construído a partir do núcleo do Linux, baseado no Debian.	Open source – GNU/GPL (General Public License)	IFMT Campus Cuiabá		
Mozilla Firefox	É um navegador livre e multi-plataforma desenvolvido pela Mozilla Foundation (em português: Fundação Mozilla) com o objetivo de ser um navegador de código aberto e compilado com base em componentes de código aberto como o motor de renderização WebKit, da Apple e sua estrutura de código aberto.	MPL/GPL/LGPL/Mozilla EULA	IFMT Campus Cuiabá		
Google Chrome	É um navegador livre e multi-plataforma desenvolvido pela Mozilla Foundation (em português: Fundação Mozilla) com o objetivo de ser um navegador de código aberto e compilado com base em componentes de código aberto como o motor de renderização WebKit, da Apple e sua estrutura de código aberto.	Open source - BSD	IFMT Campus Cuiabá		
PostgreSQL	É um navegador livre e multi-plataforma desenvolvido pela Mozilla Foundation (em português: Fundação Mozilla) com o objetivo de ser um navegador de código aberto e compilado com base em componentes de código aberto como o motor de renderização WebKit, da Apple e sua estrutura de código aberto.	Open source – BSD	DAI – Departamento da Área de Informática		
Packet Tracer	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Freeware	DAI – Departamento da Área de Informática		
Wireshark	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Open source – GNU/GPL (General Public License)	DAI – Departamento da Área de Informática		
Jdeveloper	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Open source – GNU/GPL (General Public License)	DAI – Departamento da Área de Informática		
MS Project 2007	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Proprietário – MSDN AA (Microsoft Developer)	DAI – Departamento da Área de Informática		
MS Visio 2007	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Proprietário – MSDN AA (Microsoft Developer)	DAI – Departamento da Área de Informática		
NetBeans	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Open source - Freeware	DAI – Departamento da Área de Informática		
SQLite	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Domínio Público – Freeware	DAI – Departamento da Área de Informática		
progeCAD LT	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Proprietário – Versão progeCAD educacional	DAI – Departamento da Área de Informática		
Tomcat	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Open source - Licença Apache 2.0	DAI – Departamento da Área de Informática		
Virtual PC	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Proprietário – Educacional gratuito	DAI – Departamento da Área de Informática		
Visualg	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Domínio Público – Freeware	DAI – Departamento da Área de Informática		
Visual C ++	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	MS - EULA	DAI – Departamento da Área de Informática		
Wamp	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Open source – GNU/GPL (General Public License)	DAI – Departamento da Área de Informática		
Windows XP Professional	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Proprietário – MSDN AA (Microsoft Developer)	DAI – Departamento da Área de Informática		
Global Mapper	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Network Academic Grátis Limitado	DACC – Departamento da Área de Construção Civil		
Google Earth	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Freeware	DACC – Departamento da Área de Construção Civil		
Acrobat X Português	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Proprietário	DAEE – Departamento da Área de Eletro Eletrônica	20	vitalicia
Web Premium CSS.5 Portugues	É um programa educacional gratuito desenvolvido pela empresa Cisco com o objetivo de simulação de rede de computadores através de ambientes e ferramentas que simulam protocolos. As funcionalidades do Wireshark são parecidas com o Wireshark, mas com uma interface GUI, com mais informação e um ambiente de desenvolvimento integrado gratuito (desde 2005) da Oracle que oferece funcionalidades para o desenvolvimento de aplicativos em Java, SQL, HTML, JavaScript e PHP.	Proprietário	DAEE – Departamento da Área de Eletro Eletrônica	5	vitalicia
Windows Server 2008 R2	É uma atualização do sistema operacional para servidor Windows Server 2008	Proprietário	CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação	2	vitalicia
Windows Vista	É uma versão sistema operacional desenvolvido pela Microsoft para uso em computadores pessoais, incluindo computadores residenciais de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores pessoais, incluindo computadores residenciais e de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores Media	Proprietário – Volume	IFMT Campus Cuiabá		vitalicia
Windows 7	Versão mais recente do Microsoft Windows, para uso em computadores pessoais, incluindo computadores residenciais e de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores Media	Proprietário – Volume	IFMT Campus Cuiabá		vitalicia



Inventário de Hardware - Campus Cuiabá

Table with columns: Tipo, Descrição, Finalidade, Ano Aquis., Duração Garanta, Quantidade. Lists various hardware items like monitors, printers, and computers.

Em descrição especificar apenas as informações relevantes. Computador desktop, servidor, notebook marca, modelo, quantidade, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela...

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Aquisição de Solução de Firewall >		3. ID	CBA1
2. Requisitante	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação			
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.		
6. Descrição	<Aquisição e implementação de uma solução de firewall que possibilite trabalhar em conjuntos com outros softwares, que supra as necessidades de segurança das informações que trafegam na rede do Campus Cuiabá e que possibilite a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação, buscando adequar a atual estrutura para um melhor controle das ações dos usuários, tanto de origem interna como externa, no acesso à internet e controle das ameaças, reduzindo as vulnerabilidades.>			
7. Solução Atual	<O Campus Cuiabá, utiliza software Open Source, licença BSD – PfSense. A solução atual é precária >			
8. Benefícios	<Prover melhor controle nas ações dos usuários, autenticação centralizada, relatórios estatísticos e gerenciais.>			
9. Atores Envolvidos	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Levantamento				x																					
A2	Aquisição de solução com hardware					x	x																			R\$ 90.000
A3	Treinamento								x																	R\$ 6.000
A4	Implementação								x	x																
A5																										
					x	x	x	x	x																	1
		Total do ano:																							R\$ 96.000	

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Atualizações								x	x																R\$ 1.500
A7																										
A8																										
A9																										
A10																										
																										1
		Total do ano:																							R\$ 1.500	

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Atualizações								x	x																R\$ 1.500
A12																										
A13																										
A14																										
A15																										
																										1
		Total do ano:																							R\$ 1.500	

Total Geral R\$ 99.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Coordenação de Tecnologia da Informação>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Gerenciamento de Impressão >		3. ID	CBA2
2. Requisitante	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	8.a Prospectar e implementar novas soluções em TI;			
	Obj. Estratégico	8. Prover soluções tecnológicas em TI para a Instituição		
6. Descrição	<Software de Gerenciamento de Impressão através de controle de usuários centralizado, relatório de impressão, cotas, centro de custo, relatório de impacto ambiental.>			
7. Solução Atual	<Não existe solução disponível na instituição>			
8. Benefícios	Diminuição de gastos com insumos, relatórios gerenciais e apoio a TI Verde			
9. Atores Envolvidos	<Diretoria de Administração e Planejamento e Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Dirlene Ramalho da Silva/ Danilo Hebert Queiroz Martins/Rafael Henrique Machado/ Cassia Correia da Silva/Giovanni de Jesus Nascimento>

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Levantamento das soluções existentes no mercado								x																	
A2	Aquisição									x	x															R\$ 12.000
A3	Implementação												x													
A4	Treinamento																						x			R\$ 1.000
A5										x	x	x	x	x												1
		Total do ano:																								R\$ 13.000

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Atualizações								x																	R\$ 3.200
A7																										
A8																										
A9																										
A10										x																1
		Total do ano:																								R\$ 3.200

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Atualizações							x																		R\$ 3.200
A12																										
A13																										
A14																										
A15									x																	1
		Total do ano:																								R\$ 3.200

Total Geral R\$ 19.400,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Coordenação de Tecnologia da Informação>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Solução de Backup>		3. ID	CBA3
2. Requisitante	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação			
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.		
6. Descrição	<Aquisição e implementação de Solução de guarda de dados (Backup) capaz de automatizar processos e armazenamento de dados.>			
7. Solução Atual	Não existe solução automatizada de backup, os processos são feitos esporadicamente de forma manual e armazenado em discos rígidos e sem testes.			
8. Benefícios	Disponibilidade da informação e apoio ao processo de continuidade do negócio			
9. Atores Envolvidos	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Levantamento das soluções existentes no mercado.				x	x																				
A2	Aquisição							x	x	x																R\$ 50.000
A3	Treinamento								x																	R\$ 3.000
A4	Implementação									x	x															
A5																										
						x	x	x	x	x	x															1
		Total do ano:																							R\$ 53.000	

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de mídias para backup	x	x																							R\$ 12.000
A7																										
A8																										
A9																										
A10																										
		x	x																							1
		Total do ano:																							R\$ 12.000	

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Atualizações									x																R\$ 12.000
A12																										
A13																										
A14																										
A15																										
																										1
		Total do ano:																							R\$ 12.000	

Total Geral R\$ 77.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Coordenação de Tecnologia da Informação>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Serviços de Diretórios e Arquivos>		3. ID	CBA4
2. Requisitante	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;			
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.		
6. Descrição	<Implementar o serviço de Diretórios no Campus Cuiabá visando a armazenamento e organização das informações dos recursos e usuários da rede de dados>			
7. Solução Atual	Não existe solução disponível na instituição>			
8. Benefícios	<Manter as informações centralizadas e organizadas para que os recursos de redes serem acessados e gerenciados de forma rápida e eficiente. >			
9. Atores Envolvidos	<interessados ou participantes no projeto: patrocinador do projeto, requisitante, TI e outros>		10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Levantamento								x	x																	
A2	Licença do Windows Server 2008 e Calls																					x	x			R\$ 18.000	
A3	Treinamento em Windows 2008 Server Administrator																					x	x	x		R\$ 15.840	
A4																											
A5																											
																						x	x	x	x	x	1
		Total do ano:																							R\$ 33.840		

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de calls			x	x																					R\$ 4.000
A7	storage			x	x	x	x																			R\$ 17.000
A8																										
A9																										
A10																										
				x	x	x	x																			1
		Total do ano:																							R\$ 21.000	

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de calls																									R\$ 4.000
A12																										
A13																										
A14																										
A15																										
																										1
		Total do ano:																							R\$ 4.000	

Total Geral R\$ 58.840,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Laboratório de programação multimídia e dispositivos móveis.		3. ID	CBA3						
2. Requirante	<Departamento de Área de Informática>		4. Prioridade							
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde									
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.								
6. Descrição	Laboratório a ser implantado para consolidar conhecimento teórico por meio de experiências práticas condizentes com a realidade do mercado.									
7. Solução Atual	Ainda não existe tal laboratório na instituição.									
8. Benefícios	Formação integral das habilidades requeridas pelo perfil profissional do curso.									
9. Atores Envolvidos	Departamento de Informática do campus Cuiabá.		10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>						
ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012				12. Cronograma 2012				Custo Previsto	
A1										
A2										
A3										
A4										
A5										
	Total do ano:									R\$ 0
ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013				14. Cronograma 2013				Custo Previsto	
A6	Nobreak			x						R\$ 12.000
A7	Sistema de som (Head phone) multimídia para PC (20 unidades)			x						R\$ 4.000
A8	Scanner			x						R\$ 300
A9	Impressora Laser colorida			x						R\$ 5.000
A10	Tablets com suporte do Sistema Operacional Android (20 unidades)			x						R\$ 30.000
A11	Rack			x						R\$ 14.000
A12	Switch			x						R\$ 1.500
A13	Mesas digitalizadora tipo tablet pad para desenho (uma por computad			x						R\$ 30.000
A14	Microcomputador PC com monitor de 22 polegadas (20 unidades)			x						R\$ 50.000
A15	Lousa (quadro) inteligente			x						R\$ 12.000
A16	Câmera de vídeo (20 unidades)			x						R\$ 12.000
A17	Software de edição de imagem (20 licenças)			x						R\$ 80.000
A18										
A19										
A20										
A21										
			x							1
	Total do ano:									R\$ 250.800
ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014				16. Cronograma 2014				Custo Previsto	
A11										
A12										
A13										
A14										
A15										
	Total do ano:									0 R\$ 0
Total Geral									R\$ 250.800,00	

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Departamento de Área de Informática>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Implantação de Laboratório de Pesquisa		3. ID	CBA6
2. Requisitante	DAI e DPPG		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Implantação de Laboratório de Pesquisa			
7. Solução Atual	Não existe laboratório de pesquisa. Utiliza-se os laboratórios de ensino, o que é indesejável sob o ponto de vista da avaliação do curso, conforme relatório da última comissão de avaliação de curso do MEC.			
8. Benefícios	Melhorar a infraestrutura para o desenvolvimento da pesquisa			
9. Atores Envolvidos	Diretor de Pesquisa e Pós-graduação do Campus, Pesquisadores		10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de servidores para o laboratório de pesquisa (2 unidades)								x					R\$ 40.000
A2	Aquisição de workstation para o laboratório de pesquisa (5 unidades)								x					R\$ 34.000
A3	Rack para Servidor									x				R\$ 14.000
A4	Aquisição de Software Matlab – 5 licenças									x				R\$ 43.000
A5	Storage									x				R\$ 15.170
A6	Roteador (2 unidades)									x				R\$ 11.000
A7	Roteador sem fio (2 unidades)									x				R\$ 3.000
A8	Switch (6 unidades)									x				R\$ 9.000
A9	Notebook (6 unidades)									x				R\$ 24.000
A10	Analizador de rede									x				R\$ 22.000
A11	Testador de cabo (2 unidades)									x				R\$ 400
A12	Radio de comunicação digital (6 unidades)									x				R\$ 2.400
A13	Módulo de comunicação Zigbee (15 unidades)									x				R\$ 4.500
A14	Sensores de temperatura e umidade (10 unidades)									x				R\$ 2.500
A15	Módulo didático com Microcontrolador (10 unidades)									x				R\$ 6.000
A16	Multímetro (3 unidades)									x				R\$ 2.400
A17	Nobreak									x				R\$ 12.000
A18	cabo de rede (3 caixas)									x				R\$ 1.500
A19	alicate de crimpagem									x				R\$ 80
A20	Analizador de espectro									x				R\$ 80
A21	Aquisição de Software Labview – 5 licenças									x				R\$ 42.000
A22														
									x					1
Total do ano:													R\$ 289.030	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	
Total Geral													R\$ 289.030,00	

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

DAI e DPPG

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Laboratório de Microprocessadores e Hardware para o curso de Engenharia da Computação		3. ID	CBA7
2. Requisitante	DAI		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Laboratório a ser implantado para consolidar conhecimento teórico por meio de experiências práticas condizentes com a realidade do mercado.			
7. Solução Atual	Ainda não existe tal laboratório na instituição.			
8. Benefícios	Formação integral das habilidades requeridas pelo perfil profissional do curso.			
9. Atores Envolvidos	Departamento de Informática do campus Cuiabá.		10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A1																												
A2																												
A3																												
A4																												
A5																												
Total do ano:																											R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A6				x																								R\$ 12.000
A7				x																								R\$ 12.000
A8				x																								R\$ 6.000
A9				x																								R\$ 1.600
A10				x																								R\$ 20.000
A11				x																								R\$ 6.000
A12				x																								R\$ 84.000
A13				x																								R\$ 30.000
A14				x																								R\$ 20.000
A15				x																								R\$ 10.000
A16				x																								R\$ 5.000
A17				x																								R\$ 16.000
A18				x																								R\$ 12.000
A19				x																								R\$ 2.000
A20				x																								R\$ 4.000
A21				x																								R\$ 5.000
A22				x																								R\$ 96.000
A23				x																								R\$ 20.000
A24				x																								R\$ 20.000
A25																												
A26																												
A27																												
A28																												
Total do ano:																											R\$ 381.600	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
A11																												
A12																												
A13																												
A14																												
A15																												
Total do ano:																											R\$ 0	

Total Geral R\$ 381.600,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

DAI

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Aquisição de licenças de Software>		3. ID	CBA8
2. Requisitante	<Departamento de Área de Eletro-Eletrônica>		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	<Equipar os laboratórios para consolidar conhecimento teórico por meio de experiências práticas condizentes com a realidade do mercado.>			
7. Solução Atual	<Não existe laboratórios com softwares solicitados, disponível na instituição>			
8. Benefícios	<Atender a matriz curricular dos cursos de Eletrônica, Eletrotécnica, Automação Industrial consolidando o conhecimento teórico por meio de experiências práticas condizentes com a realidade do mercado>			
9. Atores Envolvidos	<Departamento de Área de Eletro-Eletrônica e Coordenação de Tecnologia da Informação>		Ronan Marcelo Martins/ dirlene Ramalho da Silva	

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012				12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
A1	Levantamento																	
A2	Aquisição de licença dos softwares: (Matlab, Labview, automation																	
A3	Studio, E3Scada, Autocad, Solid Works, Auto Lumine, Proteus,																	
A4	Microsoft Office, super professor versão escola															R\$ 500.000		
A5																		
Total do ano:															1			
Total do ano:															R\$ 500.000			

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013				14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
A6	Maquina Fotográfica															R\$ 6.000		
A7	Estação de Trabalho															R\$ 100.000		
A8	Notebook															R\$ 8.000		
A9	Netbook															R\$ 5.000		
A10	Tablet															R\$ 3.000		
Total do ano:															1			
Total do ano:															R\$ 122.000			

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014				16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
Total do ano:															0			
Total do ano:															R\$ 0			

Total Geral R\$ 622.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Departamento de Área de Eletro-Eletrônica>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Aquisição de licenças de Software e Hardware>	3. ID	CBA9
2. Requisitante	<Departamento de Área de Construção Civil>	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	<Equipar os laboratórios para consolidar conhecimento teórico por meio de experiências práticas condizentes com a realidade do mercado.>		
7. Solução Atual	<Não existe laboratórios com softwares solicitados, disponível na instituição>		
8. Benefícios	<Atender a matriz curricular dos cursos de Edificações, Agrimensura, Construções de Edifícios, Controle de Obras e Geoprocessamento consolidando o conhecimento teórico por meio de experiências práticas. Estas ferramentas são de suma importância na formação profissional do corpo discente, introduzindo condições palpáveis para agir no mercado de trabalho.>		
9. Atores Envolvidos	<Departamento de Área de Eletro-Eletrônica e Coordenação de Tecnologia da Informação>	<José Vinícius da Costa/ Dirlene Ramalho da Silva>	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Levantamento				x										
A2	Aquisição de licença de software:					x	x								
A3	Auto Cad – quantidade: 100					x	x								R\$ 190.000
A4	Tcpo 13º – 25 Licenças					x	x								
A5	Hydros – 25 licenças + treinamento					x	x								R\$ 27.375
A6	Lumine ou AutoPower – 25 licenças					x	x								R\$ 47.500
A7	Volare					x	x								R\$ 47.260
A8	Orçacasa					x	x								R\$ 18.000
A9	CAD/TQS Universidade					x	x								
A10	Strap Metal – 25 licenças					x	x								R\$ 63.800
A11	TQS SISes – 25 licenças					x	x								
A12	Eberick ou Concreto 100					x	x								R\$ 100.000
A13						x	x								
						x	x								1
Total do ano:													R\$ 493.935		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Computadores Desktop (CPU e Monitores 17") - 22 unidades;		x	x											R\$ 46.200
A3	Notebook - 02 unidades;		x	x											R\$ 8.000
A4	GPS Navegação - 05 unidades;		x	x											R\$ 2.250
A5	GPS Geodésico (L1 e L2) com acessórios - 02 Pares;		x	x											R\$ 38.000
A6	GPS Mapeamento - 02 unidades;		x	x											R\$ 4.000
A7	Estação Total com acessórios - 05 unidades;		x	x											R\$ 70.000
A8	Teodolitos digital com acessórios - 05 unidades;		x	x											R\$ 2.000
A9	Impressora laser - 01 unidades;		x	x											R\$ 850
A10	Plotter - 01 unidade		x	x											R\$ 4.200
A13	Softwares global mapper - 18 licenças		x	x											R\$ 17.000
A14	Softwares ArcGis - 18 licenças		x	x											
A19	Trena digital - 10 unidades;		x	x											R\$ 1.200
A20			x	x											
			x	x											1
Total do ano:													R\$ 193.700		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
Total do ano:													0		
Total Geral													R\$ 687.635,00		

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Departamento de Área de Construção Civil>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Aquisição de Software e Hardware>		3. ID	CBA10		
2. Requisitante	<Departamento de Área de Serviços>		4. Prioridade			
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde					
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.				
6. Descrição	<Recursos necessários para bom andamento das atividades do Departamento DAS>					
7. Solução Atual	<solução que atualmente atende, ainda que precária ou parcialmente ou informar que não existe solução disponível na instituição>					
8. Benefícios	<Recursos de TI para melhor atender a comunidade escolar>					
9. Atores Envolvidos	<Departamento de Área de Serviços e Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Vicente Pedroso da Silva Filho/ Dirlene Ramalho da Silva>		

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Levantamento de soluções existentes no mercado				x									
A2	Pacote Office – licenças													R\$ 5.000
A3	Software Reserva e emissão de passagens áreas													R\$ 4.950
A4	Software Gerenciamento de Hotelaria Sabre / Net Hotel													R\$ 4.950
A5														
					x									1
Total do ano:													R\$ 14.900	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	03 impressoras multifuncional – medio porte													R\$ 6.800
A7	scanner de médio porte para area administrativa, acadêmica e laborató													R\$ 3.000
A8	Notebook (03)													R\$ 9.000
A9	Projektor (1)													R\$ 1.500
A10														
														1
Total do ano:													R\$ 20.300	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
														0
Total do ano:													R\$ 0	
Total Geral													R\$ 35.200,00	

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Departamento de Área de Serviços>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Laboratórios de Informática >		3. ID	CBA11
2. Requisitante	<Departamento de Área de Informática>		4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	<Manter em pleno funcionamento os laboratórios de Informática do DAL>			
7. Solução Atual	<O Departamento de Área de Informática conta com 10 laboratórios, em média, com 30 estação de trabalho cada, para atender os cursos de nível superior: Sistemas para Internet, Redes de computadores; nível médio: manutenção de computadores e especialização em Redes de computadores e computação distribuída >			
8. Benefícios	<Manter o bom funcionamento os laboratórios de informática>			
9. Atores Envolvidos	<Departamento de Área de Informática e Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Clodoaldo Nunes/ Dirleene Ramalho da Silva/Pedro Clarindo da Silva Neto>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Levantamento													
A7	Aquisição	x	x											
A8	Switch – 10 Unid			x	x									R\$ 36.000
A9	Switch Core -01 Unid			x	x									R\$ 9.000
A10	Servidor de Aplicação – 02 unid			x	x									R\$ 60.000
A11	Rack para Servidores – 01 unid			x	x									R\$ 10.000
A12	Impressora laser multifuncional													R\$ 6.600
A13	Appliance de Segurança – 01 unid			x	x									R\$ 10.000
A14	Microcomputadores – 150 unid			x	x									R\$ 375.000
Total do ano:													R\$ 506.600	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Adobe Creative Suite 5.5 Master Collection													R\$ 30.000
A12	Vmware workstation 8													R\$ 18.000
A13	Adobe Figueiredos													R\$ 960
A14	Adobe Dreamweaver													R\$ 11.700
A15	Adobe Illustrator													R\$ 34.950
Total do ano:													R\$ 95.610	
Total Geral													R\$ 602.210,00	

Ali Veggi Atala

Dirleene Ramalho da Silva

<Departamento de Área de Informática>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Expansão do Prédio do Campus>		3. ID	CBA12
2. Requisitante	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	<Projetar e implementar a rede lógica para atender a comunidade acadêmica e administrativa do Campus Cuiabá >			
7. Solução Atual				
8. Benefícios	integrar a rede de dados			
9. Atores Envolvidos	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Levantamento													
A7	Contratação de empresa para elaboração de projeto de cabeamento l			x		x	x							R\$ 25.000
A8	Implementação do cabeamento lógico e estruturado								x	x	x			R\$ 400.000
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 425.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 425.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Mecanização, Automatização, Vídeo/Sonorização e Iluminação do Teatro>		3. ID	CBA13
2. Requisitante	<Gabinete>		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	<Automatização, vídeo/sonorização e iluminação do teatro>			
7. Solução Atual	<Não existe solução disponível na instituição>			
8. Benefícios	<Compatibilidade, modernizar a estrutura, propiciar melhor qualidade de iluminação, som e apresentações>			
9. Atores Envolvidos	Gabinete, Diretoria de Administração e Planejamento	10. Recursos Humanos	Danilo Herbert Queiroz Martins	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Levantamento													
A7	Aquisição de equipamentos e contratação de empresa para instalação													R\$ 615.000
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 615.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 615.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Gabinete>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Ampliação da Rede WiFi>		3. ID	CBA15
2. Requisitante	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Ampliação da infraestrutura de Redes WiFi com objetivo de ampliar o alcance do sinal, atendendo demanda acadêmica, administrativa, pesquisa e projetos sociais.			
7. Solução Atual	Equipamentos Wireless em modo AP, com gerenciamento centralizado.			
8. Benefícios	Maior cobertura de acesso, apoio a inclusão digital e a pesquisa			
9. Atores Envolvidos	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																									
A2																									
A3																									
A4																									
A5																									
Total do ano:																								0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6																									
A7																									
A8																									
A9																									
A10																									
Total do ano:																								0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de equipamentos	x	x																						R\$ 42.000
A12																									
A13																									
A14																									
A15																									
Total do ano:																								1	
Total Geral																								R\$ 42.000,00	

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Renovação de contrato de suporte sistema de Gestão Acadêmica	3. ID	CBA16
2. Requirante	<Diretoria de Ensino>	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Manter o contrato de suporte técnico para os sistema de gestão acadêmica do Campus Cuiabá.		
7. Solução Atual	Sistema integrado de Gestão Acadêmica: Q-Acadêmico e Q-Biblio, adquirido em 2008		
8. Benefícios	<Dar continuidade as melhorias e pequenas alterações nos processos existentes, como: ajustes em matriz curricular, estruturas de curso, confecção de relatórios, exportação de dados para atender aos Questionários do MEC, INEP, SISTEC, e-MEC, etc.>		
9. Atores Envolvidos	<Diretoria de Ensino, Coordenação de Tecnologia da Informação>	10. Recursos Humanos	<Joaquim de Oliveira Barbosa/ Dirlene Ramalho da Silva>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Renovação do contrato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 45.000
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 45.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Renovação do contrato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 45.000
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 45.000	

Total Geral R\$ 90.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Diretoria de Ensino>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos		3. ID	CBA17
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	9.a Implantar ferramentas para facilitar o acesso à informações			
	Obj. Estratégico	9. Facilitar o acesso às informações.		
6. Descrição	Implementar solução de gerenciamento eletrônico de documentos em software livre capaz de gerar, controlar, armazenar, compartilhar e recuperar informações existentes em documentos.			
7. Solução Atual	Não existe solução de gestão eletrônica de documentos implementada.			
8. Benefícios	- Gerenciamento integrado e inteligente de documentos; Suporte para definição de workflows no ciclo de vida dos documentos; Acesso a documentos online com a interface do desktop;			
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contratação de empresa especializada para implantação													R\$ 12.000
A7	Treinamento para solução implementada													R\$ 4.000
A8	Storage													R\$ 17.000
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 33.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 33.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Manutenção Preventiva e Corretiva de Recursos Computacionais com substituição de peças	3. ID	CBA18
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de hardware (Impressoras, computadores móveis, Scanner, projetores, servidores), com substituição de peças e suprimentos para impressoras (tonner).		
7. Solução Atual	Não existe empresa contratada para manutenção e hardware		
8. Benefícios	- Rapidez na manutenção de hardware - Aumento da disponibilidade e vida útil (através de manutenção preventiva) - Reposição imediata de peças - eficiência administrativa na aquisição de suprimentos para impressoras.		
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação	10. Recursos Humanos	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Contratação de empresa especializada														R\$ 90.000
A2															
A3															
A4															
A5															
Total do ano:													1	R\$ 90.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6															R\$ 110.000
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:													1	R\$ 110.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															R\$ 120.000
A12															
A13															
A14															
A15															
Total do ano:													1	R\$ 120.000	

Total Geral R\$ 320.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Controle de Acesso a Biblioteca>		3. ID	CBA19
2. Requisitante	<Biblioteca>		4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	<Aquisição e implementação de solução de controle de Acesso para a Biblioteca >			
7. Solução Atual	<Não existe solução disponível na instituição. E feito controle manual.>			
8. Benefícios	<Controle de acesso, prevenção de furto, integridade do acervo e gerenciamento e controle dos processos>			
9. Atores Envolvidos	<Coordenação de Tecnologia da Informação e Biblioteca>	10. Recursos Humanos	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição da solução													R\$ 50.000
A7	implementação e treinamento													R\$ 25.000
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 75.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 75.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Biblioteca>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Software para Patrimônio>		3. ID	CBA20
2. Requisitante	<Diretoria de Administração e Planejamento>		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	<Aquisição e implementação de software para controle do patrimônio>			
7. Solução Atual	<Não existe solução disponível na instituição>			
8. Benefícios	<Gestão e controle do patrimônio da instituição >			
9. Atores Envolvidos	<Diretoria de Administração e Planejamento/ Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Danilo Herbert queiroz Martins>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Levantamento													
A2	aquisição da solução													
A3								x	x					R\$ 15.000
A4														
A5														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 15.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	atualizações/suporte			x	x									R\$ 3.600
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 3.600	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	atualizações/suporte			x	x									R\$ 3.600
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 3.600	

Total Geral R\$ 22.200,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Diretoria de Administração e Planejamento>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	<Aquisição de Recursos Tecnológicos>		3. ID	CBA21
2. Requisitante	<Diretoria de Administração e Planejamento/Coordenação de Tecnologia da Informação>		4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de Recursos Tecnológicos que atendam as novas solicitação de demandas de novos usuários, bem como a substituição de equipamentos obsoletos ou defeituosos.			
7. Solução Atual	As soluções atendem a demanda atual.			
8. Benefícios	- Ampliação da quantidade de usuários atendidos, melhorar atendimento aos processos institucionais			
9. Atores Envolvidos	<Diretoria de Administração e Planejamento/Coordenação de Tecnologia da Informação>		<Danilo Herbert Queiroz Martins/Dirlene Ramalho da Silva/Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Levantamento														
A2	Servidores para substituição (Q-Acadêmico)								x	x					R\$ 45.000
A3	impressoras multifuncional								x	x					R\$ 23.000
A3	Aparelho telefônico IP						x	x							R\$ 15.000
A4	Switches								x	x					R\$ 48.000
A5	Tablets com suporte do Sistema Operacional Android														R\$ 15.000
									x	x					1
Total do ano:														R\$ 146.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	projektor multimídia					x	x	x							R\$ 21.000
A7	câmera fotográfica					x	x	x							R\$ 12.000
A8	Computador					x	x	x							R\$ 220.000
A9	impressoras multifuncional					x	x	x							R\$ 23.000
A10	Switches gerenciáveis					x	x	x							R\$ 48.000
A11	Aparelho telefônico IP														R\$ 3.000
A12	Notebook					x	x	x							R\$ 60.000
A13	Netbook					x	x	x							R\$ 12.000
						x	x	x							1
Total do ano:														R\$ 399.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A13	projektor multimídia														R\$ 22.500
A14	câmera fotográfica														R\$ 12.000
A15	Computador														R\$ 375.000
A16	impressoras multifuncional														R\$ 25.000
A17	Switches gerenciáveis														R\$ 72.000
A18	Notebook														R\$ 120.000
A19	Netbook														R\$ 24.000
A20	Aparelho telefônico IP														R\$ 15.000
															1
Total do ano:														R\$ 665.500	

Total Geral R\$ 1.210.500,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação e Participação em eventos		3. ID	CBA22
2. Requisitante	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		4. Prioridade	
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;			
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.		
6. Descrição	Capacitação para equipe de Tecnologia da Informação.			
7. Solução Atual	Com a falta de treinamento, as soluções foram implementadas sem o conhecimento completo das possibilidades das ferramentas, principalmente no que tange a segurança, performance e disponibilidade.			
8. Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> - Melhor capacitação dos recursos humanos, promovendo assim a eficiência no suporte e serviços. - Capacidade de inovação e melhoria contínua - Integração com profissionais da área. 			
9. Atores Envolvidos	<Coordenação de Tecnologia da Informação>		10. Recursos Humanos	<Dirlene Ramalho da Silva/Rafael Henrique Machado/Cassia Correia da Silva/Giovanni de Jesus Nascimento>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Licitação em TI – nível avançado					x									R\$ 3.000
A2	Treinamento em gestão de TI														R\$ 3.000
A3	Segurança em redes sem fio										x	x			R\$ 12.000
A4															
A5															
						x					x	x			1
Total do ano:													R\$ 18.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Hacker training	x	x												R\$ 13.000
A7	Segurança em redes sem fio				x	x									R\$ 8.000
A8	Treinamento em Windows 2008 Server Administrator														R\$ 15.840
A9															
A10															
		x	x		x	x									1
Total do ano:													R\$ 36.840		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Desenvolvimento WEB – PHP														R\$ 3.000
A12	Auditoria em sistemas														R\$ 12.000
A13															
A14															
A15															
															1
Total do ano:													R\$ 15.000		

Total Geral R\$ 69.840,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

<Coordenação de Tecnologia da Informação>

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Solução de Virtualização de Servidores		3. ID	CBA23
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Solução de Virtualização de Servidores			
7. Solução Atual	Xen da Citrix, versão opensource			
8. Benefícios	<-Otimização no uso de ativos físicos de TI; -Otimização de espaço nos data centers ; -Implantação de Servidores Simplificada; -Maior disponibilidade de Aplicações e Serviços; -Múltiplos Sistemas Operacionais podem ser executados uma única plataforma:>			
9. Atores Envolvidos	<interessados ou participantes no projeto: patrocinador do projeto, requisitante, TI e outros>	10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Levantamento													
A2	Aquisição de solução							x	x					R\$ 40.000
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 40.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 40.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Manutenção da Rede Pantaneira		3. ID	CBA24
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Contrato de manutenção e uso do acesso da internet via Rede Nacional de Pesquisa (RNP)			
7. Solução Atual	Link da RNP está em uso na instituição			
8. Benefícios	- Maior banda de acesso a internet - Menor custo em relação as operadores de telefonia			
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da Informação		Dirlene Ramalho da Silva	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Manutenção da Rede Pantaneira				x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 30.000
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 30.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Manutenção da Rede Pantaneira	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 35.000
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 35.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Manutenção da Rede Pantaneira	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 40.000
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 40.000	

Total Geral R\$ 105.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá 20/03/2012

PDTI - AnexoCBA - N24

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Renovação Contrato Antivirus		3. ID	CBA25
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da Informação		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação			
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.		
6. Descrição	Renovação da solução de antivírus			
7. Solução Atual	MFE Endpoint Protection			
8. Benefícios	Proteger			
9. Atores Envolvidos	<interessados ou participantes no projeto: patrocinador do projeto, requisitante, TI e outros>	10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Renovação do contrato por 12 meses														R\$ 3.000
A2															
A3															
A4															
A5															
Total do ano:													1	R\$ 3.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Renovação do contrato por 12 meses														R\$ 3.000
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:													1	R\$ 3.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Renovação do contrato por 12 meses														R\$ 3.000
A12															
A13															
A14															
A15															
Total do ano:													1	R\$ 3.000	

Total Geral R\$ 9.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Coordenação de Tecnologia da Informação

Cuiabá 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Nome	Laboratório de Hardware		3. ID	CBA26
2. Requisitante	Departamento de Área de Informática		4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Implantação de Laboratório de Hardware e Rede			
7. Solução Atual	Não existe laboratório de Hardware. Utiliza-se os laboratórios de ensino, o que é indesejável sob o ponto de vista da avaliação do curso em relação ao MEC.			
8. Benefícios	Melhorar as aulas praticas pois temos cursos técnicos em Manutenção e o Curso de Rede de Computadores que existe a necessidade de aulas praticas, pois o mercado de trabalho exige essa experiência			
9. Atores Envolvidos	Departamento de Área de Informática	10. Recursos Humanos	Clodoaldo Nunes	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Aquisição de equipamentos para o laboratório de hardware														R\$ 289.000
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 289.000		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 289.000,00

Ali Veggi Atala

Dirlene Ramalho da Silva

Departamento de Área de Informática

Cuiabá 20/03/2012

Plano de Gestão de Riscos - Recurso Humanos

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		5 R\$ 8,00	R\$ 40,00	Mitigar	Implementar solução com software livre	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N1	R1	Recurso Humanos	Equipe reduzida; grande demanda de atividades		5 R\$ 8,00	R\$ 40,00	Eliminar	qualificação adequada e aumento do quadro de pessoal para atender a demanda do Campus	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N2	R2	Operacional	Falta de controle adequado dos processos de impressão e manutenção, gerando custos .		9 R\$ 4,00	R\$ 36,00	Mitigar	Implementar solução com software livre	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N3	R3	Operacional	perda de informações		8 R\$ 10,00	R\$ 80,00	Eliminar	Implementar solução com software livre	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N3	R1	Recurso Humanos	Equipe reduzida; grande demanda de atividades		3 R\$ 10,00	R\$ 30,00	Eliminar	qualificação adequada e aumento do quadro de pessoal para atender a demanda do Campus	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N4	R4	Operacional	informações fragmentadas e descentralizadas, sem gerenciamento.		9 R\$ 3,00	R\$ 27,00	Mitigar	Implementar solução	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N4	R4	Orçamentário	Falta de liberação de orçamento		9 R\$ 5,00	R\$ 45,00	Mitigar	Implementar solução	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N5	R5	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		9 R\$ 4,00	R\$ 36,00	Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N6	R6	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		9 R\$ 4,00	R\$ 36,00	Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N7	R7	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		9 R\$ 4,00	R\$ 36,00	Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N8	R8	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		9 R\$ 4,00	R\$ 36,00	Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N9	R9	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		9 R\$ 4,00	R\$ 36,00	Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N10	R10	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		9 R\$ 4,00	R\$ 36,00	Mitigar	Utilização de pacotes livres e desenvolvimento de aplicativo que atendam as necessidades do departamento	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N11	R11	Operacional	Atraso das atividades acadêmicas		8 R\$ 7,00	R\$ 56,00	Mitigar	Calendário de manutenção preventiva	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N11	R11	Recurso Humanos	Atraso das atividades acadêmicas		8 R\$ 7,00	R\$ 56,00	Mitigar	Adequação do quadro de pessoal técnico para atendimento da demanda	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N12	R12	Operacional	Inconsistência de tráfego, dificuldade de manutenção e identificação da rede, dificultando os possíveis reparos		8 R\$ 6,00	R\$ 48,00	Mitigar	Reparos rápidos e permanentes	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N12	R12	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		8 R\$ 7,00	R\$ 56,00	Transferir		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N13	R13	Recurso Humanos	qualificação do quadro de servidores lotado no setor		7 R\$ 8,00	R\$ 56,00	Mitigar	Instrução de uso apropriado dos novos equipamentos.	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N13	R13	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		9 R\$ 5,00	R\$ 45,00	Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N14	R14	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		6 R\$ 4,00	R\$ 24,00	Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N15	R15	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		6 R\$ 5,00	R\$ 30,00	Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N16	R16	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		9 R\$ 9,00	R\$ 81,00	Eliminar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N16	R16	Operacional	Paralisação das atividades acadêmicas		8 R\$ 9,00	R\$ 72,00	Eliminar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N17	R17	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		8 R\$ 4,00	R\$ 32,00	Mitigar	Implementar rotina para desenvolvimento da solução	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N18	R18	Orçamentário	Atraso das atividades administrativas e acadêmicas		9 R\$ 7,00	R\$ 63,00	Eliminar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N19	R19	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		8 R\$ 6,00	R\$ 48,00	Transferir		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N20	R20	Operacional	Dificuldade de gestão dos bens patrimoniais		9 R\$ 7,00	R\$ 63,00	Mitigar	Implementar rotina para desenvolvimento da solução	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N21	R21	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		7 R\$ 4,00	R\$ 28,00	Transferir		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N22	R22	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		8 R\$ 8,00	R\$ 64,00	Transferir		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N23	R23	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		7 R\$ 7,00	R\$ 49,00	Transferir		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N24	R24	Operacional	Indisponibilidade de acesso a internet		5 R\$ 9,00	R\$ 45,00	Transferir	Implementar uma segunda alternativa de acesso	<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N25	R25	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		5 R\$ 9,00		Eliminar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>
N26	R26	Orçamentário	Impossibilidade de aquisição da solução no prazo planejado		8 R\$ 3,00		Aceitar		<Dirlene Ramalho da Silva/ Cassia Correa da Silva/ Rafael Henrique Machado/Giovanni de Jesus Nascimento>

Operacional

Operacional

Orçamentário



Versão: 20120315

Consolidado - Campus Confresa

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 276.229,00	R\$ 650.600,00	R\$ 137.500,00
Total no Período			R\$ 1.064.329,00

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Confresa, 20/03/2012

Inventário de Hardware - Campus Confresa

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	HP, Core 2 Duo, 4GB de RAM, HD 250GB	Administrativo	2009		30
Desktop	Accept, Pentium Dual-Core, 1GB de RAM, HD 160GB	Acadêmico	2009	12 meses	25
Desktop	Accept, Pentium Dual-Core, 1GB de RAM, HD 160GB	Administrativo	2009	12 meses	35
Notebook	Accept, Pentium Dual-core, 2GB de RAM, HD 160GB	Administrativo	2009	12 meses	5
Switch	3Com POE 24 portas	Administrativo	2009		2
Switch	3Com 24 portas	Administrativo	2009		2
Servidor	DELL R710, 2 Xeon, 32GB de RAM, HD 500GB	Administrativo	2009		1
Access Point	Proxim AP-800	Administrativo	2009		4
Access Point	NanoStation2	Administrativo	2009		9
Impressora	Lexmark T650n	Administrativo	2010		4
Impressora	HP M3035	Administrativo	2011		1
Impressora	HP P2055DN	Administrativo	2011		2
Impressora	HP 1132MFP	Administrativo	2010		3
Impressora	OKY ML1120	Administrativo	2010		1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

William Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Confresa, 20/03/2012

Resultados do PDTI Anterior - Campus Confresa

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Contratação de serviço para elaboração de projeto lógica e elétrica estabilizada	N	Prorrogado para execução no PDTI 2012-2014.
2	Execução do projeto conforme item 1	N	Depende da finalização do item 1. Prorrogado para execução no PDTI 2012-2014.
3	Aquisição, Instalação e Manutenção de PABX	S	
4	Aquisição de Servidor de Rede	S	
5	Aquisição de Equipamentos para laboratório de informática (60 unidades)	N	Após reavaliação, redimensionou-se para 30 unidades. Prorrogado para execução no PDTI 2012-2014.
6	Aquisição de Notebooks (10 unidades)	N	Após reavaliação, redimensionou-se para 5 unidades. Prorrogado para execução no PDTI 2012-2014.
7	Licenças para software acadêmico para uso em laboratório	N	Não foram apresentadas justificativas de acordo com as necessidades apontadas na IN 04/2010 do MPOG/SLTI.
8	Infraestrutura de rede óptica para acesso à Internet e Telefonia	S	
9	Aquisição de Impressoras, multifuncionais e plotter	S	
10	Manutenção de Equipamentos	N	Prorrogado para execução no PDTI 2012-2014.
11	Contratação de treinamento para equipamentos wireless adquiridos	N	Não houve necessidade.
12	Contratação de serviço para instalação Circuito fechado de TV	N	Prorrogado para execução no PDTI 2012-2014.
13	Aquisição de rack para servidor	N	Prorrogado para execução no PDTI 2012-2014.

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Confresa, 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Nome	Estruturação do Departamento de Ensino e Administrativo (parte 1/4)		3. ID	CFS1
2. Requisitante	Departamento Administrativo		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de equipamentos de informática e softwares para atender a demanda do setores do campus.			
7. Solução Atual	Os setores não possuem equipamentos e/ou softwares suficientes para atender todo o campus e a comunidade externa.			
8. Benefícios	Melhoria das condições de trabalho e na qualidade dos serviços prestados nos setores.			
9. Atores Envolvidos	DAP; CTI; DE	10. Recursos Humanos	DENIS MARCOS PEREIRA; MARA MARIA DUTRA	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de 3 Multifuncionais laser						x							R\$ 4.500
A2	Aquisição de 20 HDs Externo de 1TB						x							R\$ 8.400
A3	Aquisição de 30 Computadores Desktop					x								R\$ 60.000
A4	Aquisição de 4 Impressoras laser								x					R\$ 4.000
A5	Aquisição de 2 Câmeras Fotográficas Digital								x					R\$ 2.000
						x	x		x					1
														Total do ano: R\$ 78.900

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de 5 Switches PoE de 24p, cam. 3, gerenciável					x								R\$ 40.000
A7	Aquisição de 50 No-breaks					x								R\$ 30.000
A8	Aquisição de 6 Fragmentadoras de papel								x					R\$ 3.000
A9	Aquisição de 10 Tubos de DVD-R de 4,7GB								x					R\$ 1.500
A10	Aquisição de 30 Computadores Desktop											x		R\$ 60.000
						x			x			x		1
														Total do ano: R\$ 134.500

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de 5 Computadores notebook					x								R\$ 15.000
A12														
A13														
A14														
A15														
						x								1
														R\$ 15.000

Total Geral R\$ 228.400,00

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Departamento Administrativo

Confresa, 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Nome	Estruturação do Departamento de Ensino e Administrativo (parte 2/4)		3. ID	CFS2
2. Requisitante	Departamento Administrativo		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de equipamentos de informática e softwares para atender a demanda do setores do campus.			
7. Solução Atual	Os setores não possuem equipamentos e/ou softwares suficientes para atender todo o campus e a comunidade externa.			
8. Benefícios	Melhoria das condições de trabalho e na qualidade dos serviços prestados nos setores.			
9. Atores Envolvidos	DAP; CTI; DE	10. Recursos Humanos	DENIS MARCOS PEREIRA; MARA MARIA DUTRA	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de 1 Rack para servidor					x								R\$ 11.000
A2	Aquisição de 10 Injetores PoE 802.3af						x							R\$ 1.500
A3	Aquisição de 10 Projetores Multimídia						x							R\$ 15.000
A4	Aquisição de 20 Pendrives de 16GB								x					R\$ 1.200
A5	Aquisição de 60 Adaptadores de tomada													R\$ 150
						x	x		x					1
														Total do ano: R\$ 28.850

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de 1 Computador desktop para editoração					x								R\$ 3.500
A7	Aquisição de 1 Licença do Corel Draw					x								R\$ 800
A8	Aquisição de 1 Licença do Adobe Photoshop					x								R\$ 1.800
A9														
A10														
						x								1
														Total do ano: R\$ 6.100

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
														0
														R\$ 0

Total Geral R\$ 34.950,00

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Departamento Administrativo

Confresa, 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Nome	Estruturação do Departamento de Ensino e Administrativo (parte 3/4)		3. ID	CFS3
2. Requisitante	Departamento Administrativo		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de equipamentos de informática e softwares para atender a demanda do setores do campus.			
7. Solução Atual	Os setores não possuem equipamentos e/ou softwares suficientes para atender todo o campus e a comunidade externa.			
8. Benefícios	Melhoria das condições de trabalho e na qualidade dos serviços prestados nos setores.			
9. Atores Envolvidos	DAP; CTI; DE	10. Recursos Humanos	DENIS MARCOS PEREIRA; MARA MARIA DUTRA	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de 5 Licenças do Microsoft Office 2010				x										R\$ 2.750
A2	Aquisição de 10 Cabos VGA de 1,5m				x										R\$ 150
A3	Aquisição de 600m de Cabo de rede UTP categoria 5e								x						R\$ 1.002
A4	Aquisição de 300 Plugues RJ45 do tipo Ethernet								x						R\$ 99
A5	Aquisição de 20 Filtros de linha com 3m de Fio				x										R\$ 400
					x										1
Total do ano:													R\$ 4.401		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:													R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
Total do ano:													R\$ 0		

Total Geral R\$ 4.401,00

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Departamento Administrativo

Confresa, 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Nome	Estruturação do Departamento de Ensino e Administrativo (parte 4/4)		3. ID	CFS4
2. Requirante	Departamento Administrativo		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de equipamentos de informática e softwares para atender a demanda do setores do campus.			
7. Solução Atual	Os setores não possuem equipamentos e/ou softwares suficientes para atender todo o campus e a comunidade externa.			
8. Benefícios	Melhoria das condições de trabalho e na qualidade dos serviços prestados nos setores.			
9. Atores Envolvidos	DAP; CTI; DE		10. Recursos Humanos	DENIS MARCOS PEREIRA; MARA MARIA DUTRA

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de serviço para elaboração de projeto de Rede lógica e elétrica estabilizada								x					R\$ 45.000
A2	Aquisição de 1 Licença do Bonanza Gold 3.0					x								R\$ 620
A3	Aquisição de 1 Licença do Super Crac 5.0 Master					x								R\$ 458
A4														
A5														
						x			x					1
Total do ano:												R\$ 46.078		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Execução do projeto conforme item A1													R\$ 400.000
A7														
A8														
A9														
A10														
														1
Total do ano:												R\$ 400.000		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
														0
Total do ano:												R\$ 0		

Total Geral R\$ 446.078,00

William Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Departamento Administrativo

Confresa, 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Nome	Manutenção de equipamentos de TI		3. ID	CFSS
2. Requisitante	Departamento Administrativo		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Oferecer manutenção e troca de peças dos equipamentos de TI.			
7. Solução Atual	Não há peças em estoque.			
8. Benefícios	Redução do tempo em que os equipamentos ficam parados/inutilizados			
9. Atores Envolvidos	CTI; DAP	10. Recursos Humanos	DENIS MARCOS PEREIRA	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de 20 Fontes de Alimentação ATX de 500W ou superior								x					R\$ 3.000
A2	Aquisição de 20 Discos Rígidos de 160GB Sata ou superior								x					R\$ 5.000
A3														
A4														
A5									x					1
Total do ano:												R\$ 8.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														0
Total do ano:												R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														0
Total do ano:												R\$ 0		

Total Geral R\$ 8.000,00

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Departamento Administrativo

Confresa, 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Nome	Comunicação	3. ID	CFS6
2. Requisitante	Departamento Administrativo	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Disponibilizar telefonia e Internet para melhor atender a demanda de comunicação existente entre o campus e a comunidade externa e, os demais órgão da esfera pública.		
7. Solução Atual	Serviço de telefonia e Internet implantado e em operação no campus.		
8. Benefícios	Eficiência nas comunicações.		
9. Atores Envolvidos	DAP	10. Recursos Humanos	DENIS MARCOS PEREIRA

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Manutenção de Serviço de Internet e Telefonia										x			R\$ 110.000
A2														
A3														
A4														
A5														
											x		1	
												Total do ano:	R\$ 110.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Manutenção de Serviço de Internet e Telefonia										x			R\$ 110.000
A7														
A8														
A9														
A10														
											x		1	
												Total do ano:	R\$ 110.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Manutenção de Serviço de Internet e Telefonia										x			R\$ 110.000
A12														
A13														
A14														
A15														
											x		1	
												Total do ano:	R\$ 110.000	

Total Geral R\$ 330.000,00

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Departamento Administrativo

Confresa, 20/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Nome	Segurança patrimonial		3. ID	CFS7
2. Requirante	Departamento Administrativo		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação			
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.		
6. Descrição	Circuito Fechado de Televisão para auxiliar no monitoramento de ambientes.			
7. Solução Atual	Não há monitoramento eletrônico de ambientes.			
8. Benefícios	Melhoria na vigilância e armazenamento das imagens.			
9. Atores Envolvidos	DAP	10. Recursos Humanos	DENIS MARCOS PEREIRA	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																									
A2																									
A3																									
A4																									
A5																									
Total do ano:																								0	
Total do ano:																								R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6																									
A7																									
A8																									
A9																									
A10																									
Total do ano:																								0	
Total do ano:																								R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
A11	Contratação de serviço para instalação de Circuito Fechado de TV																				x														R\$ 12.000		
A12	Treinamento para operação do Circuito Fechado de TV																																x				R\$ 500
A13																																					
A14																																					
A15																																					
Total do ano:																								1													
Total do ano:																								R\$ 12.500													

Total Geral R\$ 12.500,00

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Departamento Administrativo

Confresa, 20/03/2012

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Confresa

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Corel Draw	N2	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00	2013
Adobe Photoshop	N2	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	2013
Microsoft Office 2010	N3	5	R\$ 550,00	R\$ 2.750,00	2012
Bonanza Gold 3.0	N4	1	R\$ 620,00	R\$ 620,00	2012
Super Crac 5.0 Master	N4	1	R\$ 458,00	R\$ 458,00	2012
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
Total 2012					R\$ 3.828,00
Total 2013					R\$ 2.600,00
Total 2014					R\$ 0,00

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Confresa, 20/03/2012

PDTI - AnexoCFS - Aquisição de Software

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Confresa

Nome do Treinamento	Necessidade	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Treinamento para operação do Circuito Fechado de TV	N7	Melhoria na vigilância e armazenamen to das imagens.	R\$ 500,00	2014	1	R\$ 500,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
					Total 2012	R\$ 0,00
					Total 2013	R\$ 0,00
					Total 2014	R\$ 500,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral "Capacitação de Servidores" ou a necessidades/projetos específicos.

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Confresa, 20/03/2012

PDTI - AnexoCFS - Treinamento

Plano de Gestão de Riscos - Campus Confresa

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	8	32	Transferir	Auxílio de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	Departamento Administrativo; Direção-Geral
N2	R1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	8	32	Transferir	Auxílio de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	Departamento Administrativo; Direção-Geral
N3	R1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	8	32	Transferir	Auxílio de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	Departamento Administrativo; Direção-Geral
N4	R1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	8	32	Transferir	Auxílio de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	Departamento Administrativo; Direção-Geral
N5	R1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	4	8	32	Transferir	Auxílio de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	Departamento Administrativo; Direção-Geral
N6	R1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	1	9	9	Mitigar	Auxílio de emendas parlamentares; Parceria com outras instituições.	Departamento Administrativo; Direção-Geral
N7	R1	Orçamentário	Indisponibilidade/Corte orçamentário	5	7	35	Transferir	Auxílio de emendas parlamentares; Prorrogação das ações para o ano posterior.	Departamento Administrativo; Direção-Geral
N1	R2	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos	2	8	16	Mitigar	Seleção criteriosa do fornecedor; Cancelamento do contrato e Aquisição dos produtos com outros fornecedores.	Departamento Administrativo
N2	R2	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos	2	8	16	Mitigar	Seleção criteriosa do fornecedor; Cancelamento do contrato e Aquisição dos produtos com outros fornecedores.	Departamento Administrativo
N3	R2	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos	2	8	16	Mitigar	Seleção criteriosa do fornecedor; Cancelamento do contrato e Aquisição dos produtos com outros fornecedores.	Departamento Administrativo
N4	R2	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos	2	8	16	Mitigar	Seleção criteriosa do fornecedor; Cancelamento do contrato e Aquisição dos produtos com outros fornecedores.	Departamento Administrativo
N5	R2	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos	2	8	16	Mitigar	Seleção criteriosa do fornecedor; Cancelamento do contrato e Aquisição dos produtos com outros fornecedores.	Departamento Administrativo
N6	R2	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos	1	9	9	Mitigar	Seleção criteriosa do fornecedor; Cancelamento do contrato e Aquisição dos produtos com outros fornecedores.	Departamento Administrativo
N7	R2	Externo	Não entrega dos produtos adquiridos	2	7	14	Mitigar	Seleção criteriosa do fornecedor; Cancelamento do contrato e Aquisição dos produtos com outros fornecedores.	Departamento Administrativo
N5	R3	Recurso Humanos	Falta de pessoal técnico	5	9	45	Mitigar	Realização de concurso público; Contratação de serviços terceirizados.	Direção-Geral
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			

Willian Silva de Paula

Giliard Brito de Freitas

Confresa, 20/03/2012



Versão: 20120315

Consolidado - Campus Campo Novo do Parecis

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 296.304,00	R\$ 399.210,00	R\$ 442.000,00
Total no Período			R\$ 1.137.514,00

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Campo Novo do Parecis, 19 de Março de 2012

**Estrutura e Pessoal - Campus Campo Novo do Parecis**

Organograma		
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
DAP	Coordenação de Tecnologia da Informação	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Éldio Schalm	Tecnólogo em Processamento de Dados, Especialização em Segurança de Redes	Análise, Desenvolvimento e Implantação de Sistemas, Administração de Servidores Linux, Redes, Telefonia IP, Manutenção de computadores
Giovani José Fontana	Bacharel em Ciência da Computação, Especialização em Engenharia de Software	Análise, Desenvolvimento e Implantação de Sistemas, Administração de Servidores Linux, Redes, Telefonia IP, Manutenção de computadores
Marcos Aurélio Vargas	Técnico em Informática	Administração de Servidores Linux, Redes, Manutenção de Computadores

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Campo Novo do Parecis, 19 de Março de
2012

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Campo Novo do Parecis

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Microsoft Windows 7	Sistema Operacional Microsoft Windows 7 Home Edition	Proprietário Desenv. Externo	Área Administrativa e Pedagógica	20	
Linux Ubuntu	Sistema Operacional Linux Ubuntu, versão 10.04 LTS	Software Livre	Área Administrativa e Pedagógica	48	
Pacote de aplicativos para escritório	Pacote de aplicativos para escritório BrOffice e LibreOffice	Software Livre	Área Administrativa e Pedagógica	48	
Linux Debian	Sistema Operacional Linux Debian 6.	Software Livre	CTI	1	
Linux CentOS	Sistema Operacional Linux CentOS 5.5.	Software Livre	CTI	1	

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Campo Novo do Parecis, 19 de
Março de 2012

Inventário de Hardware - Campus Campo Novo do Parecis

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Access Point	Access Point 54Mbps 2.4ghz b/g	Acadêmico	2009	1 ano	7
Access Point	Access Point 54Mbps 5ghz	Acadêmico	2009	1 ano	9
Access Point	Access Point 54Mbps 5ghz	Administrativo	2010	1 ano	8
Switch	3com 24 portas Gigabit + 4 sfp	Administrativo	2009	1 ano	2
Switch	3com 24 portas Gigabit + 4 sfp	Acadêmico	2009	1 ano	2
Impressora	Laserjet HP 3005n	Acadêmico	2009	1 ano	3
Impressora	Laserjet HP 3005n	Administrativo	2009	1 ano	4
Impressora	Laserjet HP 2045n	Administrativo	2011	1 ano	5
Impressora	Laserjet HP 2045n	Acadêmico	2011	1 ano	5
Desktop	Dual Core, 1GB de memória, 160 GB de HD, tela 15"	Acadêmico	2009	1 ano	20
Desktop	Core 2 Duo, 2GB de memória, 160 GB de HD, tela 17"	Administrativo	2009	1 ano	20
Desktop	Core 2 Duo, 2GB de memória, 160 GB de HD, tela 17"	Acadêmico	2009	1 ano	10
Desktop	Core 2 Quad, 4GB de memória, 320 GB de HD, tela 18,5"	Administrativo	2010	3 anos	10
Desktop	Core 2 Quad, 4GB de memória, 320 GB de HD, tela 18,5"	Acadêmico	2010	3 anos	10
Rack	Rack genérico 42U	Administrativo	2009	1 ano	1
Rack	Rack genérico	Administrativo	2009	1 ano	1
Rack	Rack genérico	Acadêmico	2009	1 ano	2
Outros	Telefone IP Stracta	Administrativo	2008	1 ano	4
Outros	Telefone IP Stracta	Acadêmico	2008	1 ano	6
Outros	Telefone IP Cisco	Administrativo	2010	1 ano	14
Servidor	Dual Core E5200, 4GB de memória, 1 x 160 GB de HD, 1 x 140 GB de HD, tela 17"	Administrativo	2009	1 ano	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Campo Novo do Parecis,
19 de Março de 2012

Resultados do PDTI Anterior - Campus Campo Novo do Parecis

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Internet e telefonia	S	
2	Elaboração de projeto de cabeamento estruturado	N	Fila de licitações na reitoria
3	Implantação do cabeamento estruturado	N	Aguardando elaboração do projeto (item anterior)
4	Instalação de nobreaks de longa duração	S	
5	Aquisição de licenças de Sistemas Operacionais	N	Aquisição postergada para o próximo PDTI.
6	Aquisição de licenças para suíte de escritório	N	Aquisição postergada para o próximo PDTI.
7	Aquisição de licenças Autodesk para uso educacional	N	Aquisição postergada para o próximo PDTI.
8	Contratação de empresa para manutenção de impressoras e recarga de cartuchos e tonners	N	Desistência por parte dos fornecedores.
9	Aquisição de 20 computadores para laboratório de ensino	N	Atraso nas obras de construção do laboratório. Aquisição postergada para o próximo PDTI.
10	Aquisição de 30 computadores para uso administrativo	S	Foi realizada a aquisição parcial deste item. Foram adquiridos 20 computadores.
11	Aquisição de 2 servidores de rede	N	Aquisição postergada para o próximo PDTI.
12	Aquisição unidade de fitas dat para backup	N	Aguardando estruturação da rede cabeada para se tornar viável.
13	Aquisição de fitas data para backup (60 unidades)	N	Aguardando estruturação da rede cabeada para se tornar viável.
14	Aquisição de nobreak 6Kva	N	Aguardando adequação da rede elétrica predial, prevista no projeto do item 2.
15	Aquisição de impressoras laser multifuncional (3 unidades)	N	Foi feita a opção pela aquisição de scanners, devido ao princípio da economicidade.
16	Aquisição de impressoras laser (5 unidades)	S	

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Campo Novo do Parecis, 19 de Março de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Nome	Cabeamento estruturado	3. ID	CNP1
2. Requisitante	Direção Geral	4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Elaboração de projeto e implantação de cabeamento estruturado e rede elétrica apropriada para utilização de equipamentos de TI e demais aparelhos de laboratórios com o fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários.		
7. Solução Atual	Atualmente o atendimento da rede lógica é feito por enlaces de rádio, havendo a distribuição nos prédios administrativo e pedagógico de forma cabeada e improvisada. A rede elétrica é precária, sendo o número de pontos insuficiente, havendo muita variação de voltagem entre as tomadas e havendo quedas de energia.		
8. Benefícios	Garantir que os sistemas elétricos e de TI tenham pleno funcionamento, fornecendo qualidade no serviços de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido à adequação da rede elétrica.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete, DAP, DEN, CTI.	10. Recursos Humanos	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Criação do projeto de rede lógica e elétrica									x	x	x		R\$ 20.000
A2														
A3														
A4														
A5														
										x	x	x		1
Total do ano:													R\$ 20.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Implantação parcial do projeto de rede lógica e elétrica						x	x	x					R\$ 150.000
A7														
A8														
A9														
A10														
							x	x	x					1
Total do ano:													R\$ 150.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Conclusão da implantação do projeto de rede lógica e elétrica						x	x	x					R\$ 150.000
A12														
A13														
A14														
A15														
							x	x	x					1
Total do ano:													R\$ 150.000	

Total Geral R\$ 320.000,00

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Direção Geral

Campo Novo do Parecis, 19 de Março
de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Nome	Atendimento de softwares para ambiente administrativo e educacional	3. ID	CNP2
2. Requirante	Direção Geral	4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de softwares para o desenvolvimento de atividades de ensino e administrativa.		
7. Solução Atual	A solução atual atende parcialmente a necessidade do Campus.		
8. Benefícios	Padronização com softwares utilizados no mercado de trabalho nos laboratórios de informática e utilização para finalidades específicas no âmbito administrativo e pedagógico da instituição.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete, DAP, DEN, CTI.	10. Recursos Humanos	Éldio Schalm, Giovanni José Fontana, Marcos Aurélio Vargas

11. Descrição das Ações para 2012		12. Cronograma 2012												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A1	Aquisição de softwares							x	x	x				R\$ 63.304
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												R\$ 63.304		

13. Descrição das Ações para 2013		14. Cronograma 2013												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A6	Aquisição de softwares							x	x	x				R\$ 35.560
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:												R\$ 35.560		

15. Descrição das Ações para 2014		16. Cronograma 2014												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A11	Aquisição de softwares							x	x	x				R\$ 70.000
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												R\$ 70.000		

Total Geral R\$ 168.864,00

Darlton Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Direção Geral

Campo Novo do Parecis, 19 de Março
de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Nome	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus	3. ID	CNP3
2. Requisitante	Direção Geral	4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo a implantação de um novo laboratório de informática, novos laboratórios específicos, necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, ampliação da rede sem-fio para alunos e servidores, servidores de rede e backup, nobreaks, equipamentos gráficos e demais motivos referentes ao crescimento do Campus.		
7. Solução Atual	Atualmente o Campus é atendido no limite, isto é, sem a excelência que é necessária.		
8. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de informática e demais laboratórios equipados, ampliação da rede sem-fio, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete, DAP, CTI.	10. Recursos Humanos	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de hardwares						x	x	x	x																R\$ 123.000
A2																										
A3																										
A4																										
A5																										
							x	x	x	x																1
		Total do ano:																								R\$ 123.000

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de hardwares						x	x	x	x																R\$ 146.650
A7																										
A8																										
A9																										
A10																										
							x	x	x	x																1
		Total do ano:																								R\$ 146.650

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de hardwares						x	x	x	x																R\$ 142.000
A12																										
A13																										
A14																										
A15																										
							x	x	x	x																1
		Total do ano:																								R\$ 142.000

Total Geral R\$ 411.650,00

Darlton Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Direção Geral

Campo Novo do Parecis, 19 de Março
de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Nome	Circuito Fechado de TV	3. ID	CNP4
2. Requisitante	Direção Geral	4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Melhorar a segurança dentro do Campus através do monitoramento integral por câmeras de segurança. A solução visa também proteger o bem público contra atos de vandalismo.		
7. Solução Atual	Não existe solução atual.		
8. Benefícios	Ampliar a segurança oferecida dentro do Campus através do monitoramento feito por câmeras.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete, DAP, DEN, CTI.	10. Recursos Humanos	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de câmeras IP								x	x	x															R\$ 15.000
A2																										
A3																										
A4																										
A5																										
																										1
		Total do ano:																								R\$ 15.000

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de câmeras IP								x	x	x															R\$ 5.000
A7	Aquisição de TV Led mínimo 40"								x	x	x															R\$ 2.000
A8																										
A9																										
A10																										
																										1
		Total do ano:																								R\$ 7.000

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de câmeras IP								x	x	x															R\$ 5.000
A12																										
A13																										
A14																										
A15																										
																										1
		Total do ano:																								R\$ 5.000

Total Geral R\$ 27.000,00

Darlton Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Direção Geral

Campo Novo do Parecis, 19 de Março
de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Nome	Serviço de manutenção de nobreaks	3. ID	CNP5
2. Requirante	Direção Geral	4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Manter os nobreaks, de grande e pequeno porte, em boa condição de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
7. Solução Atual	Não existe solução atual.		
8. Benefícios	Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos de TI em caso de oscilações, quedas entre outros problemas de eletricidade, aumentando assim a disponibilidade de recursos e a vida útil dos equipamentos.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete, DAP, CTI.	10. Recursos Humanos	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa para manutenção de nobreaks							x	x	x				R\$ 25.000
A2														
A3														
A4														
A5														
								x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 25.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contratação de empresa para manutenção de nobreaks							x	x	x				R\$ 10.000
A7														
A8														
A9														
A10														
								x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 10.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa para manutenção de nobreaks							x	x	x				R\$ 25.000
A12														
A13														
A14														
A15														
								x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 25.000	

Total Geral R\$ 60.000,00

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Direção Geral

Campo Novo do Parecis, 19 de Março
de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Nome	Serviço de manutenção de impressoras e suprimentos para impressão	3. ID	CNP6
2. Requisitante	Direção Geral	4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Manter as impressoras em boa condição de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
7. Solução Atual	Não existe solução atual.		
8. Benefícios	Garantir o bom funcionamento destes equipamentos e aumentar sua vida útil.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete, DAP, CTI.	10. Recursos Humanos	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Contratação de empresa para manutenção de impressoras					x	x	x							R\$ 5.000
A2	Contratação de empresa para fornecimento de suprimentos de impressão					x	x	x							R\$ 5.000
A3															
A4															
A5															
						x	x	x							1
															Total do ano: R\$ 10.000

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Contratação de empresa para manutenção de impressoras							x	x	x					R\$ 5.000
A7	Contratação de empresa para fornecimento de suprimentos de impressão							x	x	x					R\$ 5.000
A8															
A9															
A10															
								x	x	x					1
															Total do ano: R\$ 10.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Contratação de empresa para manutenção de impressoras								x	x	x				R\$ 5.000
A12	Contratação de empresa para fornecimento de suprimentos de impressão								x	x	x				R\$ 5.000
A13															
A14															
A15															
									x	x	x				1
															R\$ 10.000

Total Geral R\$ 30.000,00

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Direção Geral

Campo Novo do Parecis, 19 de Março
de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Nome	Necessidade de suprimentos de TI		3. ID	CNP7
2. Requirante	Direção Geral		4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Os suprimentos desta necessidade visam a utilização ou substituição de itens de consumo.			
7. Solução Atual	Não existe solução atual.			
8. Benefícios	Garantir que haja disponível em estoque estes itens corriqueiros evitando a não utilização de certos equipamentos ou o não cumprimento de determinadas atividades.			
9. Atores Envolvidos	DAP, CTI	10. Recursos Humanos	Éldio Schalm, Giovanni José Fontana, Marcos Aurélio Vargas	

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de suprimentos de TI						x	x	x	x															R\$ 30.000	
A2																										
A3																										
A4																										
A5																										
							x	x	x	x															1	
		Total do ano:																								R\$ 30.000

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de suprimentos de TI						x	x	x	x															R\$ 30.000	
A7																										
A8																										
A9																										
A10																										
							x	x	x	x															1	
		Total do ano:																								R\$ 30.000

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de suprimentos de TI						x	x	x	x															R\$ 30.000	
A12																										
A13																										
A14																										
A15																										
							x	x	x	x															1	
		Total do ano:																								R\$ 30.000

Total Geral R\$ 90.000,00

Darlton Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Direção Geral

Campo Novo do Parecis, 19 de Março
de 2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Nome	Capacitação de servidores	3. ID	CNP8
2. Requirante	Direção Geral	4. Prioridade	
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição	Capacitar os servidores de TI para a utilização e implantação de novas tecnologias no Campus.		
7. Solução Atual	Atualmente as capacitações realizadas se limitam às oferecidas pela Setec e realizadas pela Escola Superior de Redes da RNP.		
8. Benefícios	Melhora na segurança dos serviços prestados pela TI do Campus e utilização de recursos tecnológicos de software livre ainda não utilizados por falta de capacitação.		
9. Atores Envolvidos	DAP, CTI	10. Recursos Humanos	Éldio Schalm, Giovani José Fontana, Marcos Aurélio Vargas

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Capacitação da equipe de TI						x	x	x	x				R\$ 10.000
A2														
A3														
A4														
A5														
							x	x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 10.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Capacitação da equipe de TI						x	x	x	x				R\$ 10.000
A7														
A8														
A9														
A10														
							x	x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 10.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Capacitação da equipe de TI						x	x	x	x				R\$ 10.000
A12														
A13														
A14														
A15														
							x	x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 10.000	

Total Geral R\$ 30.000,00

Darlton Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Direção Geral

Campo Novo do Parecis, 19 de Março
de 2012

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Campo Novo do Parecís

Tipo	Descrição	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Access Point	Access Point 2,4 Ghz b/g/n outdoor	N3	25	R\$ 300,00	R\$ 7.500,00	2012
Access Point	Access Point 2,4 Ghz b/g/n outdoor	N3	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00	2014
Desktop	Computador desktop mínimo core i3, 2gb de memória, 360 gb hd, tela 17"	N3	19	R\$ 2.000,00	R\$ 38.000,00	2012
Desktop	Computador desktop mínimo core i3, 2gb de memória, 360 gb hd, tela 17"	N3	25	R\$ 2.000,00	R\$ 50.000,00	2013
Desktop	Computador desktop mínimo core i3, 2gb de memória, 360 gb hd, tela 17"	N3	50	R\$ 2.000,00	R\$ 100.000,00	2014
Impressora	Impressora Laser, ciclo mensal de cópias mínimo de 25000	N3	10	R\$ 1.200,00	R\$ 12.000,00	2013
Outros	Scanner compatível com Linux com resolução de 1200 dpi	N3	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00	2013
Rack	Rack 12U de 19"	N3	3	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00	2012
Servidor	Servidor de rede, mínimo 32gb de memória, processador Intel Xeon Quad-core	N3	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	2012
Servidor	Servidor de rede, mínimo 32gb de memória, processador Intel Xeon Quad-core	N3	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	2013
Outros	Telefone IP com suporte à bridge, compatível com PoE fornecido por switch Cisco SG 300-28P	N3	20	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00	2012
Outros	Telefone IP com suporte à bridge, compatível com PoE fornecido por switch Cisco SG 300-28P	N3	20	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00	2014
Hub	Hub/Switch 8 portas Gibabit	N3	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00	2012
Outros	Nobreak de longa duração mínimo 6kva	N3	1	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00	2013
Outros	Nobreak de longa duração mínimo 10kva	N3	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2014
Notebook	Mínimo Intel core i3, 2gb de memória, 360gb de hd	N3	5	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00	2012
Outros	Câmeras IP	N4	30	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00	2012
Outros	Câmeras IP	N4	10	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00	2013
Outros	Câmeras IP	N4	10	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00	2014
Outros	Projektor multimídia	N3	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	2012
Outros	Projektor multimídia	N3	18	R\$ 2.000,00	R\$ 36.000,00	2013
Outros	Projektor multimídia	N3	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	2014
Outros	Leitor de código de barras	N3	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00	2012
Outros	Impressora térmica	N3	3	R\$ 550,00	R\$ 1.650,00	2013
Outros	Placa E1 de telefonia IP	N3	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2013
Outros	TV Led 40"	N4	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2013
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				Total 2012		R\$ 138.000,00
				Total 2013		R\$ 153.650,00
				Total 2014		R\$ 147.000,00

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Campo Novo do Parecis

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Microsoft Windows 7	N2	23	R\$ 329,00	R\$ 7.567,00	2012
Microsoft Windows 7	N2	55	R\$ 329,00	R\$ 18.095,00	2013
Microsoft Office Home e Business	N2	23	R\$ 499,00	R\$ 11.477,00	2012
Microsoft Office Home e Business	N2	35	R\$ 499,00	R\$ 17.465,00	2013
Autodesk Education Master Suite	N2	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	2012
Pini Volare	N2	1	R\$ 4.260,00	R\$ 4.260,00	2012
Autodesk Education Master Suite	N2	35	R\$ 2.000,00	R\$ 70.000,00	2014
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
Total 2012					R\$ 63.304,00
Total 2013					R\$ 35.560,00
Total 2014					R\$ 70.000,00

Darlton Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Campo Novo do Parecis, 19 de Março de 2012

Plano de Gestão de Riscos - Campus Campo Novo do Parecis

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Recurso Humanos	Atraso no processo licitatório a ser realizado na reitoria para o projeto e implantação do cabeamento estruturado	10	10	100	Mitigar	Cobrança sobre a equipe responsável pelo processo licitatório; Realizar o processo licitatório localmente durante a fase implantação	DAP
N1	R2	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros	5	7	35	Mitigar	Reduzir o número de locais atendidos pelo cabeamento estruturado priorizando locais estratégicos	DAP
N1	R3	Externo	Atraso ou não-conformidade no serviço prestado pela empresa contratada	3	5	15	Mitigar	Acompanhar a implantação e aplicar penalidades caso o serviço não seja entregue em conformidade	DAP, CTI
N2	R4	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros	3	5	15	Aceitar		DAP
N2	R5	Reputação	Prejuízo das atividades pedagógicas pela não utilização das ferramentas mais utilizadas no mercado de trabalho	3	5	15	Aceitar	O risco está diretamente ligado ao fator orçamentário descrito no R4	DAP
N3	R6	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros	3	5	15	Aceitar		DAP
N3	R7	Externo	Empresa não entregar os produtos/serviços adequadamente ou fechar	2	10	20	Mitigar	Manter contato permanente com os fornecedores; Contratação de uma nova empresa para o fornecimento adequado do produto/serviço	DAP, CTI, CPL
N4	R8	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros	3	3	9	Aceitar		DAP
N4	R9	Recurso Humanos	Atraso na implantação devido ao baixo contingente na área de TI e apoio	8	3	24	Aceitar	Não estão previstas novas nomeações ou contratações e não há disponibilidade de recursos financeiros para terceirização do serviço	DAP, GAB, CTI, CSA
N5	R9	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros	3	7	21	Aceitar		DAP
N5	R10	Externo	Empresa não entregar os produtos/serviços adequadamente ou fechar	2	9	18	Mitigar	Manter contato permanente com os fornecedores; Contratação de uma nova empresa para o fornecimento adequado do produto/serviço	DAP, CTI, CPL
N5	R11	Reputação	Evitar prejuízos à imagem do Campus devido à quedas/oscilações de energia em momentos de aula em laboratórios e/ou atividades administrativas	3	5	15	Mitigar	O risco está diretamente ligado aos fatores R9 e R10	DAP, CTI, CPL
N6	R12	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros	2	10	20	Aceitar		DAP
N6	R13	Externo	Empresa não entregar os produtos/serviços adequadamente ou fechar	4	9	36	Mitigar	Manter contato permanente com os fornecedores; Contratação de uma nova empresa para o fornecimento adequado do produto/serviço	DAP, CTI, CPL
N6	R14	Reputação	Evitar prejuízos à imagem do Campus devido à falta de equipamentos e suprimentos para impressão de documentos importantes	3	9	27	Mitigar	O risco está diretamente ligado aos fatores R12 e R13	DAP, CTI, CPL
N7	R15	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros	2	10	20	Aceitar		DAP
N7	R16	Externo	Empresa não entregar os produtos/serviços adequadamente ou fechar	3	9	27	Mitigar	Manter contato permanente com os fornecedores; Contratação de uma nova empresa para o fornecimento adequado do produto/serviço	DAP, CTI, CPL
N7	R17	Reputação	Evitar prejuízos à imagem do Campus devido à falta de suprimentos que permitam a continuidade de serviço	3	9	27	Mitigar	O risco está diretamente ligado aos fatores R15 e R16	DAP, CTI, CPL
N8	R18	Orçamentário	Indisponibilidade de recursos financeiros	3	10	30	Aceitar		DAP
N8	R19	Externo	Cancelamento do curso pretendido por parte da empresa	2	5	10	Mitigar	Contratação de uma nova empresa para o treinamento	DAP, CTI
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			

Darlon Alves de Almeida

Giovani José Fontana

Campo Novo do Parecis, 19 de Março de 2012



Versão: 20120315

Consolidado - Campus Juína

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 178.958,00	R\$ 89.550,00	R\$ 76.000,00
Total no Período			R\$ 344.508,00

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

Juína, 23/03/2012

**Estrutura e Pessoal - Campus Juína**

Organograma		
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
Gabinete	Coordenação de TI	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Eder de Oliveira	Bacharel em sistemas de informação	Análise de sistemas; Desenvolvimento Web em Java; Implantação de Sistemas; Administração de Redes Linux.

Marcio Gonçalves dos Santos_____
Eder de Oliveira

Juína, 23/03/2012



Versão: 20120315

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Juína

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Sistema Operacional Linux Ubuntu	Sistema Operacional	Software Livre	Administrativo/Pedagógico	80	
LibreOffice	Pacote de aplicativos para escritório	Software Livre	Administrativo/Pedagógico	115	
pfSense	Firewall	Software Livre	Coordenação de TI	1	
Smootwall	Firewall	Software Livre	Coordenação de TI	1	
Gnuteca	Controle de Biblioteca	Software Livre	Biblioteca	1	
Microsoft Windows Sete	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Informática	35	

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

Juína, 23/03/2012

Inventário de Hardware - Campus Juína

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	Accept,Pentium Dual-Core 2.5GHz, RAM 1GB, HD 160GB, monitor de 19"	Acadêmico	2009		50
Desktop	Accept,Pentium Dual-Core 2.5GHz, RAM 1GB, HD 160GB, monitor de 19"	Administrativo	2009		30
Desktop	Dell, Core I5, RAM 4GB, HD 500 GB, monitor de 19"	Acadêmico	2011		35
Impressora	Lexmark T650	Acadêmico	2009		5
Impressora	Lexmark T650	Administrativo	2009		2
Notebook	Nobreak CP Brakless 1660 AL/ NEAU	Administrativo	2009		1
Outros	Gabinete para Bateria 100 AH	Administrativo	2009		1
Outros	Scanner HP Scanjet F4050	Acadêmico	2011		1
Outros	Scanner HP Scanjet F4050	Administrativo	2011		1
Switch	Enterasys A2H124-24, 24 UTP, 2 FSP	Administrativo	2011		7

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

Juína, 23/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Nome	Aquisição de softwares para ambiente educacional		3. ID	JNA1
2. Requisitante	Departamento de Ensino		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de softwares para o desenvolvimento das atividades de ensino.			
7. Solução Atual	Não existe solução disponível.			
8. Benefícios	Padronização com softwares utilizados no mercado de trabalho, visando oferecer o que existe de atual no mercado aos discentes.			
9. Atores Envolvidos	DEN CTI DAP	10. Recursos Humanos	Simone Hemkemeier Eder de Oliveira Thiago Costa Campos	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de softwares						x								R\$ 106.458,00
A2															
A3															
A4															
A5							x								1
Total do ano:													R\$ 106.458,00		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															0
Total do ano:													R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															0
Total do ano:													R\$ 0		

Total Geral R\$ 106.458,00

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

Departamento de Ensino

Juína, 23/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Nome	Aquisição de equipamentos		3. ID	JNA2
2. Requisitante	Gabinete		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Atender as demandas de serviços de redes, aumentando a disponibilidade e eficiência, atender a necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, oferecer serviços web e de backup, ampliar capacidade de serviços gráficos e atender as demais necessidades referente ao crescimento do Campus.			
7. Solução Atual	Atualmente o Campus trabalha no limite não atendendo toda a demanda de serviços.			
8. Benefícios	Prover um serviço eficiente e que atenda as necessidades de alunos e servidores.			
9. Atores Envolvidos	Gabinete CTI DAP DEN	10. Recursos Humanos	Marcio Gonçalves dos Santos Wagner Mendes da Silva Eder de Oliveira Thiago Costa Campos	

11. Descrição das Ações para 2012		12. Cronograma 2012												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A1	Aquisição de servidores										x			R\$ 50.000
A2	Aquisição de impressoras						x							R\$ 10.000
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 60.000		

13. Descrição das Ações para 2013		14. Cronograma 2013												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A6	Aquisição de notebooks						x							R\$ 50.000
A7	Aquisição de impressoras										x			R\$ 15.000
A8	Projeter multimídia						x							R\$ 14.000
A9	Impressora Térmica										x			R\$ 550
A10														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 79.550		

15. Descrição das Ações para 2014		16. Cronograma 2014												
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A11	Aquisição de notebooks						x							R\$ 50.000
A12	Projeter multimídia										x			R\$ 16.000
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 66.000		

Total Geral R\$ 205.550,00

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

Gabinete

Juína, 23/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Nome	Serviço de manutenção de equipamentos de TI	3. ID	JNA3
2. Requisitante	Gabinete	4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Manter os equipamentos em funcionamento, por meio de manutenções preventivas e corretivas com o fornecimento de peças de reposição.		
7. Solução Atual	Dispõem de poucas peças em estoque não atendendo as necessidades previstas.		
8. Benefícios	Garantir o bom funcionamento destes equipamentos e aumentar sua vida útil.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete CTI DAP DEN	10. Recursos Humanos	Marcio Gonçalves dos Santos Wagner Mendes da Silva Eder de Oliveira Thiago Costa Campos

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Tomada de Preços			x	x									
A2	Montagem do processo e termo de referência				x	x								
A3	Licitação					x	x							
A4	Empenho e Aquisição							x	x	x	x	x	x	R\$ 5.000
A5														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 5.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Tomada de Preços			x	x									
A7	Montagem do processo e termo de referência				x	x								
A8	Licitação					x	x							
A9	Empenho e Aquisição							x	x	x	x	x	x	R\$ 5.000
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 5.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Tomada de Preços			x	x									
A12	Montagem do processo e termo de referência				x	x								
A13	Licitação					x	x							
A14	Empenho e Aquisição							x	x	x	x	x	x	R\$ 5.000
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 5.000	

Total Geral R\$ 15.000,00

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

Gabinete

Juína, 23/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Nome	Capacitação da equipe de TI	3. ID	JNA4
2. Requisitante	CTI	4. Prioridade	
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI; Obj. Estratégico 1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.		
6. Descrição	Capacitar os servidores de TI para a utilização e implantação de novas tecnologias no Campus.		
7. Solução Atual	Atualmente as capacitações realizadas se limitam às oferecidas pela Setec e realizadas pela Escola Superior de Redes da RNP.		
8. Benefícios	Melhora na segurança dos serviços prestados, utilização de recursos tecnológicos de software livre, além de ampliar o leque de serviços oferecidos.		
9. Atores Envolvidos	Gabinete CTI DAP	10. Recursos Humanos	Marcio Gonçalves dos Santos Eder de Oliveira Thiago Costa Campos

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Implementando Servidor de Autenticação						x								R\$ 2.500
A2	Segurança em Servidores Linux												x		R\$ 2.500
A3	Virtualização de Servidores									x					R\$ 2.500
A4															
A5															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 7.500		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Programação PHP						x								R\$ 2.500
A7	Programação JAVA EE									x					R\$ 2.500
A8															
A9															
A10															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 5.000		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Teste de Invasão em Redes Corporativas						x								R\$ 2.500
A12	Investigação Forense Digital										x				R\$ 2.500
A13															
A14															
A15															
Total do ano:													1		
Total do ano:													R\$ 5.000		

Total Geral R\$ 17.500,00

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

CTI

Juína, 23/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Nome	<frase que identifica a necessidade/projeto>	3. ID	JNA5
2. Requisitante	<setor demandante ou campus ou pró-reitoria>	4. Prioridade	
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição	<descrição mais detalhada da necessidade/projeto>		
7. Solução Atual	<solução que atualmente atende, ainda que precária ou parcialmente ou informar que não existe solução disponível na instituição>		
8. Benefícios	<benefícios ou melhorias esperados por meio do projeto>		
9. Atores Envolvidos	<interessados ou participantes no projeto: patrocinador do projeto, requisitante, TI e outros>	10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																									
A2																									
A3																									
A4																									
A5																									
Total do ano:																								0	
Total do ano:																								R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6																									
A7																									
A8																									
A9																									
A10																									
Total do ano:																								0	
Total do ano:																								R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																									
A12																									
A13																									
A14																									
A15																									
Total do ano:																								0	
Total do ano:																								R\$ 0	

Total Geral R\$ 0,00

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

setor demandante ou campus ou pró-reitoria:

Juína, 23/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Nome	<frase que identifica a necessidade/projeto>	3. ID	JNA6
2. Requisitante	<setor demandante ou campus ou pró-reitoria>	4. Prioridade	
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição	<descrição mais detalhada da necessidade/projeto>		
7. Solução Atual	<solução que atualmente atende, ainda que precária ou parcialmente ou informar que não existe solução disponível na instituição>		
8. Benefícios	<benefícios ou melhorias esperados por meio do projeto>		
9. Atores Envolvidos	<interessados ou participantes no projeto: patrocinador do projeto, requisitante, TI e outros>	10. Recursos Humanos	<nome do responsável pela gestão da necessidade/projeto e colaboradores>

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

Total Geral R\$ 0,00

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

<setor demandante ou campus ou pró-reitoria>

Juína, 23/03/2012

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Juína

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Autodesk Education Master Suite 2012	N1	33	R\$ 1.950,00	R\$ 64.350,00	2012
Topograph	N1	33	R\$ 526,00	R\$ 17.358,00	2012
ArqGis	N1	33	R\$ 750,00	R\$ 24.750,00	2012
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				Total 2012	R\$ 106.458,00
				Total 2013	R\$ 0,00
				Total 2014	R\$ 0,00

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

Juína, 23/03/2012

Plano de Gestão de Riscos - Campus Juína

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Orçamentário	Cortes no orçamento.	2	10	20	Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição.	
N1	R2	Externo	Não atender ao prazo normal de entrega.	3	6	18	Mitigar	CTI – Auxiliar na busca por ferramentas livres. DEN - Reestruturação da ementa do curso postergando as aulas que necessitam desse recurso. DAP – Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	CTI DEN DAP
N1	R3	Recurso Humanos	Não atender ao prazo normal do tramite da aquisição.	7	6	42	Transferir	DAP – Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	DAP
N2	R4	Orçamentário	Cortes no orçamento.	2	10	20	Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição.	
N2	R5	Externo	Não atender ao prazo normal de entrega.	3	6	18	Mitigar	CTI – Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP – Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	CTI DAP
N2	R6	Recurso Humanos	Não atender ao prazo normal do tramite da aquisição.	7	6	42	Transferir	DAP – Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	DAP
N3	R7	Orçamentário	Cortes no orçamento.	2	10	20	Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição.	
N3	R8	Externo	Não atender ao prazo normal de entrega.	3	5	15	Mitigar	CTI – Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP – Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	CTI DAP
N3	R9	Recurso Humanos	Não atender ao prazo normal do tramite da aquisição.	7	5	35	Transferir	DAP – Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	DAP
N4	R10	Orçamentário	Cortes no orçamento do setor ou instituição, ajustes em na concessão de diárias e passagens.	8	10	80	Mitigar	CTI – Procurar alcançar com recursos próprios um meio para sanar, mesmo que precariamente as necessidades.	CTI
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			
						0			

Marcio Gonçalves dos Santos

Eder de Oliveira

Juína, 23/03/2012



Versão: 20120315

Consolidado - Campus Pontes e Lacerda

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 0,00	R\$ 432.486,15	R\$ 347.600,00
Total no Período			R\$ 780.086,15

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Pontes e Lacerda, 19/03/2012



Estrutura e Pessoal - Campus Pontes e Lacerda

Organograma

Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
Direção-Geral	Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI

Nome	Formação	Conhecimentos
Clayton Ricardo Franceschetto	Tecnólogo em Rede de Computadores; Especialista em Rede de Computadores;	Infraestrutura de Redes; Segurança em redes sem fio; Gerência de redes;

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Pontes e Lacerda

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Windows XP Professional OEM	Sistema Operacional Windows XP Professional – Service Pack 2 – OEM	Proprietário Desenv. Externo	- Laboratório de Informática 1; - Administrativo;	65	-
Windows Vista Business OEM	Sistema Operacional Windows Vista Business – OEM	Proprietário Desenv. Externo	- Biblioteca; - Administrativo;	50	-
Windows Sete OEM	Sistema Operacional Windows Sete Professional 64 bits – OEM	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Núcleo Pedagógico;	110	-
Q-Acadêmico	Solução de gestão acadêmica (Contrato de suporte vencido em Fev/2012)	Proprietário Desenv. Externo	- Laboratório de Informática 1; - Laboratório de Informática 2;	1	2
Antivírus	Licença de Uso de Software Antivírus McAfee Systems Protection, para estações de trabalho	Proprietário Desenv. Externo	- Administrativo; - Núcleo Pedagógico;	92	3
LibreOffice 3.4	Suíte de Escritório LibreOffice	Software Livre	- Laboratório de Informática - Administrativo; - Núcleo Pedagógico;	91	-
Smoothwall	Distribuição Linux voltada para funcionar como firewall de rede	Software Livre	- Administrativo; - Pedagógico	1	-
BrModelo 2.0	Ferramenta Freeware voltada para o ensino de modelagem de dados.	Software Livre	- Pedagógico;	56	-
Gimp 2.6	Programa de Manipulação de Imagens	Software Livre	- Pedagógico;	56	-
Google SketchUP 8	Programa de modelagem 3D	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	?	-
Mozilla Firefox 9	Navegador de Internet	Software Livre	- Administrativo; - Pedagógico;	91	-
MySQL Community Server	sistema de gerenciamento de banco de dados	Software Livre	- Pedagógico	56	-
PascalZim	Compilador de linguagem Pascal	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	56	-
ProjeCAD 2009	Programa de elaboração de projetos CAD, gratuito mediante registro e uso não-comercial	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	30	-
VirtualBox 4	Software de Virtualização	Software Livre	- Pedagógico;	56	-
Returnil 2	Programa de restauração de computador	Proprietário Desenv. Externo	- Pedagógico;	30	-

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Inventário de Hardware - Campus Pontes e Lacerda

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Access Point	3Com Wireless Radio 8760 DualRadio 11 a/b/g	Administrativo	2009	1	4
Notebook	Lenovo, T400, Core2Duo P8600, 4GB, 160GB, 14.1"	Administrativo		1	4
Notebook	Lenovo, X200, Core2Duo P8600, 4GB, 160GB, 12.1"	Administrativo		1	1
Desktop	Dell, Optiplex 790, i3, 8GB, 1TB, 21.5"	Administrativo	2011	3	110
Switch	3Com, 3CRS42G-48-91, 48 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2009		4
Impressora	Lexmark, T654DN	Administrativo	2011	1	10
Impressora	Lexmark, X364DN	Administrativo	2011	1	4
Outros	Furukawa, Dio A 270 SC LC, 2U	Acadêmico	2011	1	6
Outros	Gigalan, PatchPanel Cat 6 24 posições Standard	Administrativo	2011	-	5
Outros	PatchPanel 48 portas Cat 5e	Acadêmico	2011	-	5
Outros	PatchPanel 24 portas Cat 5e	Acadêmico	2011	-	10
Outros	HP, Scanner G2710	Administrativo	2010	1	2
Outros	Enermax, nobreak magic power II 3000 VA	Administrativo	2011	1	15
Outros	SMS, nobreak sinus double II uSS10000Di 220/SD	Administrativo	2011	1	1
Impressora	Lexmark, z645, jato de tinta	Administrativo	-	-	11
Desktop	Positivo, Athlon 3.200, 1GB, 120GB, 17"	Administrativo	-	-	39
Outros	SMS, nobreak netstation uST 1200BiFz	Administrativo	-	-	26
Impressora	Brother, HL-5350DN	Administrativo	2009	1	3
Impressora	Lexmark, E352DN	Administrativo	2008	1	1
Impressora	Xerox, Multifuncional Phaser 3300 MFP	Acadêmico	2010	1	1
Desktop	HP, DC5850, Phenom X3, 2GB, 160GB, 17"	Acadêmico	2009	3	50
Rack	Rack fechado de 19", 8U	Administrativo	2010	-	1
Rack	Dell, rack para servidor poweredge 4210, 42U	Administrativo	-	-	1
Rack	Rack fechado de 19", 4U	Administrativo	2010	-	1
Access Point	Linksys, WRT54G	Administrativo	2009	-	2
Switch	Trendnet, 16 portas UTP	Administrativo	2009	-	1
Switch	3Com, 5500-EI, 24 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2009	-	2
Switch	3Com, 5500G-EI, 48 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2009	-	1
Switch	Linksys, 24 portas UTP, 2 portas SFP	Administrativo	2009	-	1
Servidor	Dell, poweredge 1950, 1U, processador Xeon série 5000, 32GB, 2x 146GB SAS	Administrativo	-	-	1
Servidor	Dell, Poweredge 2950, 2U, processador Xeon série 5000, 16 GB, 8x 146GB SAS	Administrativo	-	-	1
Outros	SMS, Estabilizador Progressive III uAP 1000BiFz 115NT	Administrativo	-	-	10
Outros	SMS, nobreak uPV2200BiFz 115 2200VA	Administrativo	2009	-	4
Outros	SMS, nobreak net4+ uSM 1400BiFz 115 1400VA	Administrativo	2010	1	12
Outros	SMS, nobreak power vision II uPV3000BiFz 115 3000VA	Administrativo	2010	1	3
Outros	HP, Scanjet G4050	Administrativo	-	1	1
Outros	Dell rack mount KMM kit	Administrativo	-	-	1
Impressora	HP, Deskjet F4180	Acadêmico	2009	1	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Pontes e Lacerda, 19/03/2011

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Acesso a Rede – Bloco Pedagógico Mikió Matsubara	3. ID	PLC1
2. Requisitante	Departamento de Ensino	4. Prioridade	Baixo
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Providenciar infraestrutura para acesso aos recursos disponíveis na rede.		
7. Solução Atual	Inexistente		
8. Benefícios	Propiciar o acesso aos recursos disponíveis na rede local para a comunidade.		
9. Atores Envolvidos	CGTI; DEN; DAP;	10. Recursos Humanos	Mikió Matsubara; Cristina M. Nakamura; Jucineth G. E.S. V. Carvalho; Clayton Franceschetto;

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Aquisição de equipamentos		x	x	x	x	x	x	x						R\$ 30.000
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:														1	
Total do ano:														R\$ 30.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

Total Geral R\$ 30.000,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Departamento de Ensino

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Autenticação Centralizada – Domínio	3. ID	PLC2
2. Requisitante	CGTI	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	9.a Implantar ferramentas para facilitar o acesso à informações		
	Obj. Estratégico	9. Facilitar o acesso às informações.	
6. Descrição	Prover autenticação centralizada dos servidores, a partir da solução Windows Server 2008 e CAL's de acesso adquiridos pelo IFMT.		
7. Solução Atual	Nenhuma autenticação é realizada.		
8. Benefícios	Permitirá gerenciar e otimizar os recursos de rede de maneira centralizada.		
9. Atores Envolvidos	CGTI;	10. Recursos Humanos	Clayton Franceschetto;

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Capacitação				x	x								
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 10.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

Total Geral R\$ 10.000,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

CGTI

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Configuração de ativos de rede		3. ID	PLC3
2. Requisitante	CGTI		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Configurar os ativos da rede local;			
7. Solução Atual	Inexistente			
8. Benefícios	Proporcionar uma comunicação de maneira eficiente e segura entre os dispositivos de rede.			
9. Atores Envolvidos	CGTI; Coordenação de Laboratórios de Informática;	10. Recursos Humanos	Manoel Pontes Gomes; Clayton Ricardo Franceschetto;	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Elaborar escopo da rede lógica e implementar configurações					x	x	x	x	x				
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Capacitação em segurança da informação			x										
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 8.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 8.000,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

CGTI

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Aquisição de equipamentos para laboratórios	3. ID	PLC4
2. Requisitante	DEN	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de equipamentos para atender a demanda de soluções de TI na área pedagógica.		
7. Solução Atual	Estações de trabalho nos laboratórios.		
8. Benefícios	Ampliar e dinamizar o ensino nos laboratórios de informática. 2013: Servidores, switchs, roteadores, kit de fibra ótica; 2014: kits didáticos, licença Office acadêmico.		
9. Atores Envolvidos	DEN; Coordenação de laboratórios de informática; CGTI; DAP;	10. Recursos Humanos	Jucineith G. E. S. V. Carvalho; Manoel Pontes Gomes; Clayton Ricardo Franceschetto; Mikió Matsubara.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição	x	x	x	x	x								R\$ 95.486
A7	Capacitação			x	x	x								R\$ 10.000
A8	Kits didáticos						x	x	x	x				R\$ 175.000
A9	Treinamento									x				R\$ 5.000
A10														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 285.486

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de kits didáticos		x	x	x	x								R\$ 175.000
A12	Aquisição Office acadêmico		x	x	x									R\$ 15.000
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 190.000

Total Geral R\$ 475.486,15

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

DEN

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Servidor Storage	3. ID	PLC5
2. Requisitante	CGTI	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Equipamento responsável por centralizar o armazenamento de arquivo		
7. Solução Atual	Inexistente		
8. Benefícios	Permite a centralização no armazenamento de dados e arquivos.		
9. Atores Envolvidos	CGTI; DAP;	10. Recursos Humanos	Clayton Ricardo Franceschetto

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de equipamentos	x	x	x	x	x	x	x	x					R\$ 60.000
A7	Capacitação									x				R\$ 5.000
A8														
A9														
A10														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 65.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

Total Geral R\$ 65.000,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

CGTI

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Circuito fechado de TV	3. ID	PLC6
2. Requisitante	DAP;DEN;CGTI;	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição	Elaboração e execução de projeto de CFTV.		
7. Solução Atual	Vigilância armada, com dois profissionais por turno. Realizam as atividades de monitoramento a pé, por todo o perímetro escolar.		
8. Benefícios	Permitirá o monitoramento mais abrangente e mais eficiente do patrimônio público.		
9. Atores Envolvidos	DAP; DEN; CGTI;	10. Recursos Humanos	Mikió Matsubara; Jucineth Carvalho; Clayton Franceschetto.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de CFTV, incluindo instalação			x	x	x	x							R\$ 100.000
A12	Treinamento no equipamento adquirido de CFTV							x						R\$ 5.000
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 105.000

Total Geral R\$ 105.000,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

DAP;DEN;CGTI;

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Capacitações – TI	3. ID	PLC7
2. Requisitante	CGTI; DAP	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição	Promover a capacitação dos servidores, de acordo com as legislações e normas vigentes.		
7. Solução Atual	<solução que atualmente atende, ainda que precária ou parcialmente ou informar que não existe solução disponível na instituição>		
8. Benefícios	Capacitar os servidores no tocante aos aspectos legais e normativos vigentes para aquisição de materiais de tecnologia da informação.		
9. Atores Envolvidos	DAP CGTI	10. Recursos Humanos	Isabel Silva; Clayton Franceschetto.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Capacitação em Legislação de TI IN04/2010			x										R\$ 7.000
A7	Treinamento em gestão de TI							x						R\$ 7.000
A8														
A9														
A10														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 14.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

Total Geral R\$ 14.000,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

CGTI; DAP

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Aquisição de computadores	3. ID	PLC8
2. Requisitante	DAP; DEN; CGP;CREC;	4. Prioridade	Baixo
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de computadores para a continuidade dos trabalhos desenvolvidos nas esferas administrativas e pedagógicas.		
7. Solução Atual	<solução que atualmente atende, ainda que precária ou parcialmente ou informar que não existe solução disponível na instituição>		
8. Benefícios	Parque de máquinas funcional a medida que equipamentos mais antigos serão depreciados e substituídos.		
9. Atores Envolvidos	DAP; DEN; CGP;CREC;	10. Recursos Humanos	Mikió Matsubara; Jucineth Carvalho; Miguel Vilanova; Maria Helena Dias.

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6														
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de computadores e notebooks					x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 42.600
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 42.600	

Total Geral R\$ 42.600,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

DAP; DEN; CGP;CREC;

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Nome	Ampliador de Tela		3. ID	PLC9		
2. Requisitante	NAPNE		4. Prioridade	Alto		
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde					
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.				
6. Descrição	Permitir a inclusão de alunos portadores de necessidades específicas.					
7. Solução Atual	Combinação de computador com TV.					
8. Benefícios	Propiciar aos alunos portadores de necessidades específicas condições igualitárias no desenvolvimento das atividades em sala de aula.					
9. Atores Envolvidos	NAPNE; CGTI;		10. Recursos Humanos	Anne de Matos Souza; Clayton Franceschetto.		

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012				12. Cronograma 2012								Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1													
A2													
A3													
A4													
A5													
Total do ano:													0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013				14. Cronograma 2013								Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6				x	x	x	x						R\$ 15.000
A7							x						R\$ 5.000
A8													
A9													
A10													
Total do ano:													1
												R\$ 20.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014				16. Cronograma 2014								Custo Previsto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11		x	x	x	x	x							R\$ 10.000
A12													
A13													
A14													
A15													
Total do ano:													1
												R\$ 10.000	
Total Geral												R\$ 30.000,00	

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

NAPNE

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Pontes e Lacerda

Tipo	Descrição	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Access Point	Equipamento responsável por disponibilizar o acesso a rede sem fio.	N1	8	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	2013
Outros	Equipamento e instalação de CFTV	N6	1	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	2014
Servidor	Servidor para atividades pedagógicas	N4	2	R\$ 12.500,00	R\$ 25.000,00	2013
Storage	Armazenamento centralizado de arquivos	N5	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2013
Desktop	Aquisição de computadores	N8	20	R\$ 1.500,00	R\$ 30.000,00	2014
Notebook	Aquisição de notebooks	N8	7	R\$ 1.800,00	R\$ 12.600,00	2014
Switch	Switches p/ laboratório de rede	N4	2	R\$ 8.528,61	R\$ 17.057,22	2013
Outros	Roteador e acessórios	N4	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2013
Outros	kit de fibra ótica	N4	1	R\$ 38.428,93	R\$ 38.428,93	2013
Outros	Kit didático – hardware	N4	10	R\$ 35.000,00	R\$ 350.000,00	2014
Outros	Amplificador de Tela	N9	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2013
Outros	Equipamentos para permitir a acessibilidade a PNE	N9	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Total 2012 R\$ 0,00

Total 2013 R\$ 170.486,15

Total 2014 R\$ 392.600,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Pontes e Lacerda

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Software de monitoramento – CFTV	N6	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2014
Office acadêmico	N4	60	R\$ 250,00	R\$ 15.000,00	2014
Software Storage	N5	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2013
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				Total 2012	R\$ 0,00
				Total 2013	R\$ 5.000,00
				Total 2014	R\$ 25.000,00

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Pontes e Lacerda

Nome do Treinamento	Necessidade	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Treinamento para a ferramenta Windows Server	N2	Capacitação para operacionalizar e implementar a ferramenta de autenticação	R\$ 5.000,00	2013	2	R\$ 10.000,00
Configuração e operacionalização de equipamento AccessPoint	N1	Operacionalização do equipamento adquirido	R\$ 4.000,00	2013	2	R\$ 8.000,00
Capacitação em equipamento CFTV	N6	Operacionalização do equipamento adquirido	R\$ 1.000,00	2014	5	R\$ 5.000,00
Capacitação nos equipamentos adquiridos	N4	Operacionalização do equipamento adquirido	R\$ 5.000,00	2013	2	R\$ 10.000,00
Storage	N5	Operacionalização do equipamento adquirido	R\$ 2.500,00	2013	2	R\$ 5.000,00
Segurança da Informação	N3	Permitir implementar recursos de segurança da informação	R\$ 4.000,00	2013	2	R\$ 8.000,00
Capacitação nos kits adquiridos	N4	Treinamento para manipular o kit	R\$ 2.500,00	2013	2	R\$ 5.000,00
Legislação TI IN 04/10	N7	Treinamento p/ legislação vigente	R\$ 3.500,00	2013	2	R\$ 7.000,00
Gestão de TI	N7	Treinamento de Gestão em TI	R\$ 3.500,00	2013	2	R\$ 7.000,00
Amplificador de Tela	N9	Treinamento no amplificador de tela	R\$ 2.500,00	2013	2	R\$ 5.000,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
						R\$ 0,00
Total 2012						R\$ 0,00
Total 2013						R\$ 65.000,00
Total 2014						R\$ 5.000,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral "Capacitação de Servidores" ou a necessidades/projetos específicos.

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Pontes e Lacerda, 19/03/2012

PDTI - AnexoPLC - Treinamento

Plano de Gestão de Riscos - Campus Pontes e Lacerda

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Orçamentário	Indisponibilidade de recurso para atender a necessidade	4	5	20	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	DAP;
N1	R2	Recurso Humanos	Baixo número de servidores no setor	8	8	64	Mitigar	Estender cronograma para atendimento da necessidade; Incluir mais servidores no setor;	CGP; CGTI;
N2	R3	Recurso Humanos	Baixo número de servidores no setor	8	8	64	Mitigar	Estender cronograma para atendimento da necessidade; Incluir mais servidores no setor;	CGP; CGTI;
N2	R4	Operacional	Baixa qualidade na rede elétrica	7	9	63	Eliminar	Providenciar projeto e execução de nova rede elétrica no campus	DAP;
N3	R5	Operacional	Baixa qualidade na rede elétrica	7	9	63	Eliminar	Providenciar projeto e execução de nova rede elétrica no campus	DAP;
N3	R6	Recurso Humanos	Baixo número de servidores no setor	8	8	64	Mitigar	Estender cronograma para atendimento da necessidade; Incluir mais servidores no setor;	CGP; CGTI;
N3	R7	Orçamentário	Indisponibilidade de recurso para a capacitação planejada	4	8	32	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	DAP; CGTI;
N4	R8	Orçamentário	Indisponibilidade de recurso p/ aquisições e capacitações	4	9	36	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	DAP;
N4	R9	Recurso Humanos	Baixo número de servidores no setor	8	8	64	Mitigar	Estender cronograma para atendimento da necessidade; Incluir mais servidores no setor;	CGP; CGTI;
N4	R10	Operacional	Infraestrutura elétrica inadequada	9	9	81	Eliminar	Providenciar projeto e execução de nova rede elétrica no campus	DAP;
N5	R11	Orçamentário	Indisponibilidade de recurso para a capacitação planejada	4	7	28	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	DAP; CGTI;
N5	R12	Operacional	Infraestrutura elétrica inadequada	9	9	81	Eliminar	Providenciar projeto e execução de nova rede elétrica no campus	DAP;
N5	R13	Recurso Humanos	Baixo número de servidores no setor	8	8	64	Mitigar	Estender cronograma para atendimento da necessidade; Incluir mais servidores no setor;	CGP; CGTI;
N6	R14	Orçamentário	Indisponibilidade de recurso para atender a necessidade	9	7	63	Transferir	Ampliar o número de vigilantes para monitorar o perímetro	DAP;
N7	R15	Orçamentário	Indisponibilidade de recurso para atender a necessidade	9	6	54	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	DAP; CGTI;
N8	R16	Orçamentário	Indisponibilidade de recurso para atender a necessidade	9	4	36	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	DAP; CGTI;
N9	R17	Orçamentário	Indisponibilidade de recurso para atender a necessidade	9	4	36	Mitigar	Atender a demanda parcialmente	DAP; CGTI;
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			
N1						0			

Gláucia Mara de Barros

Clayton Ricardo Franceschetto

Pontes e Lacerda, 19/03/2012



Versão: 20120315

Consolidado - Campus Rondonópolis

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 91.598,00	R\$ 107.020,00	R\$ 40.000,00
Total no Período			R\$ 238.618,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Estrutura e Pessoal - Campus Rondonópolis

Organograma		
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
Gabinete	<Coordenação de TI (CTI)>	
	Setor Filho 1	Setor Filho 2
--	--	--
	Setor Filho 3	

Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Marcelo Martins da Silveira	Graduação em Ciência da Computação; Esp. em Informática Aplicada a Educação; ESP. em Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação Jovens e Adultos (PROEJA)	Implantação de Sistemas, Infraestrutura de Redes, Segurança da Informação, Montagem e Manutenção de Computadores; Virtualização(XenServer, VMWare); MS-Office(Word, Excel); LibreOffice.org.; MS-Windows 95/98/XP/2000/2003(Active Directory)/ Seven; GNU/LINUX (Ubuntu/ Debian);
Ridson Xavier de Moura	Técnico em Redes Computacionais	Infraestrutura de Redes; Segurança da Informação; Trabalho em equipe; Borland Delphi 7; Lazarus/FreePascal; InterBase 5/6, FireBird SQL1/1.5(banco de dados), Novell Netware 3.12/4/5; MS-Dos 6/6.22; CA-Clipper 5.2; MS-Windows 95/98/XP/2000/2003(Active Directory); GNU/Linux(Debian,Ubuntu); Virtualização(XenServer, VMWare) Hardware; Redes de computadores; MS-Office(Word, Excel); LibreOffice.org.
Emiliano Dias Nascimento	Ciência da Computação	Análise, Infraestrutura de Redes, Segurança da Informação, Gestão SI, Gestão de TI e Licitação e contratos de TI

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

<Rondonópolis, 23/03/2012>



Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Rondonópolis

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Microsoft Windows Sete	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Laboratórios de Informática 01 e 02; CTI ; DE ; SGDE; DAP; GAB;	135	-
Suíte de Escritório LibreOffice	Editor de Texto	Software Livre	Todos	135	-

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Inventário de Hardware - Campus Rondonópolis

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Access Point	Ponto de Acesso gerenciável HP- 3com – WA2620 AGN	Administrativo	2011	2 anos	7
Desktop	Microcomputador 6005 com Mouse Ótico, teclado e monitor policrom. HP	Acadêmico	2011	3 anos	100
Impressora	Impressora Multifunção Laser c/ fax mono Xerox WC 3220	Administrativo	2011	1 ano	7
Notebook	Samsung NP - R480 6GB/640GB vermelho	Administrativo	2011	2 anos	4
	Rack Power Edge 4220 42U – Kit de ventilador p/ rack – 02 adapt. Int.USB SIP	Administrativo	2011	5 anos	1
Switch	Switchbox 16P, com conectividade para Tec, Vid, Mous	Administrativo	2011	Lifetime	1
Storage	Servidor de Rede Dell PowerEdge R710 2X Proc. Intel Xeon E5620, Mem 16 GB	Administrativo	2011	3 anos	1
Switch	Switch HP 3com 3 CRS 42 G - 48 - 91	Administrativo	2011	Lifetime	1
Outros	Nobreak Sin. Double II uSS1000Di 220/SD 16bt Black	Administrativo	2011	2 anos	1
Outros	Nobreak Manag. Net4+ uSMi 400BIFX 115 Black NT	Acadêmico	2011	1 ano	10
Outros	Teclado Monitor 17” e Mouse – Para Rack DELL	Administrativo	2011	2 anos	1
Rack	Estabilizador p/ rack Dell 42 U	Administrativo	2011	lifetime	1
Outros	Filmadora Sony DCR-SR68E	Administrativo	2011	2 anos	2
Outros	Projektor Multimídia Epson Modelo Powerlife W10 Plus – P N V 11 H 367220	Administrativo	2011	1 ano	5
Outros	Projektor Multimídia 2500 Lumens – Samsung	Administrativo	2012	1 ano	12
Notebook	Notebook HP 14' LCD Intel P8700/4GB/250GB/ Wireless DVDRW/ Windows 7	Administrativo	Reitoria	expirada	1
Outros	Tv LCD PHILIPS 40" para videoconferência	Administrativo	2011	1 ano	1
Outros	Câmera Digital 12 MP + CRT MEM SONY W310	Administrativo	2010	1 ano	2
Outros	Central Impacta 220 – CH220R (Híbrida) - Placas, Controller e CD, Term. e correio	Administrativo	2010	1 ano	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Estruturação – Laboratório de Redes	3. ID	ROO1
2. Requisitante	DE	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Disponibilizar equipamentos, softwares, materiais de consumo e ativos que viabilizem as atividades pedagógicas dos Cursos da Área de Informática;		
7. Solução Atual	Curso iniciou-se em Março/2012 – Não há solução atual para aulas práticas.		
8. Benefícios	Aperfeiçoar o aprendizado do aluno, facilitando o processo de Ensino – Aprendizagem; Atualização em conformidade com a realidade do mundo do trabalho; Utilização de ferramentas de ponta;		
9. Atores Envolvidos	GAB /DE / DAP /CTI	10. Recursos Humanos	Rinaldo de Oliveira Rangel; Libertino José da Silva; Equipe TI; Dpto de Ensino; Professores da Área;

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
A1	Aquisição de Conectores RJ 45 e 11; Alicates de Climpar, Testadores de cabos, Patch Coords, Decapadores, Réguas, brachets				x	x	x									R\$ 3.500
A2	Aquisição de Rack, Switchs, Patch Panel's, Roteadores Lan e Wifi;				x	x	x									R\$ 6.300
A3																
A4																
A5																
Total do ano:												1	R\$ 9.800			

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
A6	Aquisição de Cabos de Redes, Etiquetas, Pulseira eletrostática e Conectores				x	x	x									R\$ 2.000
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:												1	R\$ 2.000			

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
A11	Aquisição de Cabos de Redes, Etiquetas, Pulseira eletrostática e Conectores															R\$ 2.000
A12																
A13																
A14																
A15																
Total do ano:												1	R\$ 2.000			

Total Geral R\$ 13.800,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

DE

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Capacitação Servidores TI	3. ID	ROO2
2. Requisitante	CTI	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	1.a Promover capacitação permanente dos servidores de TI;		
	Obj. Estratégico	1 Promover o desenvolvimento da equipe de TI.	
6. Descrição	Realiza capacitação permanente dos servidores ligados diretamente ao setor de TI de modo a garantir a formação continuada deste profissional na execução de seus trabalhos;		
7. Solução Atual	Capacitação de apenas 33,33% do quadro de servidores do setor em 2011;		
8. Benefícios	Execução com excelência dos serviços prestados ao Campus;		
9. Atores Envolvidos	Técnico de Informática, Técnico de Tecnologia da Informação e Analista de Sistemas	10. Recursos Humanos	Emiliano Dias Neto; Ridson Xavier de Moura; Marcelo Martins da Silveira

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Curso RNP-Tecnologias de Redes Sem Fio- Marcelo				x	x								R\$ 2.400
A2	Curso RNP-Admin de Sistemas Linux – Ridson							x	x					R\$ 2.440
A3	Análise Forense – Emiliano					x	x							R\$ 3.560
A4														
A5														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 8.400	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Curso RNP – Gerência de Redes de Computadores – Marcelo				x									R\$ 2.500
A7	Curso RNP- Virtualização de Servidores – Ridson						x							R\$ 2.500
A8	Adm. e Projeto de Redes-Roteamento avançado -Emiliano					x								R\$ 2.920
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 7.920	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Curso RNP – Gerenciamento de Serviços de TI – Marcelo					x	x							R\$ 2.500
A12	Curso RNP- Adm. de Sistemas Linux: Redes e Segurança						x	x						R\$ 2.780
A13	Segurança em Redes Sem Fio -Emiliano									x	x			R\$ 2.920
A14														
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 8.200	

Total Geral R\$ 24.520,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

CTI

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Adequação Laboratório de Pesquisa/Suporte -BIBLIOTECA	3. ID	ROO3
2. Requisitante	Biblioteca	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Disponibilizar equipamentos, softwares, materiais de consumo e ativos que viabilizem as atividades ensino, pesquisa e extensão no ambiente da Biblioteca;		
7. Solução Atual	Solução Paliativa com somente dois terminais com acesso via Wifi a Internet;		
8. Benefícios	Promover o ensino, pesquisa e extensão;		
9. Atores Envolvidos	GAB/DE/ DAP/ CTI / Biblioteca	10. Recursos Humanos	Natalícia Júlia Marques; Rinaldo de Oliveira Rangel; Libertino José da Silva; Equipe de TI;

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contratar empresa para adequação da rede lógica / energia do ambiente					x	x	x	x					R\$ 2.000
A7	Aquisição de 5 terminais de consulta – desktops					x	x	x	x					R\$ 12.000
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 14.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Manutenção dos equipamentos -Terminais de consulta				x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 2.000
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 2.000	

Total Geral R\$ 16.000,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

Biblioteca

PDTI - AnexoROO - N3

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Implantação rede Wifi		3. ID	ROO4
2. Requisitante	CTI		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Implantar rede Wifi no Campus através de infraestrutura robusta e completa aproveitando equipamentos Aps (Access Point) H3C já adquiridos em 2011 (7-UN);			
7. Solução Atual	Implantação de AP's de uso doméstico com capacidade restrita, limitada e instável que atendem parcialmente as atividades administrativas em virtude da ausência de cabeamento estruturado no Campus (fase de execução na data do preenchimento deste);			
8. Benefícios	Implantação de rede integrada LAN/WLAN robusta, escalável, interoperável, flexível, administração centralizada e alta capacidade de controle de acesso; Favorecer as atividades administrativas, ensino, pesquisa e extensão;			
9. Atores Envolvidos	CTI	10. Recursos Humanos	Equipe de TI do Campus;	

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de Wireless Controller +Software						x	x	x	x															R\$ 16.000	
A2	Aquisição Wireless Switch PpoE+																								R\$ 6.000	
A3	Aquisição Remote Office Wireless LAN Switch																								R\$ 5.500	
A4																										
A5																										
							x	x	x	x															1	
		Total do ano:																								R\$ 27.500

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição Wireless Switch PpoE+-Ampliação externa Wifi				x	x	x	x	x																R\$ 6.000	
A7																										
A8																										
A9																										
A10																										
					x	x	x	x	x																1	
		Total do ano:																								R\$ 6.000

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de Access Points Out-Door				x	x	x	x																	R\$ 9.600	
A12																										
A13																										
A14																										
A15																										
					x	x	x	x																	1	
		Total do ano:																								R\$ 9.600

Total Geral R\$ 43.100,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

CTI

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Softwares diversos para uso acadêmico e administrativo	3. ID	ROO5
2. Requisitante	CTI	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de softwares que viabilizem e facilitem as tarefas administrativa e as atividades de ensino, pesquisa e extensão;		
7. Solução Atual	Adoção de ferramentas livres e softwares triais;		
8. Benefícios	Usabilidade, compatibilidade com a maioria das soluções atuais do mercado;		
9. Atores Envolvidos	DE / CTI / GAB	10. Recursos Humanos	Equipe de TI

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição windows Server 2008							x	x	x				R\$ 5.500
A2	Office Professional 2010							x	x	x				R\$ 2.798
A3														
A4														
A5														
								x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 8.298	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição AutoCAD 2012							x	x	x				R\$ 8.500
A7														
A8														
A9														
A10														
								x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 8.500	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
														0
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 16.798,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

CTI

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Segurança e Monitoramento – Campus		3. ID	ROO6
2. Requisitante	CTI		4. Prioridade	
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Monitoramento e segurança interna do Campus com câmeras de gravação de alta resolução, capturando imagens 24 horas por dia sob detecção de movimentos;			
7. Solução Atual	Inexistente			
8. Benefícios	Garantir a segurança humana e patrimonial no perímetro interno/externo do Campus.			
9. Atores Envolvidos	CTI	10. Recursos Humanos	Equipe de TI	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa para desenvolvimento de projeto completo					x	x	x	x	x				R\$ 1.000
A2														
A3														
A4														
A5														
						x	x	x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 1.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de DVRs, Câmeras IP, Storage e cabeamento;					x	x	x	x	x				R\$ 45.000
A7	Aquisição fechadura biométrica c/ TCP/IP– CTI / DL3000					x	x	x	x	x				R\$ 2.000
A8														
A9														
A10														
						x	x	x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 47.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Ampliação do sistema-Aquisição de câmeras IP				x	x	x	x	x	x				R\$ 5.000
A12														
A13														
A14														
A15														
					x	x	x	x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 5.000	

Total Geral R\$ 53.000,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

CTI

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Hardwares e ativos para o setor de TI		3. ID	ROO7
2. Requisitante	CTI		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Manter o setor com capacidade tecnológica em consonância com demandas do Campus			
7. Solução Atual	Aquisição e implantação de projetos previstos nos PDTIs			
8. Benefícios	Atender com excelência as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas internas/externas;			
9. Atores Envolvidos	CTI	10. Recursos Humanos	Marcelo Martins da Silveira; Emiliano Dias Neto; Ridson de Moura;	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de Tablets para uso Administrativo/CTI – com 64Gb de armazenagem, Wifi / bluetooth / Tela Capacitiva 10.1 “ mínima / Processador Dual Core ou Sup. / Mín. 1 Gb Process./HDMI/USB (min 1) /Sist Operacional Livre / +Teclado + Maleta de Transporte							x	x	x				R\$ 4.000
A2	Aquisição de Lousas Digital Smart Board							x	x	x				R\$ 24.000
A3														
A4														
A5														
						x	x	x	x	x				1
Total do ano:													R\$ 28.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de Lousas Digital – 5 Ambientes					x	x	x	x	x	x			R\$ 14.000
A7														
A8														
A9														
A10														
						x	x	x	x	x	x			1
Total do ano:													R\$ 14.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
														0
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 42.000,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

CTI

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Equipamentos de suporte a pessoas portadoras de necessidades especiais;	3. ID	RO08
2. Requisitante	NAPNE	4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Aquisição de equipamento especializados no suporte de servidor(a) e/ou alunos que apresentem necessidades especiais;		
7. Solução Atual	Inexistente		
8. Benefícios	Garantir condições mínimas de execução das atividades destes no interior do Campus;		
9. Atores Envolvidos	CTI	10. Recursos Humanos	Marcelo Martins da Silveira

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de mouse ampliador + Monitor													R\$ 4.800
A2	Teclado Ampliado													R\$ 500
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 5.300		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Cadeira de rodas manual							x	x	x				R\$ 1.000
A7														
A8														
A9														
A10								x	x	x				
Total do ano:												1		
Total do ano:												R\$ 1.000		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												0		
Total do ano:												R\$ 0		

Total Geral R\$ 6.300,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

NAPNE

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome	Contratação de Estagiários para o Setor de TI		3. ID	ROO9
2. Requisitante	CTI		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	2.b Ampliar e estruturar a equipe de profissionais na proporção do crescimento Institucional			
	Obj. Estratégico	2. Garantir a estrutura funcional de TI.		
6. Descrição	Garantir a contratação de estagiário remunerado para atender o Campus na proporção do crescimento da demanda			
7. Solução Atual	Sem estagiários			
8. Benefícios	Subsidiar as atividades de ensino, pesquisa e extensão oferecendo auxílio ao professor; Auxiliar a equipe de TI na execução de projetos, planos e ações e atividades técnicas;			
9. Atores Envolvidos	DAP	10. Recursos Humanos	Marcelo Martins da Silveira	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de 1 estagiário da área de informática para o setor de TI / 2º semestre						x	x	x	x	x	x	x	R\$ 3.300
A2														
A3														
A4														
A5							x	x	x	x	x	x	x	1
Total do ano:													R\$ 3.300	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contratação de 1 estagiário da área de informática para o setor de TI / Anual													R\$ 6.600
A7														
A8														
A9														
A10														1
Total do ano:													R\$ 6.600	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de 2 estagiário da área de informática para o setor de TI / 2º semestre													R\$ 13.200
A12														
A13														
A14														
A15														1
Total do ano:													R\$ 13.200	

Total Geral R\$ 23.100,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

CTI

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Rondonópolis

Tipo	Descrição	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Controlador Wifi	Sistema completo de controle Wifi (Wireless Controller)	N5	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2012
Outros	Mouse vídeo ampliador -colorido	N5	2	R\$ 4.800,00	R\$ 9.600,00	2012
Rack	Rack 44u – 19”	N5	1	R\$ 2.552,00	R\$ 2.552,00	2012
Outros	Path Coords- Cat5e	N18	30	R\$ 75,00	R\$ 2.250,00	2012
Access Point	ROTEADOR WIRELESS	N18	10	R\$ 76,00	R\$ 760,00	2012
Outros	Path Panel	N18	2	R\$ 66,65	R\$ 133,30	2012
Switch	Switch GigaLAN -Gerenciavel	N18	2	R\$ 946,00	R\$ 1.892,00	2012
Tablet	Tablet 3G-Wifi-Bluetooth-HDMI-Tela 10.1” +Teclado/Mouse USB + Maleta adequada de transporte	N5	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2012
Switch	Switch 8 portas -Não Gerenciavel	N18	2	R\$ 90,00	R\$ 180,00	2012
Desktop	Desktop-Biblioteca	N5	5	R\$ 2.400,00	R\$ 12.000,00	2013
Controlador Wifi	Wireless Controller	N5	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2012
Switch	Wireless Switch PpoE+	N5	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2012
Switch	Remote Office Wireless LAN Switch	N5	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	2012
Access Point	Acess Point Out-Door	N5	4	R\$ 2.400,00	R\$ 9.600,00	2014
switch	Wireless Switch PpoE+	N5	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2013
Outros	Fechadura Biométrica/ TCP/IP	N23	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2012
Outros	Lousa Digital SmartBoard	N18	2	R\$ 14.000,00	R\$ 28.000,00	2012
Outros	Lousas Digitais – 5 ambientes	N18	5	R\$ 2.800,00	R\$ 14.000,00	2013
Outros	Aquisição de DVRs, Câmeras IP, Storage e cabeamento;	N23	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	2013
Outros	Câmeras adicionais / IP	N23	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2013
Outros	Teclado Ampliado	N5	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	2013
Outros	Cadeiras de Rodas	N5	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	2013
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Total 2012						R\$ 92.867,30
Total 2013						R\$ 68.400,00
Total 2014						R\$ 9.600,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

<Rondonópolis, 23/03/2012>

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Rondonópolis

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Office Professional 2010	N7	2	R\$ 1.399,00	R\$ 2.798,00	2013
Windows Server 2008 – R2 Enterprise Open	N7	1	R\$ 5.500,00	R\$ 5.500,00	2012
AutoCad 2012	N30	1	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	2012
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				Total 2012	R\$ 14.000,00
				Total 2013	R\$ 0,00
				Total 2014	R\$ 0,00

Pedro José de Barros

Marcelo Martins da Silveira

<Rondonópolis, 23/03/2012>

PDTI - AnexoROO - Aquisição de Software



Versão: 20120315

Consolidado - Campus Sorriso

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 30.400,00	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00
Total no Período			R\$ 70.400,00

Carlos André Câmara

Leonardo Pignati

Cuiabá, 28/03/2012



Estrutura e Pessoal - Campus Sorriso

Organograma		
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
Direção Geral	Coordenação de Tecnologia da Informação	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Leonardo Pignati	Bacharel em Sistema de Informação	Análise, Desenvolvimento e Implantação de Sistemas

Carlos André Câmara

Leonardo Pignati

Cuiabá, 28/03/2012



Versão: 20120315

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Sorriso

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Windows 7 Professional	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Laboratórios de Informática e Administrativo	65	
Microsoft Office Starter 2010	Aplicativos	Proprietário Desenv. Externo	Laboratórios de Informática e Administrativo	65	

Carlos André Câmara

Leonardo Pignati

Cuiabá, 28/03/2012

Inventário de Hardware - Campus Sorriso

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Switch					
Servidor	Servidor de rede Dell	Administrativo	2011		1
Impressora	Impressora Laser WorkCentre 3220	Acadêmico	2011		4
Rack	Rack para servidor	Administrativo	2011		1
Desktop	Microcomputadores	Administrativo	2011		65
Outros	Central Telefônica	Administrativo	2011		1
Notebook	Netbook	Administrativo	2011		3
Outros	Nobreak	Administrativo	2011		30
Outros	Projeto multimídia	Acadêmico	2011		4

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Carlos André Câmara

Leonardo Pignati

Cuiabá, 28/03/2012

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Nome	Aquisição de ativo de redes		3. ID	SRS1
2. Requisitante	Coordenação de Tecnologia da informação		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de ativos de redes tais como: Switch, servidores, access point. Placas de redes sem fio, antenas via rádio.			
7. Solução Atual	O campus está em processo de implantação			
8. Benefícios	Maior acesso a tecnologia para apoiar o ensino e departamentos de planejamento e administração dos campus com o foco na qualidade do ensino e no ambiente de trabalho.			
9. Atores Envolvidos	Coordenação de Tecnologia da informação	10. Recursos Humanos		

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de Switch					x								R\$ 12.000
A2	Aquisição de 7 Access Point					x								R\$ 8.400
A3	Aquisição de 20 nobreaks					x								R\$ 10.000
A4						x								R\$ 0
A5						x								R\$ 0
Total do ano:												1	R\$ 30.400	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Aquisição de 20 computadores							x						R\$ 40.000
A7														R\$ 0
A8														R\$ 0
A9														R\$ 0
A10								x						R\$ 0
Total do ano:												1	R\$ 40.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														R\$ 0
A14														R\$ 0
A15														R\$ 0
Total do ano:												0	R\$ 0	

Total Geral R\$ 70.400,00

Carlos André Câmara

Leonardo Pignati

Coordenação de Tecnologia da informação

Cuiabá, 28/03/2012

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Sorriso

Tipo	Descrição	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Switch	Aquisição de Switch	N1	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	2012
Access Point	Aquisição de Access Point	N1	7	R\$ 1.200,00	R\$ 8.400,00	2012
Nobreak	Aquisição de Nobreak	N1	20	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00	2012
Desktop	Aquisição de maquinas (PC) para o Departamento de Ensino e Administração	N1	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	2013
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
				R\$ 0,00		
					Total 2012	R\$ 30.400,00
					Total 2013	R\$ 40.000,00
					Total 2014	R\$ 0,00

Carlos André Câmara

Leonardo Pignati

Cuiabá, 28/03/2012

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Sorriso

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				R\$ 0,00	
				Total 2012	R\$ 0,00
				Total 2013	R\$ 0,00
				Total 2014	R\$ 0,00

Carlos André Câmara

Leonardo Pignati

Cuiabá, 28/03/2012



Versão: 20120315

Consolidado - Campus São Vicente

Item/Ano	2012	2013	2014
Necessidades	R\$ 529.900,00	R\$ 562.900,00	R\$ 231.000,00
Total no Período			R\$ 1.323.800,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

São Vicente, 20/03/12

Estrutura e Pessoal - Campus São Vicente

Organograma		
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI	
Gabinete	Coordenação de Tecnologia de Informação	
Setor Filho 1	Setor Filho 2	Setor Filho 3

Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
Kamila Alvares Simões Barata	Técnico em Informática	Análise, Desenvolvimento e Implantação de Sistemas, Segurança da Informação, Configuração de servidores web, configuração de servidores NFS, configuração de servidores Samba, Configuração de Desenvolvimento e Implantação de Sistemas, Segurança da Informação, Configuração de servidores web, configuração de servidores Samba, Configuração de Firewall com iptables+Squid,
Oswaldo Martins Capelani	Técnico em Informática	Desenvolvimento e Implantação de Sistemas, Segurança da Informação, Configuração de servidores web, configuração de servidores Samba, Configuração de Firewall com iptables+Squid,
Joabe Anderson da Silva (Estagiário)	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Computadores, Grimpage de cabos, Cadastro de usuários no proxy, controle de tráfego via firewall/proxy, help desk, serviços gerais ligados ao

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

São Vicente, 20/03/12



Versão: 20120315

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus São Vicente

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
ACADE	Controle Acadêmico	Proprietário Desenv. Externo	C.R.E.	1	
Super Crack	Controle Bovino	Proprietário Desenv. Externo	Coordenação de Zootecnia	3	
CYR 1.5	Análise de composição molecular da água	Proprietário Desenv. Externo	Agronomia	1	

Leone Covari

Osvaldo Martins Capelani

São Vicente, 20/03/12

Inventário de Hardware - Campus São Vicente

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	Accept DT5000, Processador Celeron 2,8Ghz, 1Gb RAM, HD 160 G, Tela 17"	Acadêmico	2008	1 Ano	60
Desktop	Itautec SM3322, Processador AMD Atlon64, RAM 2G, HD 360, Tela 17"	Acadêmico	2008	1 Ano	20
Desktop	Arquimedes B22TM, Processador Intel Pentium Dual Core e5700, RAM 1Gb, HD 160 G, Tela 17"	Acadêmico	2010	1 Ano	20
Desktop	Dell Optiplex 780, Processador Core 2 duo E7500, RAM 4Gb, HD 160, Tela 17"	Acadêmico	2010	3 Anos	20
Notebook	Semp Toshiba A135-S4427, Processador Cor 2 Duo T2250, RAM 1G, HD 120, Tela 15,1"	Administrativo	2007	1 Ano	2
Notebook	Asus w5f, Processador Core 2 duo, RAM 512M, HD 80, Tela 12,1"	Administrativo	2008	1 Ano	1
Notebook	Accept NB900, Processador Intel Celeron, RAM 1G, HD 160, Tela 15,1"	Administrativo	2008	1 Ano	5
Servidor	Accept Supermicro, Processador Dual Core E5400, RAM 2G, HD 360	Administrativo	2008	1 Ano	5
Servidor	Dell Power Edge R710, Processador Xeon serie 5000, RAM 32G, HD 4x300Gb	Administrativo	2011	3 Anos	3
Desktop	Accept DT5000, Processador Celeron 2,8Ghz, 1Gb RAM, HD 160 G, Tela 17"	Administrativo	2008	1 Ano	25
Desktop	Itautec SM3322, Processador AMD Atlon64, RAM 2G, HD 360, Tela 17"	Administrativo	2008	1 Ano	20
Desktop	Arquimedes B22TM, Processador Intel Pentium Dual Core e5700, RAM 1Gb, HD 160 G, Tela 17"	Administrativo	2010	1 Ano	23
Desktop	Positivo, Processador Celeron 2.8G, RAM 1G, HD 120G, Tela 15"	Acadêmico	2008	1 Ano	10
Desktop	Positivo, Processador Dual Core 2.2, RAM 2G, HD 160G, Tela 15"	Acadêmico	2008	1 Ano	1
Switch	Enterasys, Modelo A2H124-24, Portas 24 10/100, 2 Portas 10/100/1000 e 1 porta fibra	Administrativo	2011	1 Ano	29
Switch	Enterasys, Modelo A2H124-24, Portas 24 10/100, 2 Portas 10/100/1000 e 1 porta fibra	Acadêmico	2011	1 Ano	1
Rack	Coluna 48 U's para acomodação de switches e conversores de fibra	Administrativo	2009	1 Ano	1
Rack	Coluna 48 U's para acomodação de Servidores Gabinete Torre	Administrativo	2009	1 Ano	1
Rack	Wall Rack 12 U's para acomodação de Switch, nobreake e Régua	Administrativo	2009	1 Ano	7
Rack	Wall Rack 2 U's para acomodação de Switch	Acadêmico	2007	1 Ano	1
Impressora	HP Officejet All in one	Administrativo	2011	1 Ano	3
Impressora	HP Officejet All in one	Acadêmico	2009	1 Ano	2
Impressora	HP Laserjet m1212-nf	Administrativo	2010	1 Ano	3
Impressora	Xerox Phaser 3140	Acadêmico	2011	1 Ano	2
Impressora	Xerox Phaser 3140	Administrativo	2011	1 Ano	1
Impressora	Xerox Phaser 3125	Acadêmico	2011	1 Ano	1
Impressora	HP Laserjet p2055dn	Administrativo	2011	1 Ano	3
Impressora	HP Laserjet 3005	Administrativo	2008	1 Ano	5
Impressora	HP Laserjet 4250	Administrativo	2007	1 Ano	1
Impressora	HP 4480 multifuncional	Administrativo	2007	1 Ano	1
Access Point	D-Link DI524Wireless router	Acadêmico	2005	1 Ano	3
Access Point	Trendnet TEW-430APB Wireless Router	Acadêmico	2007	1 Ano	1
Access Point	LinkSys WRT300N Wireless Router	Acadêmico	2008	1 Ano	1
Access Point	D-link DIR-655 Wireless Router	Acadêmico	2008	1 Ano	1
Access Point	Aprouter APR-WR254 HT Wireless Router	Acadêmico	2010	1 Ano	3
Outros	ATA Linksys PAP2T-NA	Acadêmico	2011	1 Ano	1
Desktop	Positivo Processador Pentium IV 2,0Ghz, 256Mb RAM, HD 160 G, Tela 15"	Acadêmico	2006	1 Ano	49

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

São Vicente, 20/03/12

Resultados do PDTI Anterior - Campus São Vicente

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Execução do Projeto de Redes Fase 1	N	O lay out do prédio está passando por mudanças que inviabilizariam a execução do projeto. Um novo Projeto está em fase de conclusão pelo Departamento de Engenharia em parceria com a Coordenação de TI
2	Elaboração de Projetos Fase 2	N	Os layouts foram todos trocados. Um novo projeto está em fase de conclusão pelo Departamento de Engenharia em Parceria com A Coordenação de TI
3	Execução do Projeto de Redes Fase 2	N	Não será executado
4	Implantação de CFTV	N	Em fase de implantação. Atrasos decorrentes pela falta de projeto adequado à legislação 8.666/93
5	Migração de Dados para Novos Servidores	S	Concluído com êxito
6	Implantação de Gerenciamento de Backup	N	Não será executado até 2013. Primeiro serão criadas as condições para a implantação do serviço.
7	Aquisição de Software Acadêmico	N	Não foram apresentadas justificativas de acordo com as necessidades apontadas na Lei 8.666/93

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Softwares Profissionais Para Apoio ao Ensino Prático e Para Administrativos		3. ID	SVC1
2. Requisitante	DE, DAP		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Aquisição de softwares modernos que possam apoiar o professor e o técnico administrativo na preparação e no desenvolver de suas atividades. Para os alunos propiciará o conhecimento básico das ferramentas atuais mais utilizadas pelas empresas em atuação. Para alguns Softwares são necessário treinamento.			
7. Solução Atual	Sistema de cálculo de produção de ração utilizado em 3 máquinas do laboratório superior e nos computadores dos professores que o adquiriram por conta própria. CYR 1.5, Software para análise de água. Não possui softwares para apoio nas disciplinas de desenho técnico, topografia, edição de imagem e vídeo, análise sensorial, análise de solo, SGBD's e desenvolvimento de software			
8. Benefícios	Ampliar as possibilidades de aprendizado do aluno; Melhorar as condições de trabalho dos Profissionais em Educação; Melhorar as condições de trabalho dos Profissionais administrativos; Possibilitar a criação de Projetos de Extensão para treinamento nessas ferramentas; e Aproximar o IFMT da comunidade que o cerca com projetos de capacitação nas ferramentas adquiridas.			
9. Atores Envolvidos	Departamento de Ensino, CTI, Departamento de Extensão		10. Recursos Humanos	Marcos Luiz Peixoto; Edione Teixeira de Carvalho; Oswaldo M. Capelani; e Kamila A.S. Barata

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	GeoOffice Aquisição						x	x																		R\$ 10.000	
A2	AutoCad Acadêmico Aquisição							x	x																	R\$ 50.000	
A3	Central telefônica NextIP Campo Verde											x	x													R\$ 10.000	
A4	Autocad Engenharia Aquisição											x	x													R\$ 15.000	
A5																											
																										1	
																										Total do ano:	R\$ 85.000

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	AutoCad Acadêmico Aquisição						x																			R\$ 40.000	
A7	AutoCad Administrativo						x																			R\$ 15.000	
A8	Central telefônica NextIP Jaciara						x																			R\$ 10.000	
A9	Sistema para aulas de estatística											x														R\$ 10.000	
A10																											
																										1	
																										Total do ano:	R\$ 75.000

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	AutoCad Acadêmico Aquisição			x																						R\$ 50.000	
A12																											
A13																											
A14																											
A15																											
																										1	
																										Total do ano:	R\$ 50.000

Total Geral R\$ 210.000,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

DE, DAP

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Telefonia nos Núcleos Avançados		3. ID	SVC2
2. Requisitante	Diretoria dos Núcleos		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Disponibilizar telefonia para melhor atender a demanda de comunicação existente hoje entre o campus e seus núcleos, bem como, entre os núcleos e os demais órgão da esfera pública.			
7. Solução Atual	Celulares institucionais			
8. Benefícios	Agilizar e melhorar a eficiência das comunicações			
9. Atores Envolvidos	DAP CTI Direções dos Núcleos	10. Recursos Humanos	Edione Teixeira Jonatas Santos Marcos Vilela Kamila Barata	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição do Hardware para a Central										x	x		R\$ 2.500	
A2															
A3															
A4															
A5															
												x	x		1
Total do ano:													R\$ 2.500		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Aquisição do Hardware para a Central						x							R\$ 2.500	
A7															
A8															
A9															
A10															
												x			1
Total do ano:													R\$ 2.500		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
												0		
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 5.000,00

Leone Covari

Osvaldo Martins Capelani

Diretoria dos Núcleos

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Ampliação do Link		3. ID	SVC3
2. Requisitante	Direção Geral e Direções dos Núcleos Avançados		4. Prioridade	Muito Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Ampliar a banda de conexão para melhorar o desempenho do acesso. Hoje o link oferecido não permite que os alunos e funcionários naveguem com velocidade correspondente as expectativas. Verificar com a RNP a possibilidade de ampliar o link para 8Mb e contratar com a OI Telecom 8Mb. Essas ampliações de sinal visam garantir redundância e balanceamento de carga.			
7. Solução Atual	O <i>Campus</i> São Vicente conta hoje com um link de 4Mb cedido pela RNP e com 2Mb de link contratados com OI Telecom. Campo Verde conta com banda de conexão compartilhada pela Prefeitura Municipal. Jaciara conta com um modem ADSL cedido pela Prefeitura Municipal.			
8. Benefícios	Melhoria imediata na velocidade de conexão. Mais agilidade para a transmissão de informações. Maior agilidade para o desenvolvimento de pesquisas. Melhores possibilidades de utilização e racionalização na navegação. Acesso ao portal da CAPES para Campo Verde e Jaciara.			
9. Atores Envolvidos	DAP CTI Diretoria dos Núcleos Avançados	10. Recursos Humanos	Edione Teixeira Jonatas Santos Marcos Vilela Kamila Barata	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Ampliação do Link RNP São Vicente											x		R\$ 0
A2	Ampliação do Link OI São Vicente											x		R\$ 10.000
A3	Implantação RNP Campo Verde											x		R\$ 0
A4	Implementação de Link OI campo Verde											x		R\$ 10.000
A5												x		1
Total do ano:												R\$ 20.000		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Implantação RNP Jaciara											x		R\$ 0
A7														
A8														
A9														
A10												x		1
Total do ano:												R\$ 0		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														0
Total do ano:												R\$ 0		

Total Geral R\$ 20.000,00

Leone Covari

Osvaldo Martins Capelani

ção Geral e Direções dos Núcleos Avançados

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Aquisição de Hardware para Laboratório		3. ID	SVC4
2. Requisitante	Departamento de Ensino Coordenação de Laboratórios		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Adquirir computadores para os novos laboratórios que serão construídos/ampliados. 1 laboratório em Campo Verde, 1 laboratório em Jaciara e 1 laboratório em São Vicente. Totalizando 80 máquinas.			
7. Solução Atual	São Vicente: 1 laboratório com 20 máquinas (Ensino Médio); 1 Laboratório com 10 máquinas (Superior) e 1 Laboratório com 10 máquinas (telecentro). Jaciara: Não possui laboratório. Campo Verde: 3 laboratórios com 20 máquinas cada específicos para curso Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas..			
8. Benefícios	Melhor oferta de máquinas para a comunidade acadêmica aproveitados para ensino, pesquisa e extensão..			
9. Atores Envolvidos	Departamento de Ensino, Coordenação de Laboratórios, CTI, Dpesq	10. Recursos Humanos	Marcos Peixoto Sidney Bandeira Oswaldo Capelani Patrícia Sobral	

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Máquinas para São Vicente										x			R\$ 72.000
A2	Máquinas para Campo Verde										x			R\$ 36.000
A3	lousa Interativa							x						R\$ 3.400
A4														
A5														
												1		
Total do ano:												R\$ 111.400		

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	máquinas para Jaciara										x			R\$ 36.000
A7	lousa Interativa							x						R\$ 3.400
A8														
A9														
A10														
												1		
Total do ano:												R\$ 39.400		

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
												0		
Total do ano:												R\$ 0		

Total Geral R\$ 150.800,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

Departamento de Ensino Coordenação de Labora

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Aquisição e hardware para Funcionários		3. ID	SVC5
2. Requisitante	DAP, DE, DGP, DRE, Gabinete.		4. Prioridade	Baixo
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Adquirir computadores para os funcionários de São Vicente e seus núcleos avançados de acordo com a necessidade criada por cada setor baseado em fatores como, por exemplo, depreciação, entrada de servidores novos, produtos danificados por descargas elétricas, etc..			
7. Solução Atual	Todos os funcionários que precisam de computadores possuem um.			
8. Benefícios	Prevenir desastres. Trocar máquinas depreciadas. Atender funcionários Portadores de Necessidades Especiais.			
9. Atores Envolvidos	DE, DAP, NAPNE, Coordenações		10. Recursos Humanos	Marcos Peixoto Jonatas Santos Deraldina Nascimento Oswaldo Capelani Daniela Carraro

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																								
A1	Computadores																						x			R\$ 20.000																							
A2	Impressoras																								x		R\$ 20.000																						
A3	notebooks																								x		R\$ 15.000																						
A4	Monitores																								x		R\$ 6.000																						
A5																																																	
																							x	x																							1		
																							Total do ano:																										R\$ 61.000

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																								
A6	Computadores																								x		R\$ 20.000																						
A7	Impressoras																									x		R\$ 20.000																					
A8	notebooks																									x		R\$ 15.000																					
A9	Monitores																									x		R\$ 6.000																					
A10																																																	
																							x	x																								1	
																							Total do ano:																										R\$ 61.000

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																										
A11	Computadores																									x		R\$ 20.000																							
A12	Impressoras																										x		R\$ 20.000																						
A13	notebooks																										x		R\$ 15.000																						
A14	Monitores																										x		R\$ 6.000																						
A15																																																			
																							x	x																									1		
																							Total do ano:																												R\$ 61.000

Total Geral R\$ 183.000,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

DAP, DE, DGP, DRE, Gabinete.

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Consultoria Firewall e Redes Lógicas cabeadas e Wireless		3. ID	SVC6
2. Requisitante	CTI		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	4.a Aprimorar o processo de planejamento da Contratação e Gestão Orçamentária de TI;			
	Obj. Estratégico	4. Aprimorar a Gestão de TI.		
6. Descrição	Atualmente é preciso melhorar o controle, a segurança e a estrutura da rede lógica de São Vicente. Como muitas tecnologias, ferramentas e métodos de trabalho ainda são desconhecidas pelo corpo técnico do <i>campus</i> mostra-se como opção mais acessível a contratação de consultoria para orientar e auxiliar na implantação dessas tecnologias de maneira mais eficiente, econômica e segura, minimizando os riscos e melhorando a sustentabilidade dos projetos.			
7. Solução Atual	Endian Firewall com tecnologia que, em breve, deixará de atender a demanda. A expectativa, segundo o Plano de desenvolvimento Institucional, é que tenhamos 2435 alunos matriculados. Nosso appliance atual não oferece suporte para essa quantidade de alunos e funcionários que acessarão a rede.			
8. Benefícios	Garantir o atendimento de todos os usuários, controlar adequadamente o tráfego de acordo com as boas práticas de segurança a serem implantadas e balanceamento de carga mais eficiente do que o atual. Maior Facilidade na transmissão de conhecimento para novos funcionários que venham a fazer parte do grupo de TI.			
9. Atores Envolvidos	CTI, DGTI, DAP		10. Recursos Humanos	Oswaldo Capelani Ed'Wilson Ferreira Jonatas Santos

11. Descrição das Ações para 2012		12. Cronograma 2012												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Contratação de Consultoria						x								R\$ 15.000
A2															
A3															
A4															
A5															
													1		
Total do ano:													R\$ 15.000		

13. Descrição das Ações para 2013		14. Cronograma 2013												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A6	Contratação de Consultoria							x							R\$ 15.000
A7															
A8															
A9															
A10															
													1		
Total do ano:													R\$ 15.000		

15. Descrição das Ações para 2014		16. Cronograma 2014												Custo Previsto	
ID (ação)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Contratação de Consultoria								x						R\$ 20.000
A12															
A13															
A14															
A15															
													1		
Total do ano:													R\$ 20.000		

Total Geral R\$ 50.000,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

CTI

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	implantação IFMTnet		3. ID	SVC7
2. Requisitante	DAP, DE, CTI		4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	5.a Realizar ações para contribuir para Segurança de Informação			
	Obj. Estratégico	5. Aprimorar a Gestão de Riscos de TI.		
6. Descrição	A IFMTnet visa agrupar os conceitos legais existentes hoje para a preservação e continuidade dos serviços oferecidos à comunidade respeitando o direito de acesso à informação e o desenvolvimento do conhecimento empírico adquirido pelos usuários. Para que ela se torne possível, será necessário investir em treinamento do pessoal de TI.			
7. Solução Atual	Não possui Política e segurança.			
8. Benefícios	Visa nortear as políticas de segurança de informação, política de uso dos computadores e softwares, política de uso do e-mail institucional, política de treinamento dos usuários na utilização das ferramentas institucionais, normas para o acesso dos alunos a Internet, estratégia para criação de Intranet e Extranet, definição de metas e prazos na oferta de sinal WI-FI			
9. Atores Envolvidos	DAP, DE, CTI		10. Recursos Humanos	Jonatas Santos Marcos Peixoto Oswaldo Capelani

ID (ação)		11. Descrição das Ações para 2012												12. Cronograma 2012												Custo Previsto												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																									
A1	Contratação de serviços de treinamento em legislação de TI											x														R\$ 6.000												
A2	Curso Redes Wireless RNP					x																				R\$ 4.000												
A3																																						
A4																																						
A5																																						
													x											x														1
													Total do ano:												R\$ 10.000													

ID (ação)		13. Descrição das Ações para 2013												14. Cronograma 2013												Custo Previsto												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																									
A6	Virtualização de Servidores (RNP)						x																			R\$ 5.000												
A7																																						
A8																																						
A9																																						
A10																																						
													x																									1
													Total do ano:												R\$ 5.000													

ID (ação)		15. Descrição das Ações para 2014												16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
A11																										
A12																										
A13																										
A14																										
A15																										
																									0	
																									R\$ 0	

Total Geral R\$ 15.000,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

DAP, DE, CTI

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	CFTV no Campus e nos Núcleos	3. ID	SVC8
2. Requisitante	DAP, DE	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Circuito Fechado de Televisão, CFTV, para auxiliar na monitoração de ambientes. Visa aumentar a área de vigilância e assegurar que as imagens sejam armazenadas para posterior averiguação. Será preciso oferecer treinamento para a equipe de TI e para o DAD conseguirem operar adequadamente o equipamento.		
7. Solução Atual	Não Possui. A segurança é feita por três vigias que percorrem a pé todo o perímetro da escola.		
8. Benefícios	Automatizar o processo de vigilância em pontos estratégicos. Manter as imagens gravadas para posterior análise.		
9. Atores Envolvidos	DAD, CTV, CTI, Núcleos Avançados	10. Recursos Humanos	Deusdedit Pinto Jonir de Oliveira Osvaldo Capelani Edione Teixeira Marcos Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição do equipamento de CFTV com instalação											x		R\$ 100.000
A2	Treinamento em CFTV									x				R\$ 5.000
A3														
A4														
A5														
Total do ano:												1	R\$ 105.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Ampliação do CFTV para os Núcleos Avançados											x		R\$ 100.000
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:												1	R\$ 100.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:												0	R\$ 0	

Total Geral R\$ 205.000,00

Leone Covari

Osvaldo Martins Capelani

DAP, DE

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Manutenção TI	3. ID	SVC9
2. Requisitante	DAP, Gabinete	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Oferecer suporte, manutenção e troca de peças de maneira adequada aos usuários.		
7. Solução Atual	Conta com poucas peças e equipamentos em estoque devido a não realização de licitação em 2011 motivada por descuido do DAP e da Licitação que mantiveram o processo de compra arquivado por 5 meses sem justificativa.		
8. Benefícios	Mais agilidade na manutenção, menos tempo com a máquina do usuário parada na CTI.		
9. Atores Envolvidos	CTI, DAP	10. Recursos Humanos	Oswaldo Capelani Kamila Barata Jonatas Santos

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Tomada de Preços			x	x									
A2	Montagem do processo e termo de referência				x	x								
A3	Licitação					x	x							
A4	Empenho e Aquisição							x	x	x	x	x	x	R\$ 70.000
A5														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 70.000

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Tomada de Preços			x	x									
A7	Montagem do processo e termo de referência				x	x								
A8	Licitação					x	x							
A9	Empenho e Aquisição							x	x	x	x	x	x	R\$ 40.000
A10														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 40.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Tomada de Preços			x	x									
A12	Montagem do processo e termo de referência				x	x								
A13	Licitação					x	x							
A14	Empenho e Aquisição							x	x	x	x	x	x	R\$ 50.000
A15														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 50.000

Total Geral R\$ 160.000,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

DAP, Gabinete

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Impressão	3. ID	SVC10
2. Requisitante	DE, DAP, Núcleos Avançados	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Recarga de tonners, cartuchos e manutenção de impressoras.		
7. Solução Atual	Dispensa de licitação realizada em 2011.		
8. Benefícios	Garantir a manutenção das impressoras e o bom funcionamento das mesmas. Recarregar os cartuchos e tonners para manter o serviço sempre ativo.		
9. Atores Envolvidos	DE, DAP, Direção dos núcleos	10. Recursos Humanos	Kamila Barata Marcos Peixoto Jonatas Santos Edione Teixeira Marcos Vilela

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Licitação recargas SRP					x								R\$ 20.000
A2	Licitação Manutenção SRP							x						R\$ 20.000
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													1	R\$ 40.000

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Licitação recargas SRP		x											R\$ 20.000
A7	Licitação Manutenção SRP					x								R\$ 20.000
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	R\$ 40.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Licitação recargas SRP		x											R\$ 20.000
A12	Licitação Manutenção SRP					x								R\$ 20.000
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													1	R\$ 40.000

Total Geral	R\$ 120.000,00
--------------------	-----------------------

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

DE, DAP, Núcleos Avançados

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Manutenção de Fibra Óptica	3. ID	SVC11
2. Requisitante	DAP, DE	4. Prioridade	Alto
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde		
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.	
6. Descrição	Manter a conectividade do Campus. Contudo, se espera que após a realização do curso de fusão de fibra óptica, esta demanda deixe de existir.		
7. Solução Atual	A manutenção é realizada de acordo com a demanda. Não há planejamento antecipado.		
8. Benefícios	Agilidade na manutenção.		
9. Atores Envolvidos	DE, DAP, CTI	10. Recursos Humanos	Marcos Peixoto Jonatas Santos Osvaldo Capelani

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Serviço de Manutenção de Fibra						x							R\$ 10.000
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 10.000	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Serviço de Manutenção de Fibra						x							R\$ 10.000
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 10.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Serviço de Manutenção de Fibra						x							R\$ 10.000
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 10.000	

Total Geral R\$ 30.000,00

Leone Covari

Osvaldo Martins Capelani

DAP, DE

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	OutSourcing de Impressão		3. ID	SVC12											
2. Requisitante	DE, DAP		4. Prioridade	Médio											
5. Iniciativa	4.d Implantar a metodologia de gerência de projetos;														
	Obj. Estratégico	4. Aprimorar a Gestão de TI.													
6. Descrição	Contratar empresa para realizar o controle de número de cópias baseado em usuário com a utilização de software incluindo a instalação e locação de impressoras; fornecimento de suprimento e suporte técnico.														
7. Solução Atual	Licitação para recargas de Tonners e manutenção de impressora; Licitação para aquisição de Tonners e impressoras novas.														
8. Benefícios	Economia; agilidade; diminuição de tempo de parada do serviço; direcionamento da TI para atividades estratégicas;														
9. Atores Envolvidos	DE, DAP, CTI, DGTI		10. Recursos Humanos	Marcos Peixoto Jonatas Santos Kamila Barata Ed'Wilson Teixeira											

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Montagem do processo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
A2	Licitação												x	x
A3														
A4														
A5														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 0

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Contração da Empresa			x										
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:														1
Total do ano:														R\$ 100.000

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:														0
Total do ano:														R\$ 0

Total Geral														R\$ 100.000,00
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

DE, DAP

São Vicente, 20/03/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Nome	Ampliação da malha de fibra óptica		3. ID	SVC13
2. Requisitante	DAP, DE, CTI		4. Prioridade	Médio
5. Iniciativa	3.a Manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde			
	Obj. Estratégico	3. Garantir a infraestrutura de TI.		
6. Descrição	Ampliar a malha de fibra óptica existente			
7. Solução Atual	Fibra instalada sem planejamento e estruturação.			
8. Benefícios	Redundância na oferta de sinal; garantia de disponibilidade de sinal, maior velocidade para as conexões internas e maior confiabilidade no tráfego de dados e voz.			
9. Atores Envolvidos	DE, DAP, CTI		10. Recursos Humanos	Marcos Peixoto Jonatas Santos Oswaldo Capelani

ID (ação)	11. Descrição das Ações para 2012	12. Cronograma 2012												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1														
A2														
A3														
A4														
A5														
Total do ano:													0	

ID (ação)	13. Descrição das Ações para 2013	14. Cronograma 2013												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A6	Execução do projeto										x			
A7														
A8														
A9														
A10														
Total do ano:													1	
Total do ano:													R\$ 75.000	

ID (ação)	15. Descrição das Ações para 2014	16. Cronograma 2014												Custo Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11														
A12														
A13														
A14														
A15														
Total do ano:													0	
Total do ano:													R\$ 0	

Total Geral R\$ 75.000,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

DAP, DE, CTI

São Vicente, 20/03/12

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus São Vicente

Tipo	Descrição	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	Hardware para Central Telefônica	N2	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	2012
Desktop	Máquinas para Laboratório	N4	60	R\$ 1.800,00	R\$ 108.000,00	2012
Desktop	Máquinas para Laboratório	N4	20	R\$ 1.800,00	R\$ 36.000,00	2013
Desktop	Hardware para Central Telefônica	N2	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	2013
Notebook	Hardware para Funcionários	N5	5	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00	2013
Desktop	Hardware para Funcionários	N5	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	2012
Desktop	Hardware para Funcionários	N5	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	2013
Desktop	Hardware para Funcionários	N5	50	R\$ 2.000,00	R\$ 100.000,00	2014
Access Point	Conectar PC's Portáteis onde não há ponto de rede lógica	N6	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00	2012
Outros	Máquina de fusão de fibra óptica	N9	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	2013
Access Point	Conectar PC's Portáteis onde não há ponto de rede lógica	N6	20	R\$ 300,00	R\$ 6.000,00	2013
Access Point	Conectar PC's Portáteis onde não há ponto de rede lógica	N6	40	R\$ 300,00	R\$ 12.000,00	2014
Impressora	Monocromática Laser	N5	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	2012
Impressora	Monocromática Laser	N5	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	2013
Impressora	Monocromática Laser	N5	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	2014
Impressora	Colorida Laser	N5	3	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00	2013
Impressora	Plotter	N5	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2013
Rack	Acima de 40 Us	N9	3	R\$ 1.500,00	R\$ 4.500,00	2012
Rack	Acima de 40 Us	N9	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	2013
Outros	Monitores LCD	N5	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	2013
Storage	Armazenamento de Arquivos importantes para a Instituição	N9	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2014
Notebook	Hardware para Funcionários	N5	10	R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00	2013
Servidor	Servidor Rack 2u	N7	1	R\$ 14.000,00	R\$ 14.000,00	2014
Outros	Lousa Digital	N5	5	R\$ 4.300,00	R\$ 21.500,00	2012
Outros	Nano Station	N7	20	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00	2012
Outros	Nano Station	N7	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00	2013
Outros	Nano Station	N7	10	R\$ 350,00	R\$ 3.500,00	2014
Outros	Peças para Manutenção (placas de rede, cabos UTP, conectores, Conversores e demais materiais para manutenção)	N9	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	2012
Outros	Peças para Manutenção (placas de rede, cabos UTP, conectores, Conversores e demais materiais para manutenção)	N9	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	2013
Outros	Peças para Manutenção (placas de rede, cabos UTP, conectores, Conversores e demais materiais para manutenção)	N9	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2014
					R\$ 0,00	
					Total 2012	R\$ 246.500,00
					Total 2013	R\$ 208.500,00
					Total 2014	R\$ 289.500,00

Leone Covari

Oswaldo Martins Capelani

São Vicente, 20/03/12

PDTI - AnexoSVC - Aquisição de Hardware

Plano de Gestão de Riscos - Campus São Vicente

Necessidade	Identificação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Exposição	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	R1	Recurso Humanos	A constante rotatividade dos profissionais insere, por vezes, profissionais que não possuem o conhecimento das ferramentas.	3	8	24	Transferir	O Departamento de Ensino deve buscar permanentemente a capacitação dos professores através de questionários sobre capacitação aplicados aos professores e examinar o resultado para a CGSP. O CGSP deve realizar a mesma pesquisa junto aos técnicos administrativos para obter os dados necessários para a contratação de cursos, após prestar as demandas de capacitação.	DE CGSP/CTI
N1	R2	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da instituição.	5	10	50	Aceitar	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP GAB
N1	R3	Externo	Empresa não entregar os produtos ou fechar.	3	10	30	Mitigar	Mantém contato permanente com os fornecedores; Estar pronto para cancelar o processo e chamar o segundo colocado na licitação, ou, iniciar novo processo licitatório rapidamente.	CTI/CL/DAP
N2	R4	Externo	Empresa não entregar os produtos ou fechar.	5	10	30	Mitigar	Mantém contato permanente com os fornecedores; Estar pronto para cancelar o processo e chamar o segundo colocado na licitação, ou, iniciar novo processo licitatório rapidamente.	CTI/CL/DAP
N2	R5	Recurso Humanos	Os contratados não possuem profissionais de TI para operar as centrais.	9	6	54	Mitigar	Contratar um profissional que possa realizar as atividades nos núcleos; Centralizar os serviços na sede.	CTI/DAP/GAB
N2	R6	Reputação	Serviços de telefonia inconsistentes geram angústias na comunidade que precisa entrar em contato com a instituição.	6	9	18	Eliminar	É preciso contratar uma telefonista para que as chamadas não sejam perdidas aumentando a satisfação dos usuários e facilitando o acesso à informação pela comunidade com um profissional treinado para transmitir as informações.	DAP/GAB
N3	R7	Reputação	Serviços de publicidade online ineficientes, acesso ao e-mail institucional e constantes períodos sem energia com tempo superior a 4 horas.	9	5	45	Mitigar	Reforçar a estrutura elétrica; Ampliar o sistema de nobreaks; Capacitar os funcionários para publicação de material no site institucional; Divulgar boletins internos para que todos possam transmitir informação corretamente aos usuários.	DAP GAB CTI CGSP ASSCOM
N3	R8	Externo	Interupção do sinal fora dos domínios da Ie.	2	3	6	Mitigar	Mantém a redundância de sinal entre a Oi Telecom e a RNP;	CTI/DAP GAB
N3	R9	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da instituição. Procuradores não autorizam a contratação de link extra.	5	10	50	Mitigar	Sensibilizar os envolvidos sobre a importância de se manter o link sempre vivo para os usuários.	CTI/DAP GAB
N3	R9	Recurso Humanos	Número de técnicos insuficiente para atender nos núcleos e sede simultaneamente.	9	7	63	Mitigar	Contratar um profissional que possa realizar as atividades nos núcleos; Centralizar os serviços na sede.	CTI/DAP GAB
N4	R10	Reputação	Laboratórios modernos são fundamentais para uma avaliação positiva tanto pelo ENADE quanto pelo consórcio. Depreciação dos laboratórios.	3	6	18	Mitigar	Mantém a manutenção constante nos 6 laboratórios existentes; Contratar mais técnicos para atender nos núcleos avançados.	DAP GAB
N4	R11	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da instituição.	3	10	30	Aceitar	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP GAB
N4	R12	Externo	Empresa não entregar os produtos ou fechar; Mudança cambial.	5	5	25	Mitigar	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP/CL/GAB
N5	R13	Externo	Empresa não entregar os produtos ou fechar; Mudança cambial.	5	5	25	Mitigar	Mantém contato permanente com os fornecedores; Estar pronto para cancelar o processo e chamar o segundo colocado na licitação, ou, iniciar novo processo licitatório rapidamente.	DAP/CL/GAB
N5	R14	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da instituição.	5	5	25	Aceitar	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP GAB
N5	R15	Operacional	Profissionais sem treinamento adequado aceleram o processo de depreciação da máquina devido a baixas coberturas.	7	8	56	Eliminar	Oferecer treinamento adequado para todos os funcionários.	DAP CGSP
N6	R16	Recurso Humanos	Número de técnicos insuficiente para acompanhar adequadamente o processo de consultoria.	7	4	28	Mitigar	Organizar melhor o tempo de maneira que se possa acompanhar adequadamente o processo; Contratar mais técnicos.	CTI/DAP GAB
N7	R17	Recurso Humanos	Número de técnicos insuficiente e com poucos conhecimentos sobre políticas de segurança.	6	6	36	Mitigar	Treinar/Capacitar os técnicos adequadamente.	CTI/DAP CGSP
N8	R18	Recurso Humanos	DAD não possui pessoal capacitado para operacionalizar o sistema. CTI não possui técnicos em número para atender a demanda.	7	8	56	Mitigar	Treinar/Capacitar os técnicos adequadamente.	CTI/DAD/DAP CGSP GAB
N8	R19	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da instituição.	5	10	50	Aceitar	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP GAB
N8	R20	Externo	Descargas atmosféricas podem comprometer todo o sistema. Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da instituição.	7	10	70	Eliminar	Implantar SPD em todos os pontos; Adquirir equipamento sobresselente para efetuar troca rapidamente.	CTI/DAD/DAP
N9	R21	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da instituição.	3	10	30	Aceitar	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP GAB
N9	R22	Operacional	demora no trâmite inabilita os orçamentos que vencem em 30 dias.	7	10	70	Eliminar	Deve se providenciar mais celeridade ao processo de análise realizado na Procuradoria e Auditoria, pois conseguir orçamentos duas vezes para o mesmo item não é aceitável.	UNA/FRDAD DAP/CL/GAB
N10	R23	Recurso Humanos	Poucos técnicos para atender a demanda de serviço eletrônicos às Imprensaes na sede e nos núcleos; Falta de capacitação para correta operacionalização das impressoras.	3	5	15	Mitigar	Contratar um profissional que possa realizar as atividades nos núcleos; Capacitar os usuários para o correto manuseio da ferramenta.	CGSP/CTI/DAP GAB
N10	R24	Orçamentário	Cortes podem ser aplicados no orçamento do setor ou da instituição.	3	10	30	Aceitar	Quando não há orçamento as aquisições são impossíveis.	DAP GAB
N10	R25	Externo	Falta de veículo para transporte de suprimentos e equipamentos; Descargas atmosféricas.	3	7	21	Mitigar	Contratar motos e comprar veículos; Instalar SPD em toda a Ie. Verificar possibilidade de terceirizar a impressão.	CTV/DAP/CTI/GAB
N11	R26	Recurso Humanos	O técnicos da Ie não possuem capacitação para realizar a manutenção, e já não de novo sempre foi terceirizada.	9	10	90	Eliminar	Capacitar os técnicos para que as manutenções sejam realizadas mais rapidamente; Contratar mais técnicos; Comprar a máquina de tudo e as ferramentas necessárias.	DAP/CTI/GAB
N11	R27	Externo	As empresas demoram para atender aos chamados.	6	8	48	Mitigar	Mantém contato permanente com os fornecedores; Estar pronto para cancelar o processo e chamar o segundo colocado na licitação, ou, iniciar novo processo licitatório rapidamente.	DAP/CTI/CL
N12	R28	Externo	As empresas podem não mostrar interesse em oferecer o serviço em São Vicente.	5	5	25	Mitigar	Atualizar constantemente os pontos fortes e as fraquezas do processo; Negociar com todas as empresas da região para encontrar uma solução adequada.	CTI/DAP/CL
N12	R29	Recurso Humanos	Poucos técnicos para atender a demanda de serviço e fiscalizar conjuntamente a empresa.	5	5	25	Mitigar	A empresa deve implantar sistema de auditoria de cópias automatizado; Os relatórios devem ser baseados em usuários e setores; Devem ser destinadas cotas de impressão para cada usuário.	CTI/DAP
N12	R30	Reputação	Se a terceirização for bem sucedida a reputação da instituição melhora, sendo, recalculada e procurar alternativas.	5	5	25	Eliminar	A reputação da Ie deve ser mantida; Deve se executar todos os testes e consultar outras empresas/lógicas que terceirizam suas impressões para verificar as vantagens e desvantagens do processo, bem como, a sua operacionalidade.	CTI/DAP
N13	R31	Operacional	demora no trâmite inabilita os orçamentos que vencem em 30 dias, inabilitando o processo de licitação.	5	5	25	Eliminar	Deve se providenciar mais celeridade ao processo de análise realizado na Procuradoria e Auditoria, pois conseguir orçamentos duas vezes para o mesmo item não é aceitável.	UNA/FRDAD DAP/CL/GAB
N14	R32	Externo	Empresa não entregar os serviços ou fechar; Custo operacional variar devido a oscilação do dólar.	3	6	18	Mitigar	Mantém contato permanente com os fornecedores; Estar pronto para cancelar o processo e chamar o segundo colocado na licitação, ou, iniciar novo processo licitatório rapidamente.	DAP/CL/GAB/CTI

Leone Covari
Oswaldo M. Capelari