Para iniciar o preenchimento da declaração de acúmulo de cargo o servidor deverá entrar no sistema SUAP (<u>https://suap.ifmt.edu.br</u>) com sua matrícula e senha:

suap			
ACESSOS ACESSOS Acesso do Responsável AUTENTICACIAO DE DOCUMENTOS Documentos Gerais AURAÇOES AURAÇOES AURAÇOES AURAÇOES		Login	
Availação Integrada CONSULTAS Processos Físicos	c	Senha:	
Contratos Processos Eletrônicos Farol de Desempenho		Esqueceu ou deseja alterar sua senha?	
EDITORA Ega um Parecerista EVENTOS Realizar Inscrição em Evento			
RELATÓRIOS Certificação ENCCEJA / ENEM			

Após a realização do login, o servidor deverá clicar em Gestão de Pessoas no menu lateral do sistema:

☆	INÍCIO DOCUMENTOS/PROCESSOS Documentos Eletrônicos V Dashboard		IFMT - Câmpus Avançado Diamantino lança programação oficial da V JENPEX - Ciência, Tecnologia e Sociedade: Recursos Hídricos e Sustentabilidade	PROGRESSÕES 7 78		
	Documentos Processos Eletrônicos		27/10/2021 Semana do Servidor 2021: A Caminhada Virtual poderá ser realizada até o dia 02 de novembro	AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO A iniciar AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO A finalizar		
	Minhas Permissões	>	27/10/2021 Comunicado: Redistribuição mediante a permuta com a UFMT	MANUAIS		
2-1 (†)	ensino Pesquisa Extensão		27/10/2021 DSAEstudantil realiza o IV Fórum Central de Assistência Estudantil do IFMT	Ø Desenvolvimento Institucional: PDI Ø Extensão: Projetos		
*	GESTÃO DE PESSOAS		27/10/2021 Eleições CPA: Comissão Eleitoral comunica que não houve pedidos para impugnação do edital nº 110/2021	 Ø Administração: Documento Eletrônico Ø Administração: Processo Eletrônico 		
	CampiAdministração de Pessoal>Desenvolvimento de Pessoal>Atenção a Saúde do Servidor>SIAPE>Relatórios>		Q Mais Notícias			

Após abrir o menu **Gestão de Pessoas** abrirá um novo menu com novas opções. O servidor deverá clicar em **Administração de Pessoal:**



Posteriormente, no novo menu aberto clique em Acúmulo de Cargo:

Organograma	
Ponto	>
Cadastros Auxiliares	>
Crachás e Carteiras Funcionais	>
Férias	>
Acúmulo de Cargo	>
Acompanhamento Funcional	>

Para o preenchimento da declaração clique no menu Declaração de Acúmulo de Cargo:

Administração de Pessoal	
Organograma	
Ponto	
Cadastros Auxiliares	3
Crachás e Carteiras Funcionais	;
Férias	3
Acúmulo de Cargo	•
Declaração de Acúmulo de Cargo	
Acompanhamento Funciona	

Abrirá uma nova página, e nesta nova página o servidor deverá clicar em Adicionar Declaração de Acúmulo de Cargos, que se encontra no lado direito da página.

Declaração	o de Acumulação d	e Cargos	 Adicionar Declaração de Acumulação de Cargos	 Ajuda
FILTROS:				
Texto:	Campus:			
	Q, Todos	Filtrar		

Automaticamente serão preenchidos os campos com o nome do servidor e a jornada de trabalho.



O servidor deverá marcar o item que corresponde a sua situação funcional, caso não possua qualquer outro vínculo ativo com Administração Pública direta ou indireta nas esferas federal, estadual ou municipal, nem perceba proventos de aposentadoria, reforma ou pensão de nenhum órgão ou entidade da Administração pública e nenhum outro vinculo com entidade ou associação particular, deverá marcar o primeiro item do questionário:

Declaro que:
Não possuo qualquer outro vínculo ativo com a administração pública direta ou indireta nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, nem percebo proventos de aposentadoria, reforma ou pensão de nenhum órgão ou entidade da administração pública.
Ocupo cargo público acumulável com compatibilidade de horários com o vínculo assumido com o IFMT, conforme disposto no Anexo I.
Percebo proventos de aposentadoria devidamente acumuláveis com o cargo assumido no IFMT, conforme Anexo II.
Sou beneficiário de pensão, conforme informações prestadas em Anexo III.
Tenho atuação gerencial em atividade mercantil, conforme informações prestadas em Anexo IV.
Exerço atividade remunerada privada, conforme informações prestadas em Anexo V.

E deverá marcar as opções NÃO exerço nos anexos IV e IV.

Anexo IV - Informações sobre atuação gerencial em atividades mercantil			
Anexo IV - Informações sobre atuação gerencial em atividades mercantil: #1			
Empresa em que atua:			
Tipo de atuação gerencial:			
Tipo de sociedade mercantil:			
Descrição da atividade comercial exercida:			
Qual a participação societária:			
Data de início da atuação:			
NÃO exerço qualquer atuação gerencial em atividade mercantil			
NÃO exerço comércio			

Ao final da página, do lado esquerdo o servidor deverá clicar na opção salvar para que a declaração seja inserida no sistema:



Se após salvar a declaração, o servidor entender que seja necessária alguma retificação nas informações prestadas, poderá alterar o preenchimento clicando em editar, desde que ainda esteja aberto o prazo para preenchimento:

Mostrando 2	Declaração de Acumulação de Cargos	
Ações	Servidor	Período de Declaração de Acumulação de Cargo
۹ 🖻 🛑		Declaração de Acúmulo de Cargos 2021 - Geral - Todos os campus

Caso o servidor **ACUMULE CARGOS/EMPREGOS OU REALIZE ALGUMAS DAS OUTRAS ATIVIDADES ARROLADAS**, deverá assinalar a atividade especificada e **PREENCHER O ANEXO CORRESPONDENTE:**

Declaro que:	
Não possuo qualquer outro vín	culo ativo com a administração pública direta ou indireta nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, ne
Ocupo cargo público acumuláv	el com compatibilidade de horários com o vínculo assumido com o IFMT, conforme disposto no Anexo I.
 Percebo proventos de aposenta 	adoria devidamente acumuláveis com o cargo assumido no IFMT, conforme Anexo II.
Sou beneficiário de pensão, cor	forme informações prestadas em Anexo III.
Tenho atuação gerencial em ati	vidade mercantil, conforme informações prestadas em Anexo IV.
 Exerço atividade remunerada p 	privada, conforme informações prestadas em Anexo V.
Anexo IV - Informações Anexo IV - Informações sob	sobre atuação gerencial em atividades mercantil pre atuação gerencial em atividades mercantil: #1
Empresa em que atua:	Empresa Exemplo
Tipo de atuação gerencial:	Gerente Administrativo
Tipo de sociedade mercantil:	Sociedade Limitada
Descrição da atividade comercial exercida:	Alimentação

Qual a participação societária:	50%
Data de início da atuação:	
Data de micio da atdação.	23/10/2020
NÃO exerço qualquer at	uação gerencial em atividade mercantil
NÃO exerço comércio	

O servidor deverá deixar o anexo em branco nas opções NÃO EXERÇO.

Ao final da página, do lado esquerdo o servidor deverá clicar na opção **SALVAR** para que a declaração seja inserida no sistema:

