

Para iniciar o preenchimento da declaração de acúmulo de cargo o servidor deverá entrar no sistema SUAP (<https://suap.ifmt.edu.br>) com sua matrícula e senha:

suap
sistema unificado de administração pública

Login

Usuário:
XXXX

Senha:

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

© 2021 SUAP | Desenvolvimento: 0000 - suap-prod-veb03

Após a realização do login, o servidor deverá clicar em **Gestão de Pessoas** no menu lateral do sistema:

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Minhas Permissões

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

Servidores

Setores

Campi

Administração de Pessoal

Desenvolvimento de Pessoal

Atenção a Saúde do Servidor

SIAPE

Relatórios

27/10/2021
IFMT - Câmpus Avançado Diamantino lança programação oficial da V JENPEX - Ciência, Tecnologia e Sociedade: Recursos Hídricos e Sustentabilidade

27/10/2021
Semana do Servidor 2021: A Caminhada Virtual poderá ser realizada até o dia 02 de novembro

27/10/2021
Comunicado: Redistribuição mediante a permuta com a UFMT

27/10/2021
DSA Estudantil realiza o IV Fórum Central de Assistência Estudantil do IFMT

27/10/2021
Eleições CPA: Comissão Eleitoral comunica que não houve pedidos para impugnação do edital nº 110/2021

Mais Notícias

PROGRESSÕES

7
AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO
A iniciar

78
AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO
A finalizar

MANUAIS

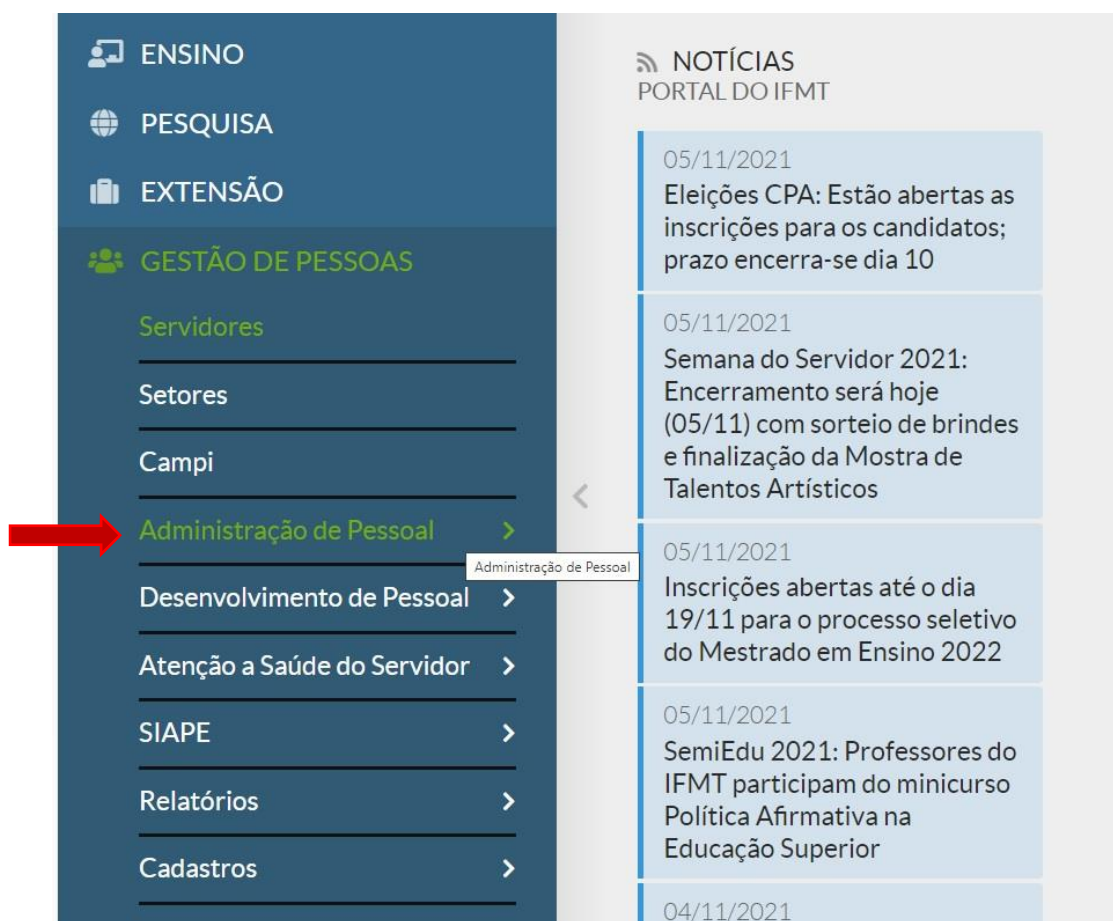
Desenvolvimento Institucional: PDI

Extensão: Projetos Pesquisa: Projetos

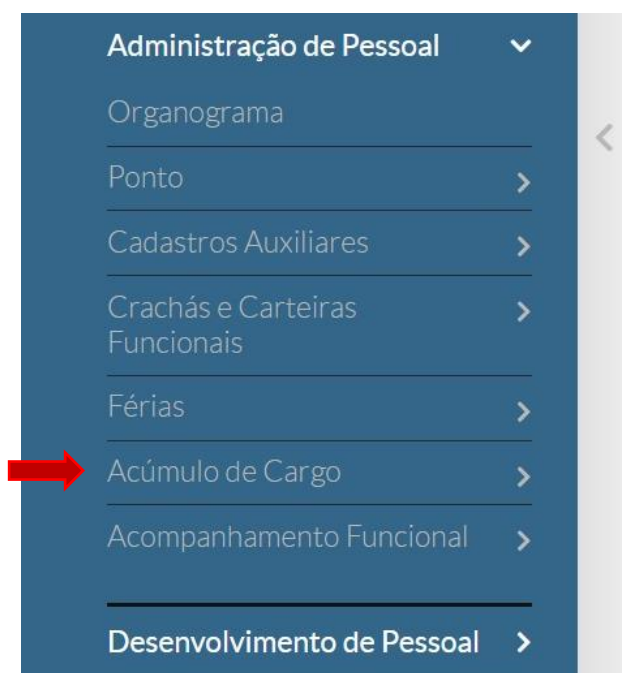
Administração: Documento Eletrônico

Administração: Processo Eletrônico

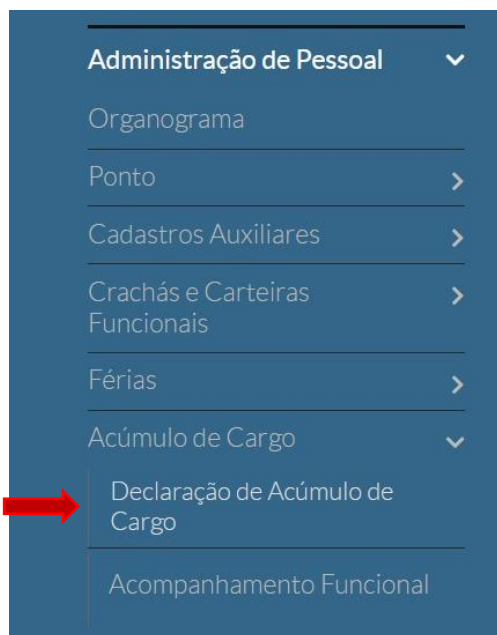
Após abrir o menu **Gestão de Pessoas** abrirá um novo menu com novas opções. O servidor deverá clicar em **Administração de Pessoal**:



Posteriormente, no novo menu aberto clique em **Acúmulo de Cargo**:



Para o preenchimento da declaração clique no menu **Declaração de Acúmulo de Cargo**:



Abrirá uma nova página, e nesta nova página o servidor deverá clicar em **Adicionar Declaração de Acúmulo de Cargos**, que se encontra no lado direito da página.

Declaração de Acumulação de Cargos



FILTROS:

Texto:

Campus:

Automaticamente serão preenchidos os campos com o nome do servidor e a jornada de trabalho.

Adicionar Declaração de Acumulação de Cargos



As informações prestadas neste formulário serão consideradas verídicas, sujeitando-se o servidor à apuração de responsabilidade administrativa (através de PAD), civil e penal, no caso de prestar informação falsa.

▼ Dados do Servidor

Nome
Cargo/Função
Jornada de Trabalho

O servidor deverá marcar o item que corresponde a sua situação funcional, caso não possua qualquer outro vínculo ativo com Administração Pública direta ou indireta nas esferas federal, estadual ou municipal, nem perceba proventos de aposentadoria, reforma ou pensão de nenhum órgão ou entidade da Administração pública e nenhum outro vínculo com entidade ou associação particular, deverá marcar o primeiro item do questionário:

Declaro que:

- Não possuo qualquer outro vínculo ativo com a administração pública direta ou indireta nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, nem percebo proventos de aposentadoria, reforma ou pensão de nenhum órgão ou entidade da administração pública.
- Ocupo cargo público acumulável com compatibilidade de horários com o vínculo assumido com o IFMT, conforme disposto no Anexo I.
- Percebo proventos de aposentadoria devidamente acumuláveis com o cargo assumido no IFMT, conforme Anexo II.
- Sou beneficiário de pensão, conforme informações prestadas em Anexo III.
- Tenho atuação gerencial em atividade mercantil, conforme informações prestadas em Anexo IV.
- Exerço atividade remunerada privada, conforme informações prestadas em Anexo V.

E deverá marcar as opções **NÃO** exerce nos anexos IV e V.

Anexo IV - Informações sobre atuação gerencial em atividades mercantil

Anexo IV - Informações sobre atuação gerencial em atividades mercantil: #1

Empresa em que atua:

Tipo de atuação gerencial:

Tipo de sociedade mercantil:

Descrição da atividade comercial exercida:

Qual a participação societária:

Data de início da atuação:




- NÃO exerce qualquer atuação gerencial em atividade mercantil
- NÃO exerce comércio

Ao final da página, do lado esquerdo o servidor deverá clicar na opção salvar para que a declaração seja inserida no sistema:

NÃO exerce qualquer atividade remunerada privada


Se após salvar a declaração, o servidor entender que seja necessária alguma retificação nas informações prestadas, poderá alterar o preenchimento clicando em editar, desde que ainda esteja aberto o prazo para preenchimento:

Mostrando 2 Declaração de Acumulação de Cargos

Ações	Servidor	Período de Declaração de Acumulação de Cargo
  		Declaração de Acúmulo de Cargos 2021 - Geral - Todos os campus

Caso o servidor **ACUMULE CARGOS/EMPREGOS OU REALIZE ALGUMAS DAS OUTRAS ATIVIDADES ARROLADAS**, deverá assinalar a atividade especificada e **PREENCHER O ANEXO CORRESPONDENTE**:

Declaro que:

- Não possuo qualquer outro vínculo ativo com a administração pública direta ou indireta nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, nem
- Ocupo cargo público acumulável com compatibilidade de horários com o vínculo assumido com o IFMT, conforme disposto no Anexo I.
- Percebo proventos de aposentadoria devidamente acumuláveis com o cargo assumido no IFMT, conforme Anexo II.
- Sou beneficiário de pensão, conforme informações prestadas em Anexo III.
-  Tenho atuação gerencial em atividade mercantil, conforme informações prestadas em Anexo IV.
- Exerço atividade remunerada privada, conforme informações prestadas em Anexo V.

Anexo IV - Informações sobre atuação gerencial em atividades mercantil

Anexo IV - Informações sobre atuação gerencial em atividades mercantil: #1

 Empresa em que atua:


Tipo de atuação gerencial:

Tipo de sociedade mercantil:

Descrição da atividade comercial exercida:

Qual a participação societária:

Data de início da atuação:


 NÃO exerço qualquer atuação gerencial em atividade mercantil

 NÃO exerço comércio

O servidor deverá deixar o anexo em branco nas opções **NÃO EXERÇO**.

Ao final da página, do lado esquerdo o servidor deverá clicar na opção **SALVAR** para que a declaração seja inserida no sistema:

NÃO exerço qualquer atividade remunerada privada

 **Salvar** Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando